Istituto Comprensivo
San Vittorino-Corcolle
Roma

01 Settembre 2022

Circolare numero 8

Rapporti con l’utenza

Si informano tutti i Collaboratori Scolastici e i Docenti di quanto segue: – Tutti i Collaboratori Scolastici dovranno avere nel cassetto gli elenchi dei recapiti dei genitori delle classi/sezioni. – Il collaboratore scolastico in servizio, in caso di assenza di un docente, dovrà suddividere i bambini nelle altre classi/sezioni secondo le disposizioni del coordinatore di plesso fino all’eventuale arrivo del docente sostituto, ma il compito di fare l’appello e segnare sul registro cartaceo ed elettronico della classe/sezione i bambini assenti e quelli presenti non è del collaboratore scolastico bensì del personale docente. In caso di assenza del docente del turno antimeridiano, sarà il docente in entrata nella classe a dare al collaboratore scolastico in servizio le disposizioni per la ricomposizione della classe e a fare l’appello. In caso di assenza del docente del turno pomeridiano, sarà il docente in uscita a dare al collaboratore scolastico le istruzioni per la redistribuzione degli alunni nelle altre classi/sezioni e a fare l’appello segnando sul registro cartaceo ed elettronico presenze e assenze degli alunni.