



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507 - fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 30/12/2023
Prot vedere segnatura

**A TUTTI I GENITORI INTERESSATI
AL SITO WEB**

ISCRIZIONI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA E ALLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO

A.S. 2024/2025

e altre informazioni utili

DA LEGGERE CON ATTENZIONE

In riferimento alla circolare ministeriale prot. n° 40055 del 12-12-2023 che disciplina le iscrizioni alla scuola dell'infanzia e alle prime classi delle scuole di ogni ordine e grado, si comunica alle famiglie degli alunni quanto segue:

❖ **ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA DAL 18 GENNAIO AL 10 FEBBRAIO 2024**

L'iscrizione alle sezioni della scuola dell'infanzia è effettuata **a domanda** presso l'istituzione scolastica con modello scaricabile dal sito della scuola al link www.icsanvittorinocorcolle.edu.it nella sezione "Area Genitori"; si sottolinea che l'iscrizione alla scuola dell'infanzia si effettua solo in forma cartacea e presso una sola scuola.

La scuola dell'Infanzia accoglie bambini e bambine di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre del 2024.

Possono altresì, a richiesta dei genitori, essere iscritti bambini e bambine che compiono il terzo anno di età tra il 1 gennaio e il 30 aprile 2025, a condizione che residuino posti disponibili dopo aver accettato le richieste di bambini e bambine che compiono 3 anni entro il 31 dicembre 2024. Coloro i quali compiono tre anni tra il 1 gennaio 2025 e il 30 aprile 2025 possono essere accettati solo dopo aver esaurito **tutte le liste**

d'attesa e non solo quella riferita al tempo scuola scelto.

Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili si terrà conto dei criteri di ammissione deliberati dal Consiglio d'Istituto, visionabili sul sito dell'istituto alle pagine "Area genitori" e "PTOF"

In caso il minore, in base ai criteri di ammissione deliberati dal Consiglio di istituto, abbia diritto a precedenza, dovranno essere inviate insieme alla domanda le dichiarazioni attestanti tali diritti (ad esempio, in caso di criterio n° 6: allegare alla domanda il certificato da parte del datore di lavoro – non autocertificazione-). I requisiti dichiarati, ma non provati in allegato alla domanda, non verranno presi in considerazione. Non è possibile integrare dopo il 10 febbraio i requisiti dichiarati ma non forniti alla scuola entro il 10 febbraio (i ricorsi che vorranno integrare requisiti dopo il 10 febbraio non verranno accolti)

Per quanto riguarda le dichiarazioni e le documentazioni presentate ai fini della valutazione di eventuali precedenza nell'ammissione, si comunica che verranno effettuati dei controlli a campione sulla loro veridicità.

Si fa presente che per "segnalazione dei servizi sociali" non si intende dichiarazione del fatto che il nucleo familiare è seguito dai Servizi Sociali, ma una RICHIESTA ESPLICITA E MOTIVATA DEI SERVIZI SOCIALI DI ACCOGLIERE IL MINORE.

La mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia

NB: LA DOMANDA VA SCARICATA DAL SITO DELLA SCUOLA "AREA GENITORI" E VA COMPILATA INSIEME ALL'ALLEGATO DEI CONSENSI (DOMANDA + MODULO ALLEGATO) .

DOPO AVER COMPILATO LA DOMANDA E IL MODULO ALLEGATO, AGGIUNGERE ANCHE:

- I DOCUMENTI DI IDENTITÀ VALIDI E I CODICI FISCALI DI TUTTI GLI ESERCENTI LA PATRIA POTESTÀ,
- LE DOCUMENTAZIONI ATTESTANTI LE EVENTUALI PRECEDENZE RICHIESTE PER L'AMMISSIONE,
- I CERTIFICATI DELLA L104/92 O DEL DSA, ED EVENTUALI DOCUMENTI PER RICHIESTA SOSTEGNO/OEPA
- I DOCUMENTI DI IDENTITA' DEI DELEGATI SE E' STATA COMPILATA LA PARTE SULLE DELEGHE E I CARTELLINI.

E PORTARE IL TUTTO ALLA SCUOLA (non inviare) NEL PERIODO TRA IL 18 GENNAIO E IL 10 FEBBRAIO 2024 ESCLUSIVAMENTE DALLE ORE 10:30 ALLE ORE 12:30. IN CASO DI IMPOSSIBILITA', PRENDERE APPUNTAMENTO CHIAMANDO A SCUOLA NEI SUDETTI ORARI. SOLO IN CASO DI IMPOSSIBILITA' DI CONSEGNA ENTRO IL 10 FEBBRAIO, INVIARE ALLA SCUOLA tramite il sito al seguente link: <https://icsanvittorinocorcolle.edu.it/contatti/>

TUTTI I SUDETTI DOCUMENTI SCANSIONATI TASSATIVAMENTE COME UNICO FILE ALL'INTERNO DI UN'UNICA COMUNICAZIONE. SIA LA COMUNICAZIONE CHE IL FILE ALLEGATO DEVONO ESSERE NOMINATI CON COGNOME E NOME DELL'ALUNNO (esempio: ROSSI MARIO ISCRIZIONE INFANZIA).

Nei punti dei moduli in cui è richiesta la firma serve la firma di entrambi gli esercenti la patria potestà, basta la firma dell'affidatario se il bambino è in affidamento esclusivo.

Le liste degli alunni ammessi e non ammessi verranno pubblicate dandone avviso sul sito della scuola, compatibilmente con i tempi tecnici per la loro produzione, tra marzo e maggio 2024.

Si ricorda che i minori non in regola con gli obblighi vaccinali non potranno frequentare, anche se ammessi, la Scuola dell'infanzia fino alla regolarizzazione della loro posizione vaccinale.

❖ **ISCRIZIONI ALLA SCUOLA PRIMARIA ON LINE DAL 18 GENNAIO AL 10 FEBBRAIO 2024**

Le iscrizioni alla PRIMA CLASSE della scuola primaria presso le istituzioni scolastiche si effettuano esclusivamente on line:

I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale per effettuare l'iscrizione on line:

–individuano la scuola d'interesse tramite il servizio "Scuola in Chiaro" presente sulla piattaforma Unica (<https://unica.istruzione.gov.it>). Per consentire una scelta consapevole della scuola, i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale possono consultare, all'interno del servizio "Scuola in chiaro", il Rapporto di Autovalutazione (RAV), il Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) e la Rendicontazione sociale.

–accedono all'area riservata della Piattaforma Unica (<https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni>) utilizzando le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di identità elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature);

–compilano la domanda in tutte le sue parti, mediante il modulo on line, a partire dalle ore 8:00 del 18 gennaio 2024;

–inviano la domanda d'iscrizione alla scuola di destinazione entro le ore 20:00 del 10 febbraio 2024;

–dopo la conferma dell'accettazione della domanda di iscrizione, procedono all'inoltro della documentazione richiesta da parte della scuola tramite la sezione di gestione documentale presente all'interno della Piattaforma Unica;

–tra il 31 maggio e il 1° luglio 2024 coloro che hanno scelto di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica manifestano le preferenze rispetto all'attività alternativa rientrando nella piattaforma usata per l'iscrizione;

Il sistema di iscrizioni on line della Piattaforma Unica avvisa in tempo reale, a mezzo posta elettronica e tramite l'app IO, delle variazioni di stato della domanda. I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale possono inoltre seguire l'iter della domanda inoltrata nell'area dedicata alle iscrizioni sulla Piattaforma Unica.

L'accoglimento della domanda viene comunicato attraverso la pagina dedicata presente all'interno della Piattaforma Unica, l'app IO e tramite posta elettronica.

Atteso che il modulo di domanda on line recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337-ter e 337-quater del Codice civile e successive modifiche e integrazioni, la domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa da entrambi i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale. A tal fine, il genitore o l'esercente la responsabilità genitoriale che compila il modulo di

domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale.

La compilazione del modulo di domanda d'iscrizione avviene ai sensi delle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"; i dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'articolo 46 del citato decreto del Presidente della Repubblica. Si rammentano le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

NB: SUBITO DOPO AVER RICEVUTO COMUNICAZIONE DELL'ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA, SCARICARE DAL SITO DELLA SCUOLA, ALLA PAGINA "AREA GENITORI", IL MODULO "ALLEGATO" PER I VARI CONSENSI, COMPILARLO, AGGIUNGERE ANCHE:

- I DOCUMENTI DI IDENTITÀ VALIDI E I CODICI FISCALI DI TUTTI GLI ESERCENTI LA PATRIA POTESTÀ,
- LE DOCUMENTAZIONI ATTESTANTI LE EVENTUALI PRECEDENZE RICHIESTE PER L'AMMISSIONE,
- I CERTIFICATI DELLA L104/92 O DEL DSA, ED EVENTUALI DOCUMENTI PER RICHIESTA SOSTEGNO/OEPA
- I DOCUMENTI DI IDENTITÀ DEI DELEGATI SE È STATA COMPILATA LA PARTE SULLE DELEGHE

Nei punti del modulo in cui è richiesta la firma serve la firma di entrambi gli esercenti la patria potestà, mentre basta la firma dell'affidatario se il bambino è in affidamento esclusivo.

INSERIRE TUTTI I SUDETTI DOCUMENTI tramite la sezione di gestione documentale presente all'interno della Piattaforma Unica <https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni> altrimenti l'alunno non potrà frequentare;

Devono iscriversi alla classe prima della scuola primaria i bambini che compiono sei anni entro il 31 dicembre del 2024.

Possono iscriversi anticipatamente i bambini che compiono 6 anni tra il 1 gennaio e il 30 aprile del 2025.

Non possono, anche in caso di disponibilità di posti, iscriversi i bambini che compiano i 6 anni di età successivamente al 30 aprile 2025.

Si consiglia di indicare, in subordine oltre a quello scelto, fino a un massimo di altri due plessi/ istituti, in caso di indisponibilità di posti nel primo. La mancata indicazione di altri plessi/istituti oltre al primo non dà diritto ad essere ammessi, in quanto l'ammissione è subordinata esclusivamente ai criteri deliberati dal Consiglio di Istituto.

In caso di indisponibilità di posti nel primo plesso/istituto scelto, il sistema indirizzerà automaticamente la domanda verso il secondo plesso/istituto scelto, e così via fino al terzo. In caso di mancata indicazione di altre opzioni, il sistema non potrà indirizzare la domanda verso altri plessi/istituti e la famiglia dovrà farlo autonomamente.

In caso di indisponibilità di posti nel plesso scelto, l'Istituto offrirà comunque alla famiglia l'altro plesso

se in quest'ultimo ci fossero invece posti disponibili: la famiglia potrà accettare o scegliere di trasferirsi presso altro istituto.

Si fa presente che la scuola indicata come seconda o terza scelta che riceve la domanda dovrà comunque trattare con priorità le domande pervenute come prima scelta entro i termini previsti dal Ministero (10 febbraio 2024).

NB: I GENITORI CHE AVESSERO BISOGNO DEL TRASPORTO SCOLASTICO PER SAN VITTORINO, DEVONO PARLARE COL DIRIGENTE SCOLASTICO PRIMA DI INVIARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Compatibilmente con i tempi tecnici necessari, le famiglie che in base ai criteri deliberati dal Consiglio di istituto non dovessero poter essere accolte nel plesso scelto per indisponibilità di posti, verranno informate nel mese di marzo 2024.

Dopo la scadenza del termine finale del 10 febbraio 2024, per eccezionali motivi debitamente rappresentati, la domanda di iscrizione può essere presentata direttamente alla scuola prescelta, tenendo informato il competente Ufficio Scolastico Territoriale, che, in ipotesi di motivato diniego da parte della scuola e sentiti i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale/affidatari/tutori, provvede a indirizzare la richiesta verso altra istituzione scolastica.

Per quanto riguarda le dichiarazioni rese ai fini della valutazione di eventuali precedenza nell'ammissione, si comunica che verranno effettuati dei controlli a campione sulla loro veridicità.

Si fa presente che per "segnalazione dei servizi sociali" non si intende dichiarazione del fatto che il nucleo familiare è seguito dai Servizi Sociali, ma una RICHIESTA ESPLICITA E MOTIVATA DEI SERVIZI SOCIALI DI ACCOGLIERE IL MINORE.

