ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VITTOR
C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V
AOO RMIC8CN00V - Ufficio Protocollo
Prot. 0011321/U del 01/09/2021 19:06

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE
Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA
☎062203507-fax062203507
e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it
codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY
C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V

Roma, 01/09/2021
CIRC 1
Prot. vedi segnatura

Al DSGA

Al Sito WEB

Oggetto: protezione dei dati personali ex D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR 2016/679. Designazione Persona Autorizzata al Trattamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*, nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*, ed in particolare gli artt. 28 (titolare del trattamento), 29 (responsabile del trattamento) e 30 (incaricati del trattamento);
2. VISTO il Regolamento Europeo 679/2016, art. 28 comma 3;
3. CONSIDERATO che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, enti e associazioni e qualunque altro soggetto, sia persona fisica che privata, che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;
4. CONSIDERATO che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dallo scrivente Dirigente dell'Istituto, in qualità di legale rappresentante dello stesso;
5. CONSIDERATO che la S.V., in servizio presso questo Istituto come Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, per profilo professionale, funzione rivestita, esperienza, capacità ed affidabilità fornisce idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

DESIGNA

la S.V. quale

PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

di questa Istituzione Scolastica.
Premesso che questo Istituto tratta i dati personali, nonché i dati sensibili, relativi alle seguenti categorie di interessati: alunni e loro tutori, dipendenti, fornitori, ditte esterne, e che la durata del trattamento è limitata al tempo necessario ad espletare i propri fini di servizio pubblico di istituzionali di istruzione, formazione, orientamento, la S.V. compirà tutti gli

atti necessari per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento e protezione dei dati personali, in particolare tutto quanto riportato all'art.28 comma 3 del Regolamento UE 2016/679.

La S.V. svolgerà i Suoi compiti e sovrintenderà alle operazioni relative al trattamento, attenendosi alle seguenti istruzioni generali:

1. operare e vigilare, in collaborazione con lo scrivente, affinché il trattamento dei dati personali avvenga secondo le modalità definite dalla normativa in vigore, in modo lecito e secondo correttezza;
2. riportare allo scrivente le problematiche di maggior rilievo nell'ambito del trattamento dei dati personali, al fine di una sua decisione in merito;
3. adottare, d'intesa con lo scrivente, tutte le misure atte a garantire l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati personali trattati dall'Istituto, nonché garantire esercizio dei diritti degli interessati;
4. verificare che agli interessati venga effettivamente fornita l'informativa ex art. 13 del Regolamento UE;
5. collaborare con lo scrivente per la predisposizione di attività formative per gli incaricati del trattamento;
6. rispettare e far rispettare le misure di sicurezza individuate dall'istituto;
7. ogniqualvolta venga comunicata o accertata una fattispecie di smarrimento o furto di credenziali di autenticazione ai computer (codice di accesso e parola chiave) il responsabile del trattamento deve immediatamente attivare la procedura di disattivazione delle password smarrite e/o rubate e di attribuzione agli incaricati di nuove credenziali di accesso;
8. adottare le idonee misure organizzative per fronteggiare i casi di assenza o impedimento dell'incaricato del trattamento;
9. curare che venga attivata, per tutti i trattamenti che prevedono l'impiego di strumenti elettronici, una procedura di back-up e restore dei dati ;

Nell'ambito delle istruzioni di cui sopra e nell'espletamento delle attività di Sua competenza, la S.V. è autorizzata a trattare direttamente i dati personali contenuti nelle banche dati elettroniche e negli archivi cartacei relativi a tutti i trattamenti effettuati da questo Istituto.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Caterina Biafora

firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse