ISTITUTO COMPRENSIVO SAN VITTOR
C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V
AOO RMIC8CN00V - Ufficio Protocollo
Prot. 0013562/U del 17/11/2021 15:22

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE
Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA
☎062203507-fax062203507
e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it
codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY
C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V

Roma, 17/11/2021
CIRC 73
Prot vedere segnatura

A tutto il Personale
dell'IC San Vittorino-Corcolle

A tutto il Personale
delle Istituzioni scolastiche della Provincia di Roma
via mail: comprensivi.rm@istruzione.it
superiori.rm@istruzione.it
elementari.rm@istruzione.it
medie.rm@istruzione.it
Al sito WEB

Oggetto: Disponibilità personale interno all'incarico di RSPP presso questo Istituto. Decorrenza febbraio 2022, durata 12 mesi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-VISTO il D.I. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
-VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
-VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
-VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
-VISTO il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
-VISTA la delibera n° 114 del Consiglio di Istituto del 29/09/2016;
-VISTO il Programma Annuale e.f. 2021;
-VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n° 907 del 24-08-2021;
-VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n° 18993 del 24-08-2021, che assegna a questa scuola fondi per Euro 32.885,26, ai sensi dell'art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), finalizzate all'acquisto di beni e servizi;
-VISTO che la suddetta Nota prot. n° 18993 del 24-08-2021 prevede, per quanto concerne la lettera a), l'acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di

lavoro, per la didattica a distanza e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché di servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti",

-VISTA l'esigenza di acquistare il servizio di RSPP per l'istituto, con decorrenza febbraio 2022 e durata di 12 mesi;

-VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 15/04/2019 con la quale, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. N 50 del 18 aprile 2016, si è approvato apposito REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI.

-TENUTO CONTO che il d.lgs. 81/08 e ss.mm.ii., in particolare negli artt. 17, 31, 32, 33, prevede l'obbligo del dirigente scolastico/datore di lavoro di istituire il servizio di prevenzione e protezione e di nominarne un responsabile;

-CONSIDERATA la necessità di nominare la figura del rspp di questa istituzione scolastica;

-CONSIDERATO che le attività oggetto del presente bando non rientrano nelle ordinarie funzioni e mansioni proprie del personale in servizio;

VISTA la determina a contrarre prot. n°13561 del 17/11/2021

CHIEDE

prima di procedere alla valutazione delle candidature di professionisti esterni, se ci siano tra il personale dell'IC "San Vittorino-Corcolle" in via prioritaria, e in subordine tra il personale di tutte le altre Istituzioni scolastiche della provincia di Roma, persone disponibili a ricoprire l'incarico di RSPP, in riferimento anche a quanto previsto dagli artt. 32 e 35 del CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime. Le candidature, corredate da copia di documento di identità valido e CV (entrambi sottoscritti con firma autografa), dovranno pervenire tramite la modulistica allegata alla presente entro e non oltre il 03/12/2021.

L'incarico avrà decorrenza dal 22 febbraio 22 e durata di 12 mesi dal conferimento, e consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

I requisiti richiesti sono quelli indicati dall'art.32 del D.Lgs 81/08.
In caso di più domande per lo stesso incarico il criterio di selezione sarà quello del costo minore.
Saranno prese in considerazione offerte migliorative, che otterranno priorità nell'assegnazione dell'incarico a parità di offerta economica. A parità di costo e in assenza di offerte migliorative si procederà a sorteggio.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, al RSPP è richiesto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Aggiornamento annuale del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questa Istituzione scolastica:
a) Aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
b) Aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
c) Aggiornamento DVR – docenti e studenti.
- Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Prevenzione (SPP);

- Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell' edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64, del D.Lgs. 81/08;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35, D.Lgs. 81/08;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
- Informazioni sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- Consulenza nei rapporti con l'Ente locale, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F);
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e di Controllo;
- Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani di Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del DM 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione;
- Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.

Al RSPP è richiesta inoltre l'erogazione della formazione obbligatoria di 12 ore ai lavoratori dell'Istituto per ogni anno di validità del contratto.

Al RSPP sarà corrisposto un compenso forfettario omnicomprensivo a base di gara di € 1.500,00 (millecinquecento/00), definito sulla scheda A.1.8 del Programma Annuale in premessa.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina Biafora
Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse

Al Dirigente Scolastico
dell'IC San Vittorino Corcolle
via Spinetoli 96-98, 00132 Roma

OGGETTO: CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA PER L'INCARICO DI RSPP:

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a_____ il_____

in servizio presso _____ in qualità di _____

Codice Fiscale _____ documento n° _____residente a

_____ indirizzo_____ telefono n°

e-mail_____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di personale interno per l'incarico di RSPP, come da circolare n° _____ del _____ pubblicata sul sito istituzionale di codesto Istituto, e

DICHARA

ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze civili e penali di false dichiarazioni, di possedere i requisiti richiesti dall'art. 38 del D.Lgs 81/08, nonché:

1)di acconsentire alla pubblicazione del proprio CV sul sito istituzionale della scuola

2)che in caso di necessità di rescissione del contratto da parte dell'esperto per sopraggiunti imprevisti motivi, questi svolgerà comunque le attività in corso, assicurando la continuità del servizio fino a stipula di nuovo contratto con un terzo;

3)di accettare la eventuale rescissione dal contratto da parte dell'Istituzione scolastica in ogni momento l'Ente lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso;

4)di mantenere il costo inalterato per l'intero anno, senza ulteriori richieste a qualsiasi titolo;

5)di presentare la seguente offerta economica: _____

6)di presentare la seguente offerta migliorativa:_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del GDPR 679/16 e del DLgs 196/2003, autorizza codesto Istituto a trattare i propri dati esclusivamente per i fini di cui alla presente domanda e per l'eventuale successiva gestione giuridica ed economica dell'incarico assegnato.

Il/la sottoscritto/a allega documento di identità debitamente firmato, e dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Il/la sottoscritto/a allega il proprio CV firmato, e dichiara di essere consapevole che quest'ultimo verrà pubblicato sul sito istituzionale della scuola.

Luogo e data, _____ Firma