SOLO COLORO I QUALI SI DOVESSERO ISCRIVERE DOPO il 10 febbraio 2024, dovranno scaricare dal sito della scuola, pagina "Area genitori", il modulo di iscrizione comprensivo del modulo allegato, compilare tutti i fogli, aggiungere:

- I DOCUMENTI DI IDENTITÀ VALIDI E I CODICI FISCALI DI TUTTI GLI ESERCENTI LA PATRIA POTESTÀ,
- LE DOCUMENTAZIONI ATTESTANTI LE EVENTUALI PRECEDENZE RICHIESTE PER L'AMMISSIONE,
- I CERTIFICATI DELLA L104/92 O DEL DSA, ED EVENTUALI DOCUMENTI PER RICHIESTA SOSTEGNO/OEPA
- I DOCUMENTI DI IDENTITÀ DEI DELEGATI SE È STATA COMPILATA LA PARTE SULLE DELEGHE E I CARTELLINI

e consegnare (non inviare) tutto alla scuola nei giorni di mercoledì e venerdì dalle ore 10:30 alle ore 11:30. Solo in caso di impossibilità, chiamare la scuola nei suddetti giorni e orari per prendere appuntamento in diversa fascia oraria. Nei punti del modulo in cui è richiesta la firma serve la firma di entrambi gli esercenti la patria potestà, mentre basta la firma dell'affidatario se il bambino è in affido esclusivo.

ATTENZIONE: ai fini della graduatoria di ammessi/ non ammessi per indisponibilità di posto, coloro i quali dovessero iscriversi in modo cartaceo perchè fuori dai termini indicati dal Ministero (10 febbraio 2024) verranno considerati iscritti fuori termine (la loro domanda verrà presa in considerazione dopo aver accolto le domande pervenute nei termini).

Inoltre, come già scritto sopra, le domande pervenute a questa scuola perché smistate da altre scuole (quindi, chi dovesse aver scelto il nostro istituto come seconda o terza scelta) verranno valutate dopo aver accolto le domande pervenute a questo Istituto come prima scelta.

❖ **ISCRIZIONI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ON LINE DAL 18 GENNAIO AL 10 FEBBRAIO 2024**

Le iscrizioni alla prima classe della scuola secondaria di primo grado presso le istituzioni scolastiche si effettuano esclusivamente on line all'interno della Piattaforma Unica (<https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni>) dalle ore 8:00 del 18 gennaio 2024 alle ore 20:00 del 10 febbraio 2024

Devono essere iscritti gli alunni che abbiano conseguito l'ammissione o l'idoneità a tale classe. Dopo il 16° anno di età, i minori che non siano in possesso del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione possono iscriversi ai percorsi di primo livello presso i CPIA (Centri provinciali per l'Istruzione degli adulti).

Ai fini dell'inoltro della domanda di iscrizione on line gli esercenti la patria potestà:

–compilano la domanda in tutte le sue parti, mediante il modulo on line, a partire dalle ore 8:00 del 18 gennaio 2024;

–inviano la domanda d'iscrizione alla scuola di destinazione entro le ore 20:00 del 10 febbraio 2024;

–dopo la conferma dell'accettazione della domanda di iscrizione, procedono all'inoltro della documentazione richiesta da parte della scuola tramite la sezione di gestione documentale presente all'interno della Piattaforma Unica;

–tra il 31 maggio e il 1° luglio 2024 coloro che hanno scelto di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica manifestano le preferenze rispetto all'attività alternativa rientrando nella piattaforma usata per l'iscrizione;

Il sistema di iscrizioni on line della Piattaforma Unica avvisa in tempo reale, a mezzo posta elettronica e tramite l'app IO, delle variazioni di stato della domanda. I genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale possono inoltre seguire l'iter della domanda inoltrata nell'area dedicata alle iscrizioni sulla Piattaforma Unica.

L'accoglimento della domanda viene comunicato attraverso la pagina dedicata presente all'interno della Piattaforma Unica, l'app IO e tramite posta elettronica.

Atteso che il modulo di domanda on line recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337-ter e 337-quater del Codice civile e successive modifiche e integrazioni, la domanda di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa da entrambi i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale. A tal fine, il genitore o l'esercente la responsabilità genitoriale che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale.

La compilazione del modulo di domanda d'iscrizione avviene ai sensi delle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"; i dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'articolo 46 del citato decreto del Presidente della Repubblica. Si rammentano le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

NB: SUBITO DOPO AVER RICEVUTO COMUNICAZIONE DELL'ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA, SCARICARE DAL SITO DELLA SCUOLA, ALLA PAGINA "AREA GENITORI", IL MODULO "ALLEGATO" PER I VARI CONSENSI, COMPILARLO, AGGIUNGERE ANCHE:

- I DOCUMENTI DI IDENTITÀ VALIDI E I CODICI FISCALI DI TUTTI GLI ESERCENTI LA PATRIA POTESTÀ,
- LE DOCUMENTAZIONI ATTESTANTI LE EVENTUALI PRECEDENZE RICHIESTE PER L'AMMISSIONE,
- I CERTIFICATI DELLA L104/92 O DEL DSA, ED EVENTUALI DOCUMENTI PER RICHIESTA SOSTEGNO/OEPA
- I DOCUMENTI DI IDENTITÀ DEI DELEGATI SE E' STATA COMPILATA LA PARTE SULLE DELEGHE

Nei punti del modulo in cui è richiesta la firma serve la firma di entrambi gli esercenti la patria potestà, mentre basta la firma dell'affidatario se il bambino è in affidamento esclusivo.

INSERIRE TUTTI I SUDETTI DOCUMENTI tramite la sezione di gestione documentale presente all'interno della Piattaforma Unica <https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/iscrizioni> altrimenti l'alunno non potrà frequentare;

Non è prevista l'iscrizione d'ufficio per gli alunni provenienti dalle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo: gli alunni devono comunque essere iscritti con la stessa procedura on line sopra indicata.

Si consiglia di indicare, in subordine oltre a quello scelto, fino a un massimo di altri due plessi/ istituti, in caso di indisponibilità di posti nel primo. La mancata indicazione di altri plessi/istituti oltre al primo non dà diritto ad essere ammessi, in quanto l'ammissione è subordinata esclusivamente ai criteri deliberati dal Consiglio di Istituto.

In caso di indisponibilità di posti nel primo plesso/istituto scelto, il sistema indirizzerà automaticamente la domanda verso il secondo plesso/istituto scelto, e così via fino al terzo. In caso di mancata indicazione di altre opzioni, il sistema non potrà indirizzare la domanda verso altri plessi/istituti e la famiglia dovrà farlo autonomamente.

In caso di indisponibilità di posti nel plesso scelto, l'Istituto iscriverà l'alunno nell'altro plesso se in quest'ultimo ci fossero invece posti disponibili: ciò è possibile automaticamente in quanto la Sc. Secondaria di I grado è unica (la sede di San Vittorino è una succursale e si chiama anch'essa "Via Cantiano"). La famiglia potrà accettare o scegliere di trasferirsi presso altro istituto.

Si fa presente che la scuola indicata come seconda o terza scelta che riceve la domanda dovrà comunque trattare con priorità le domande pervenute come prima scelta entro i termini previsti dal Ministero (10 febbraio 2024).

SI RIBADISCE E SI RICORDA AI GENITORI CHE, SE NELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE SCRIVERANNO O FLAGGERANNO LA CASELLA DELLA SUCCURSALE DI SAN VITTORINO, IL MINISTERO ISCRIVERA' L'ALUNNO NELLA SUCCURSALE DI SAN VITTORINO, E LA SCUOLA NON POTRA' MODIFICARE L'ISCRIZIONE FATTA DAI GENITORI. NELLA MAIL CHE DOVESSERO RICEVERE DAL MINISTERO, ANCHE PER GLI ISCRITTI A SAN VITTORINO COMPARE LA DICITURA "SCUOLA SECONDARIA DI VIA CANTIANO" IN QUANTO LA SCUOLA SECONDARIA DI QUESTO ISTITUTO E' UNA SOLA, CON UN UNICO NOME ("VIA CANTIANO") E UN UNICO CODICE MECCANOGRAFICO PER ENTRAMBE LE SEDI, RMMM8CN01X.

Compatibilmente con i tempi tecnici necessari, le famiglie che in base ai criteri deliberati dal Consiglio di istituto non dovessero poter essere accolte nel plesso scelto per indisponibilità di posti, verranno informate nel mese di marzo 2024.

NB: I GENITORI CHE AVESSERO BISOGNO DEL TRASPORTO SCOLASTICO PER SAN VITTORINO, DEVONO PARLARE COL DIRIGENTE SCOLASTICO PRIMA DI INVIARE LA DOMANDA DI ISCRIZIONE.

Dopo la scadenza del termine finale del 10 febbraio 2024, per eccezionali motivi debitamente rappresentati, la domanda di iscrizione può essere presentata direttamente alla scuola prescelta, tenendo informato il competente Ufficio Scolastico Territoriale, che, in ipotesi di motivato diniego da parte della scuola e sentiti i genitori/esercenti la responsabilità genitoriale/affidatari/tutori, provvede a indirizzare la richiesta verso altra istituzione scolastica.

