



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento Scienze e Programmazione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Via della Repubblica, 156 - 00187 Roma - Tel. 06 495791
www.istruzione.it

TRINITY
COLLEGE LONDON
Provisional Exam Centre 59612



e-mail

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

pec

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 28-07-2023
Prot. vedere segnatura

CONTRATTO RETTIFICATO PER SERVIZIO DI REALIZZAZIONE AVVISO PNRR 1.4.1 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"
CIG CORRETTO: 9988236917
CUP C81F22000290006

TRA

L'Istituto Comprensivo "SAN VITTORINO CORCOLLE", rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Caterina BIAFORA, Dirigente Scolastico pro – tempore domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "San Vittorino Corcolle" in Via Spinetoli, 96/98 di Roma C.F.:97616430589

E

AVASERVICE unipersonale s.r.l. , via Castiglione di Sicilia 36, 00133 Roma, Partita IVA 15006931008.

PREMESSO

- Che il DI 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" consente la stipulazione di contratti;
- Che l'Istituto Comprensivo "San Vittorino-Corcolle" ha necessità di stipulare un contratto per la realizzazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 1 – Componente 1 – Asse 1, Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE". Determina per l'affidamento diretto del Servizio "Servizi e cittadinanza Digitale", ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020;
- Che per il PNRR di cui sopra questo Istituto ha ottenuto il finanziamento da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale mediante decreto assunto al protocollo della scuola con n° 7146 del 22-08-2022 per complessivi Euro 7.301,00 Iva inclusa;
- Che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di operatori economici esterni all'istituzione scolastica;
- Che il Dirigente Scolastico ha emanato specifica determina a contrarre prot. n°6342 del 26/07/2023 ;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto, di cui le premesse costituiscono parte integrante, è valesole per 270 gg a decorrere dalla data della stipula DEL CONTRATTO PRECEDENTEMENTE FIRMATO.

ART. 1

L'Istituto Comprensivo "San Vittorino-Corcolle" conferisce all'operatore economico AVASERVICE l'incarico di realizzare quanto segue (l'ordine all'operatore economico viene inviato tramite OdA MEPA):

-tutto quanto previsto dal PNRR 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Scuole Aprile 2022, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 5.984,40 IVA esclusa (€ 7.300,97 IVA inclusa);

Il fornitore dovrà provvedere a ridisegnare il sito web www.icsanvittorinocorcolle.edu.it secondo le modalità descritte nel paragrafo "Implementazione del modello di sito per le scuole" dell'Avviso PNRR 1.4.1, aderendo al "Pacchetto scuola online" dell'Allegato 2. Il fornitore dovrà anche provvedere a rendere disponibile il sito istituzionale della scuola secondo quanto previsto dal paragrafo "Raggiungimento dell'obiettivo di conformità al modello sito per le scuole" dell'Allegato 2.

L'obiettivo è mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili secondo il modello di sito per le scuole, in conformità con quanto previsto dalle Linee guida emanate ai sensi del CAD, e dalle Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici.

Il modello di sito istituzionale per le scuole, messo a disposizione all'indirizzo <https://designers.italia.it/modello/scuole> comprende tre strumenti fondamentali: l'architettura dell'informazione del sito, il codice HTML del sito e il tema Wordpress del sito stesso.

Le caratteristiche che il servizio/fornitura dovrà avere sono le seguenti:

migrazione dell'attuale Sito WEB e dei relativi dati presenti nel nuovo template fornito direttamente dal Ministero dell'Istruzione con l'iniziativa PNRR.

Fasi lavorative:

1. Predisposizione e verifica degli accessi
2. Esecuzione Backup
3. Installazione del nuovo template su area provvisoria
4. Ripristino del Backup precedentemente esportato
5. Revisione dei dati migrati con personale scolastico
6. Pubblicazione del nuovo sito

ART. 2

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Istituto comprensivo "San Vittorino-Corcolle" non provvede alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

ART. 3

In caso di non rispondenza del servizio fornito dall'operatore economico di cui sopra a:

- caratteristiche del servizio/fornitura richieste nell'art.1 del presente contratto,
- principi del DNSH e relative linee guida di cui all'Allegato 4 dell'Avviso relativo al presente progetto PNRR 1.4.1,
- qualsiasi parte dell'Avviso medesimo per tutto ciò che riguarda le caratteristiche che il bene/servizio fornito deve avere,
- ciò che riguarda gli obblighi del fornitore indicati nell'Avviso medesimo,

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione via pec. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento dell'eventuale danno conseguente.

ART. 4

Il pagamento dell'operatore economico Avaservice avverrà a seguito di accreditamento a questo Istituto dei fondi assegnati per il PNRR 1.4.1. Nel caso in cui, senza alcuna colpa della scuola, lo Stato non dovesse accreditare a questo Istituto i fondi assegnati o dovesse accreditarli solo in parte, all'operatore economico verrà versato esclusivamente quanto la scuola riceverà dallo Stato per il progetto PNRR 1.4.1, senza che l'operatore economico possa pretendere ulteriori pagamenti dalla scuola o arrecare danno alla scuola revocando il lavoro già eseguito.

ART. 5

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico la sospensione dell'attività.

ART. 6

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", i dati personali dell'operatore economico vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Caterina Biafora firmatario del contratto con sede in Roma., Via Spinetoli, 96/98.

Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA.

ART. 7

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Roma.

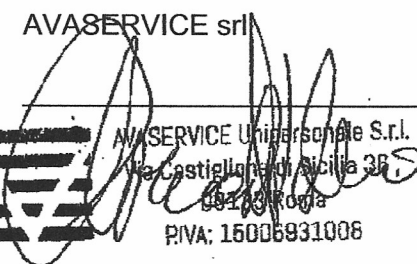
Roma, 26-07-2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Caterina BIAFORA



AVASERVICE srl



AVASERVICE Unipersonale S.r.l.
Via Castellana di Sicilia 36
00173 Roma
P.IVA: 15006931006



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



ATTO DI NOMINA PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DATI
Regolamento UE 679/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 con il presente atto

DESIGNA PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO

La ditta **AVASERVICE**, in qualità di operatore incaricato della realizzazione del PNRR 1.4.1.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, in dipendenza del contratto stipulato.

In ottemperanza al Regolamento UE 679/2016, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati, ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

- 1) in modo lecito e secondo correttezza;
- 2) raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
- 3) verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- 4) verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
- 5) rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
- 6) nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to dott.ssa Caterina Biafora

(firma autografa sostituita a mezzo

stampa ai sensi dell'art.3 c.2 DLgs 39/93)

f.to


L'AUTORIZZATO
AVASERVICE Unipersonale S.r.l.
Via Castiglione, 100 - Anzio (LT)
0402900096
P.IVA: 15006931006