



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

*Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA*

☎062203507-fax062203507

e-mail [rmic8cn00v@istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@istruzione.it) pec [rmic8cn00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@pec.istruzione.it)

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



**Roma, 26/06/2020**

## **Regolamento visite guidate e viaggi di istruzione**

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto;

Vista la C.M. n. 291 del 14/10/1992;

Vista la C.M. n. 623 del 02/10/1996 ;

Visto il DPR n. 275/1999;

Visto il DPR n.156 del 09/04/1999;

Visto il Dlgs n. 165 del 30/03/2000;

Visto il CCNL Comparto Scuola;

Il Consiglio d'Istituto dell'IC "San Vittorino-Corcolle" definisce i seguenti criteri per la programmazione e l'attuazione delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione.

### **Premessa**

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione non hanno finalità meramente ludiche ma costituiscono parte integrante delle attività formative della scuola e costituiscono un valido strumento nell'attività didattico-educativa.

Sul piano educativo esse consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sviluppano la curiosità di conoscere.

Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza del vasto patrimonio storico, artistico e ambientale.

Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica e richiedono pertanto un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla Scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico.

## **ART. 1 - Criteri generali**

Il Collegio dei Docenti, sulla base del PTOF e su proposta dei Consigli di Intersezione, Interclasse e di Classe, elabora, entro la prima metà del mese di ottobre di ogni anno, il piano annuale delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione, comprensivo del periodo di effettuazione. Il Consiglio di Istituto delibera entro la fine del mese di ottobre il piano proposto dal Collegio dei Docenti. Per quanto riguarda le escursioni sul territorio, si fa riferimento a quanto enunciato nell'articolo 3. Le visite didattiche e i viaggi di istruzione rientrano a pieno titolo nelle attività didattiche. I viaggi di istruzione possono essere effettuati anche in assenza dell'adesione di almeno i due terzi degli alunni della classe, in questo caso spetta al docente/Consiglio di Classe/team docenti valutare l'opportunità di effettuare ugualmente l'uscita didattica.

Il Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione valuta la non partecipazione di quegli alunni che nel corso dell'anno hanno ricevuto provvedimenti disciplinari legati al comportamento, qualora si presentasse tale eventualità la quota di partecipazione andrà calcolata sul restante gruppo classe.

Gli alunni che non partecipano alla visita/ viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica. Nello stesso periodo la scuola effettuerà didattica alternativa per coloro che non partecipano al viaggio con particolare riguardo alle attività di recupero e di approfondimento.

Le visite e i viaggi devono essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi ed avere finalità di integrazione culturale, ambientale e sportiva.

## **ART. 2 – Tipologia dei viaggi**

Le classi propongono uscite e/o itinerari culturali che si configurano come:

- esperienze coerenti con obiettivi didattici e formativi;
- occasioni di approfondimento di determinati aspetti delle discipline;
- azioni volte alla promozione personale e culturale degli allievi e alla loro piena integrazione scolastica e sociale.

e si articolano in:

- visite guidate a mostre, musei, gallerie, parchi, riserve naturali, enti e centri di ricerca, località di interesse storico-artistico;
- viaggi e visite finalizzate a promuovere negli allievi una maggiore conoscenza della Regione, dell'Italia e dell'Europa.

Per il conseguimento degli obiettivi, è necessaria da parte dei docenti la predisposizione di materiale didattico finalizzato a:

- preparare didatticamente la visita;
- fornire appropriate informazioni durante la visita;
- prevedere modalità attive di fruizione;
- stimolare la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e/o suggerire iniziative di approfondimento delle esperienze stesse.

## **ART. 3 - Mete e durata delle visite e dei viaggi**

Le visite didattiche devono esaurirsi di norma nell'arco dell'orario scolastico; i viaggi di istruzione possono avere una durata minima di 2 giorni e massima di 5 giorni. Potranno essere presi in considerazione, in via del tutto eccezionale, progetti di particolare interesse anche in deroga alla durata massima dei viaggi. Le mete devono essere attentamente valutate in funzione del tempo a disposizione. Quando è possibile è da preferire l'uso del mezzo pubblico. Durante un anno scolastico le giornate dedicate alle visite e ai viaggi non possono essere complessivamente più di dieci per

classe. Non rientrano in questo limite le uscite nell'ambito del territorio. Per i viaggi di istruzione è necessaria l'autorizzazione firmata da entrambi i genitori (o da tutti gli esercenti la patria potestà). In considerazione dell'età degli alunni, la scuola dell'infanzia potrà effettuare solo visite didattiche della durata massima di una giornata scolastica.

#### **ART. 4 - Uscite nell'ambito del territorio**

Le uscite nell'ambito del territorio per visite, ricerche, rilevazioni, interviste ecc. non necessitano di autorizzazione da parte del Consiglio d'Istituto. Nessun alunno potrà parteciparvi se sprovvisto dell'autorizzazione firmata dai genitori. Tale autorizzazione sarà richiesta una tantum all'inizio dell'anno scolastico. Tali uscite sono programmate dai singoli insegnanti in base alle esigenze educativo- didattiche.

#### **ART. 5 - Lezioni fuori sede**

Sono comprese in queste iniziative tutte le opportunità che colgono le offerte didattiche del territorio, utili al proseguimento degli obiettivi della progettazione formativa. Esse sono da considerare vere e proprie lezioni fuori sede e non concorrono pertanto a definire il limite ordinario delle dieci giornate annuali. Queste visite, ad esempio mostre, attività sportive, esposizioni non prevedibili all'inizio dell'anno scolastico, devono essere comunque programmate e menzionate nel piano annuale delle visite didattiche delle singole classi, anche se in modo generico, in attesa della disponibilità di maggiori dettagli.

#### **ART. 6 - Visite guidate**

Questo tipo di viaggio si svolge, di norma, nell'arco di una giornata solare. La distanza dalla sede scolastica deve essere tale da poter essere coperta agevolmente evitando di viaggiare in ore notturne, privilegiando la conoscenza graduale del territorio.

Per la scuola dell'infanzia le visite guidate si effettuano esclusivamente nell'arco di tempo che va dall'ingresso a scuola all'uscita pomeridiana.

#### **ART. 7 - Modalità organizzative**

L'organizzazione dei viaggi e delle visite di istruzione dell'Istituto è di competenza della relativa Funzione Strumentale, unica persona autorizzata al rapporto con gli uffici di segreteria per tutti gli adempimenti necessari e correlati ad ogni uscita, comprese le uscite sul territorio.

Qualora il Collegio Docenti non avesse previsto tale figura, responsabile dei rapporti con la segreteria sarà il componente della Commissione Viaggi e Visite di Istruzione appartenente al plesso interessato all'uscita. In mancanza di tale commissione, per ogni visita didattica o viaggio d'istruzione il rapporto con la segreteria per tutti gli adempimenti necessari sarà di competenza di un solo docente della classe interessate all'uscita (anche in caso di più classi coinvolte, il referente per la segreteria dovrà essere un solo docente).

Il docente referente della o delle classi interessate dovrà:

-occuparsi della prenotazione di musei, teatri, guide ecc. e fornirne le specifiche alla Funzione Strumentale Viaggi e Visite di istruzione, ove tale funzione strumentale fosse stata prevista dal Collegio Docenti. Si ricorda che dovranno essere utilizzate solo ed esclusivamente le ditte di trasporto risultate aggiudicatrici del servizio nella procedura ad evidenza pubblica svolta dalla scuola;

-consegnare alla suindicata Funzione Strumentale il modulo compilato per la richiesta di autorizzazione della visita didattica, accompagnato dal programma analitico, dall'elenco degli alunni partecipanti, dalla copia dell'eventuale necessario versamento effettuato sul conto corrente della scuola e dalle autorizzazioni dei genitori almeno 20 giorni prima della data prevista per la visita. La Funzione Strumentale consegnerà al Dirigente tutta la documentazione almeno 15 giorni prima tramite gli uffici di segreteria (in caso il Collegio non avesse previsto tale Funzione Strumentale, sarà il docente organizzatore a relazionarsi con gli uffici di segreteria per tutti gli adempimenti necessari).

Sarà poi cura della Funzione Strumentale riconsegnare ai docenti delegati ad accompagnare la classe la relativa documentazione.

Per i viaggi d'istruzione (durata superiore a un giorno) la tempistica è la seguente: consegna alla Funzione Strumentale dei moduli compilati, elenchi e autorizzazioni almeno 130 giorni prima e al Dirigente 120 giorni prima della data prevista per la partenza. In caso di inosservanza della suddetta tempistica non è assicurata l'autorizzazione del Dirigente Scolastico al viaggio. La scuola attiverà la procedura di scelta della compagnia di viaggi/tour operator con cui effettuare il viaggio di istruzione solo dopo che il docente referente o la Funzione Strumentale avranno comunicato al Dirigente Scolastico il numero effettivo di alunni le cui famiglie si sono impegnate per iscritto a partecipare, e non su ipotesi o stime presunte, trattandosi di delicata procedura di scelta del contraente attraverso la quale la scuola si impegna verso l'esterno.

Il docente referente o la Funzione Strumentale, per consentire alle famiglie di avere maggiori elementi per operare la scelta di partecipare o meno, potrà preliminarmente documentarsi autonomamente in maniera informale sui prezzi di mercato in vigore per le mete scelte e ipotizzare un verosimile costo orientativo.

-controllare i documenti di identificazione degli alunni (ad esempio cartellini di riconoscimento, documenti di identità).

-compilare e consegnare alla Funzione Strumentale, al rientro dalla visita/viaggio, una relazione inerente gli aspetti didattici-organizzativi, la qualità del servizio e gli eventuali inconvenienti occorsi. Sarà cura della Funzione Strumentale consegnare tali relazioni al Dirigente Scolastico tramite gli uffici di segreteria.

## **ART. 8 - Accompagnatori**

Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza sugli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312 (responsabilità patrimoniale della scuola limitata ai soli casi di dolo o colpa grave).

