Protocollo 0013846/2026 del 11/11/2026

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
*I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE*
*Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA*
☎062203507-fax062203507
e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it
codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY
C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V

Roma, 11-11-2026
CIRC 95
Prot. vedere segnatura

**Al Personale del plesso di via Cantiano 131**

**Al Sito Web**

**Oggetto: Esito della prova di evacuazione del 5 ottobre 2026 e disposizioni operative per la gestione delle emergenze**

Si comunica a tutto il personale che in data 5 ottobre 2026 si è svolta la prima prova periodica di evacuazione per simulazione di evento sismico in orario curricolare.

La prova ha registrato un **esito POSITIVO**, evidenziando un comportamento encomiabile, rigoroso e collaborativo da parte di tutta la popolazione scolastica.

**I DATI DELLA PROVA**

- **Popolazione evacuata:** 195 persone totali (175 alunni, 15 docenti, 3 collaboratore scolastico, 2 oepac).
- **Tempo di evacuazione dell'edificio:** 2 minuti e 30 secondi.
- **Tempo totale dell'evento (fino al rientro):** 10 minuti (conclusione ore 8:30).
- **Dispersi / Feriti:** ZERO.

Al fine di mantenere elevato il livello di sicurezza e correggere le lievi criticità emerse, si richiamano di seguito le disposizioni di carattere generale e le procedure operative da seguire tassativamente in caso di emergenza.

**DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE**

1. **Planimetrie e registri:** In ogni aula devono essere permanentemente affisse le planimetrie d'esodo. Il registro di classe con il modulo di evacuazione deve essere sempre facilmente accessibile al docente.
2. **Vie di fuga libere:** È fatto assoluto divieto di ingombrare i corridoi, le scale e le uscite di sicurezza con arredi, scatoloni o altro materiale.
3. **Aggiornamento degli aprifila/chiudifila:** I docenti coordinatori devono verificare quotidianamente che gli alunni incaricati (aprifila e chiudifila) siano presenti o nominare tempestivamente i sostituti.

**PROCEDURE OPERATIVE IN CASO DI EMERGENZA (SISMA)**

**1. PRIMA DELL'EMERGENZA (Prevenzione quotidiana)**



Documento informatico firmato digitalmente da CATERINA BIAFORA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

- **Docenti:** Identificare gli alunni con bisogni speciali o disabilità per coordinare l'assistenza dedicata. Individuare all'interno dell'aula i punti sicuri (sotto i banchi, vicino ai muri portanti).
- **Personale ATA:** Verificare quotidianamente la percorribilità delle uscite di sicurezza di propria competenza e la totale assenza di ostacoli.

**2. DURANTE L'EMERGENZA (Fase di sussulto/allarme)**

- **Al segnale di allerta (10 squilli intermittenti):** Mantenere la calma. Non fuggire verso l'esterno.
- **Procedura Drop-Cover-Hold:** Tutti gli occupanti dell'aula devono ripararsi immediatamente sotto i banchi o rannicchiarsi vicino ai muri portanti, proteggendo il capo con le braccia, lontano da finestre o armadi.
- **Al segnale di evacuazione (1 squillo continuo della campanella):**
    - Il docente prende il registro/modulo di evacuazione e coordina l'uscita.
    - Gli **alunni aprifila** aprono la porta e guidano la fila verso l'uscita seguendo il percorso indicato nelle planimetrie.
    - Gli **alunni chiudifila** escono per ultimi chiudendo la porta (senza a chiave) per segnalare che l'aula è vuota.
    - Camminare rapidamente senza correre, senza urlare in fila indiana. Non recuperare oggetti personali (zaini, giubbotti).

**3. DOPO L'EMERGENZA (Punto di ritrovo e rientro)**

- **Fase di appello:** Raggiunto il punto di ritrovo assegnato (**PR 01 - Cortile esterno**), le classi devono disporsi in modo ordinato. Il docente procede immediatamente all'appello.
- **Compilazione modulo:** Il docente compila in ogni sua parte il *Modulo di Evacuazione* e lo consegna tempestivamente al Responsabile del punto di ritrovo.
- **Cessato allarme:** Nessuno deve rientrare nell'edificio per nessun motivo fino al segnale convenzionale di cessato allarme (**3 squilli prolungati**) disposto dal Coordinatore delle emergenze.

Si ringrazia tutto il personale per la professionalità dimostrata, fondamentale per garantire la massima tutela della nostra comunità scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
**f.to dott.ssa Caterina Biafora**
firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse