MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE
Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA
☎062203507-fax062203507
e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it
codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY
C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V

Roma, 18/11/2021
CIRC 75
Prot vedere segnatura

A tutto il Personale
dell'IC San Vittorino-Corcolle

A tutto il Personale
delle Istituzioni scolastiche della Provincia di Roma
via mail: comprensivi.rm@istruzione.it
superiori.rm@istruzione.it
elementari.rm@istruzione.it
medie.rm@istruzione.it
Al sito WEB

Oggetto: Disponibilità personale interno all'incarico di Medico Competente presso questo Istituto. Decorrenza febbraio 2022, durata 12 mesi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-VISTO il D.I. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
-VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
-VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
-VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
-VISTO il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
-VISTA la delibera n° 114 del Consiglio di Istituto del 29/09/2016;
-VISTO il Programma Annuale e.f. 2021;
-VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n° 907 del 24-08-2021;
-VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n° 18993 del 24-08-2021, che assegna a questa scuola fondi per Euro 32.885,26, ai sensi dell'art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), finalizzate all'acquisto di beni e servizi;
-VISTO che la suddetta Nota prot. n° 18993 del 24-08-2021 prevede, per quanto concerne la lettera a), l'acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di

lavoro, per la didattica a distanza e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché di servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti",

-VISTA l'esigenza di acquistare il servizio di Medico competente per l'istituto, con decorrenza febbraio 2022 e durata di 12 mesi;

-VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 15/04/2019 con la quale, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. N 50 del 18 aprile 2016, si è approvato apposito REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI.

-CONSIDERATA la necessità di nominare la figura del MEDICO COMPETENTE di questa istituzione scolastica;

-CONSIDERATO che le attività oggetto del presente bando non rientrano nelle ordinarie funzioni e mansioni proprie del personale in servizio;

VISTA la determina a contrarre prot. n°13597 del 18/11/2021

CHIEDE

prima di procedere alla valutazione delle candidature di professionisti esterni, se ci siano tra il personale dell'IC "San Vittorino-Corcolle" in via prioritaria, e in subordine tra il personale di tutte le altre Istituzioni scolastiche della provincia di Roma, persone disponibili a ricoprire l'incarico di Medico Competente, in riferimento anche a quanto previsto dagli artt. 32 e 35 del CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime. Le candidature, corredate da copia di documento di identità valido e CV (entrambi sottoscritti con firma autografa), dovranno pervenire tramite la modulistica allegata alla presente entro e non oltre il 03/12/2021.

L'incarico avrà decorrenza dal febbraio 22 e durata di 12 mesi dal conferimento, e consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'incarico comprende l'espletamento dei compiti richiesti al Medico Competente dall'art. 25 del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.; in particolare, il professionista svolge i seguenti adempimenti:

a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;

b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;

c) istituisce, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio, di cui alla lettera f), aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; concorda con il datore di lavoro il luogo di custodia;

d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/16, e con salvaguardia del segreto professionale;

e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e gli fornisce le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
f) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
g) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
h) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
i) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
l) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.
Ai sensi del citato art. 41 la sorveglianza sanitaria è effettuata dal medico competente e comprende, tra l'altro:
- la visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma, in una volta l'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio;
- la visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- la visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica.

Il medico competente dovrà espletare visite mediche preventive periodiche, comprensive di indagini di primo livello mirate al rischio di comparto, e più specificatamente:

-Impiegati di ufficio esposti al videoterminale (n°1 DSGA e n°7 Assistenti Amministrativi)
1) Visita medica generale con accurata indagine anamnestica
2) Esame del visus con screening di primo livello attraverso Visiotest
3) Visita apparato osteomuscolare con particolare attenzione alla funzionalità articolare del rachide e degli arti superiori.

Gli esiti della visita medica devono essere allegati alla cartella sanitaria e di rischio di cui all'articolo 25, comma 1, lettera c), secondo i requisiti minimi contenuti nell'Allegato 3A e predisposta su formato cartaceo o informatizzato, secondo quanto previsto dall'articolo 53.