Gli alunni devono essere preferibilmente accompagnati dai docenti della classe e delle discipline direttamente interessate alla visita o al viaggio.

Gli accompagnatori devono essere in numero tale da garantire la sicurezza degli alunni (uno ogni 15 alunni, uno ogni due alunni portatori di handicap, fatto salvo il rapporto 1:1 per i casi più gravi). Solo in casi eccezionali, su valutazione e autorizzazione del Dirigente Scolastico, gli alunni con particolari difficoltà possono essere accompagnati anche da un familiare, da un genitore o da altra figura (assistente, educatore o altro, di fiducia, indicato e incaricato dalla famiglia) che possa

provvedere alla cura personale dell'allievo, affiancandolo anche durante le ore notturne, in camera doppia.

Si precisa che le spese per le quote di soggiorno del suddetto personale saranno a totale carico della famiglia dell'alunno in situazione di handicap.

Il docente referente o la Funzione Strumentale avrà cura di richiedere la certificata dichiarazione sanitaria, attestante che non esistano impedimenti d'alcuna natura alla sua partecipazione al viaggio.

Nel caso di viaggio all'estero, dove sia necessario il passaporto, sia l'alunno, sia l'accompagnatore, dovranno essere muniti di regolare passaporto individuale.

Gli accompagnatori non possono essere comunque mai inferiori a due. Nel caso in cui non sia garantita la partecipazione di un numero sufficiente di accompagnatori, l'iniziativa non viene autorizzata o, se già autorizzata, può essere sospesa con provvedimento motivato dal Dirigente Scolastico.

Nel caso si verifichi la necessità di sostituire urgentemente un docente accompagnatore o se, in caso di più classi, non ci sia alcun docente della classe disponibile ad accompagnare la propria e non sia possibile annullare il viaggio senza spese (more, penali, ecc.), il Dirigente Scolastico potrà incaricare, quale accompagnatore, anche un docente esterno alla classe.

Per ogni viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori è delegato dal Dirigente quale responsabile del viaggio: garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni nei casi di necessità, consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico o la Figura Strumentale ogni volta che si renda opportuno o necessario.

E' consentita, inoltre, la partecipazione del personale ATA, in qualità di accompagnatore, solo in casi di eccezionale necessità a supporto dei docenti.

## **ART. 9 - Spese**

I costi delle visite/ viaggi d'istruzione saranno a totale carico degli studenti. Le spese relative a vitto, alloggio, trasporto, ingressi a musei, guide, sostenute per qualsiasi tipo di uscita sono a carico delle famiglie degli alunni partecipanti.

Per l'adesione alle uscite didattiche e/o viaggi d'istruzione i genitori dei bimbi che aderiscono devono consegnare la relativa autorizzazione al docente o al rappresentante di classe, nei tempi stabiliti, ed effettuare tramite PagoPa il versamento indicato.

## **ART. 10 – Comportamento**

Il comportamento degli alunni, in qualunque momento della visita/ viaggio, dovrà essere sempre corretto e controllato, onde evitare difficoltà e disagio per gli accompagnatori e garantire la completa riuscita del programma. Particolare attenzione dovrà essere fatta alla puntualità.

Il proprio comportamento non deve disturbare gli altri studenti e gli insegnanti: tutti i ragazzi hanno diritto di beneficiare pienamente dell'opportunità d'istruzione. Qualora non vengano rispettate una o più norme, dopo un primo richiamo verbale, si procederà ad informare tempestivamente la famiglia e ad applicare le disposizioni del regolamento di disciplina.

Il docente accompagnatore, a sua volta, assicurerà la scrupolosa vigilanza indistintamente di tutti gli alunni partecipanti durante la durata dell'intero viaggio.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi a successive visite/viaggi d'istruzione.

## **ART. 11 – Sicurezza**

Gli alunni partecipanti ai viaggi di istruzione devono aver cura di:

- Preparare un bagaglio comodo ed adeguato alla stagione, alle situazioni climatiche e ai mezzi di trasporto utilizzati;
- Indicare eventuali allergie a farmaci o particolari problemi sanitari.
- Avere sempre con sé il numero di telefono dell'hotel, o dei docenti accompagnatori, delle famiglie oltre che conoscere il programma.
- Essere provvisti del documento d'identità valido e della tessera sanitaria.

E' compito del docente referente fornire agli alunni:

- Istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio
- Il materiale necessario per non perdersi (numero di telefono, mappe, luoghi di ritrovo)
- Informazioni sull'abbigliamento e il materiale da portare.

E' compito dei docenti accompagnatori controllare:

- Che la salita e discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato.
- Che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli.
- Che il gruppo, durante gli attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica stradale specifica.

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione (accompagnatori, alunni) dovranno essere coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni.

## **ART. 12 – Validità**

Il presente Regolamento è in vigore dalla data di approvazione e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte del Consiglio di Istituto attraverso votazione a maggioranza assoluta dei presenti.

Letto e approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 26/06/2020