Sulla base delle suddette indagini, il medico competente dovrà provvedere infatti ai seguenti adempimenti:
-Elaborazione della Cartella Sanitaria di Rischio con relativa copia per il lavoratore
-Elaborazione del Giudizio di Idoneità con relativa copia per il lavoratore
-Informazione e formazione di ogni singolo dipendente sul rischio lavorativo specifico

Il Medico Competente ha facoltà di decidere di effettuare un approfondimento diagnostico attraverso visita specialistica oculistica.

Le suddette visite mediche verranno effettuate presso la sede centrale, in un locale che il Datore di Lavoro metterà a disposizione del Medico Competente, il quale provvederà al trasporto di tutti gli strumenti necessari per le indagini sanitarie mirate all'individuazione del rischio di comparto.
Eventuali visite specialistiche di secondo livello, esami clinico-biologici ed indagini strumentali mirati al rischio, sono prescritti dal Medico Competente ed i relativi oneri sono a carico del Datore di Lavoro.

Al Medico competente sarà corrisposto un compenso annuale forfettario, a base di gara, di € 750,00 lordi omnicomprensivi (settecentocinquanta/00), definito sulla scheda A.1.8 del Programma Annuale in premessa e liquidato al termine del rapporto contrattuale.
Il compenso comprende, ad integrazione di quanto specificato nell'art.1:
1) Incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie;
2)Visita medica generale con accurata indagine anamnesica;
3)Esame del visus con screening di primo livello attraverso Visiotest;
4)Visita apparato osteomuscolare con particolare attenzione alla funzionalità articolare del rachide e degli arti superiori.

In caso di più domande per lo stesso incarico il criterio di selezione sarà quello del costo minore.
Saranno prese in considerazione offerte migliorative, che otterranno priorità nell'assegnazione dell'incarico a parità di offerta economica. A parità di costo e in assenza di offerte migliorative si procederà a sorteggio.

Al Medico Competente sarà corrisposto un compenso forfettario omnicomprensivo a base di gara di € 750,00 (settecentocinquanta/00), definito sulla scheda A.1.8 del Programma Annuale in premessa.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina Biafora
Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse

Al Dirigente Scolastico
dell'IC San Vittorino Corcolle
via Spinetoli 96-98, 00132 Roma

OGGETTO: CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA PER L'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE:

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a_____ il_____

in servizio presso _____ in qualità di _____

Codice Fiscale _____ documento n° _____residente a

_____ indirizzo_____ telefono n°

e-mail_____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di personale interno per l'incarico di MEDICO COMPETENTE, come da circolare n° _____ del _____ pubblicata sul sito istituzionale di codesto Istituto, e

DICHARA

ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze civili e penali di false dichiarazioni, di possedere i requisiti richiesti dall'art. 38 del D.Lgs 81/08, nonché:

1)di acconsentire alla pubblicazione del proprio CV sul sito istituzionale della scuola

2)che in caso di necessità di rescissione del contratto da parte dell'esperto per sopraggiunti imprevisti motivi, questi svolgerà comunque le attività in corso, assicurando la continuità del servizio fino a stipula di nuovo contratto con un terzo;

3)di accettare la eventuale rescissione dal contratto da parte dell'Istituzione scolastica in ogni momento l'Ente lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso;

4)di mantenere il costo inalterato per l'intero anno, senza ulteriori richieste a qualsiasi titolo;

5)di presentare la seguente offerta economica: _____

6)di presentare la seguente offerta migliorativa:_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del GDPR 679/16 e del DLgs 196/2003, autorizza codesto Istituto a trattare i propri dati esclusivamente per i fini di cui alla presente domanda e per l'eventuale successiva gestione giuridica ed economica dell'incarico assegnato.

Il/la sottoscritto/a allega documento di identità debitamente firmato, e dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Il/la sottoscritto/a allega il proprio CV firmato, e dichiara di essere consapevole che quest'ultimo verrà pubblicato sul sito istituzionale della scuola.

Luogo e data, _____ Firma