Per quanto riguarda le dichiarazioni rese ai fini della valutazione di eventuali precedenza nell'ammissione, si comunica che verranno effettuati dei controlli a campione sulla loro veridicità.

Si fa presente che per "segnalazione dei servizi sociali" non si intende dichiarazione del fatto che il nucleo familiare è seguito dai Servizi Sociali, ma una RICHIESTA ESPLICITA E MOTIVATA DEI SERVIZI SOCIALI DI ACCOGLIERE IL MINORE.

SOLO COLORO I QUALI SI DOVESSERO ISCRIVERE DOPO il 10 febbraio 2024, dovranno scaricare dal sito della scuola, pagina "Area genitori", il modulo di iscrizione comprensivo del modulo allegato, compilare tutti i fogli, aggiungere:

- I DOCUMENTI DI IDENTITÀ VALIDI E I CODICI FISCALI DI TUTTI GLI ESERCENTI LA PATRIA POTESTÀ,
- LE DOCUMENTAZIONI ATTESTANTI LE EVENTUALI PRECEDENZE RICHIESTE PER L'AMMISSIONE,
- I CERTIFICATI DELLA L104/92 O DEL DSA, ED EVENTUALI DOCUMENTI PER RICHIESTA SOSTEGNO/OEPA
- I DOCUMENTI DI IDENTITÀ DEI DELEGATI SE E' STATA COMPILATA LA PARTE SULLE DELEGHE E I CARTELLINI

e consegnare (non inviare) tutto alla scuola nei giorni di mercoledì e venerdì dalle ore 10:30 alle ore 11:30. Solo in caso di impossibilità, chiamare la scuola nei suddetti giorni e orari per prendere appuntamento in diversa fascia oraria. Nei punti del modulo in cui è richiesta la firma serve la firma di entrambi gli esercenti la patria potestà, mentre basta la firma dell'affidatario se il bambino è in affido esclusivo.

ATTENZIONE: ai fini della graduatoria di ammessi/ non ammessi per indisponibilità di posto, coloro i quali dovessero iscriversi in modo cartaceo perchè fuori dai termini indicati dal Ministero (10 febbraio 2024) verranno considerati iscritti fuori termine (la loro domanda verrà presa in considerazione dopo aver accolto le domande pervenute nei termini).

Inoltre, come già scritto sopra, le domande pervenute a questa scuola perché smistate da altre scuole (quindi, chi dovesse aver scelto il nostro istituto come seconda o terza scelta) verranno valutate dopo aver accolto le domande pervenute a questo Istituto come prima scelta.

Si segnala quanto segue:

Somministrazione farmaci salvavita

In caso di richiesta da parte del medico curante di somministrazione farmaci SALVAVITA a scuola, la famiglia deve compilare l'allegato 1 del modulo scaricabile sul sito della scuola alla pagina "Modulistica", mentre il medico l'allegato n°2 (in ogni sua parte in modo chiaro e leggibile) apponendovi firma e timbro. Tali moduli vanno inviati alla scuola affinché la scuola contatti l'ASL per attivare il protocollo di somministrazione, ossia reperimento di personale scolastico disponibile e relativa formazione da parte dell'ASL. Solo dopo tale formazione il personale scolastico potrà prendere in consegna il farmaco e somministrarlo in caso di bisogno.

Coloro i quali, nel precedente ordine di scuola del nostro Istituto, avessero già completato la pratica e non sia necessaria alcuna nuova formazione per il personale scolastico, dovranno compilare insieme ai docenti di classe e consegnare in segreteria solo il modulo "Verbale di Consegna medicinale", e di conseguenza, a fine anno, il "Verbale di riconsegna medicinale".

Note all'iscrizione

-è necessario che l'iscrizione sia condivisa da entrambi i genitori;

-in caso di alunni in fase di preadozione, l'iscrizione va effettuata dalla famiglia affidataria direttamente presso la scuola anziché on-line;

-Sc. Primaria e Secondaria: le famiglie che intendano avvalersi dell'istruzione parentale effettuano una comunicazione preventiva al dirigente scolastico, dichiarando di possedere la capacità tecnica o economica per provvedere all'istruzione dell'alunno. La comunicazione viene presentata in modalità cartacea entro il termine delle iscrizioni e alla stessa è allegato il progetto didattico-educativo che si intende seguire in corso d'anno. L'alunno in istruzione parentale dovrà sostenere, entro il 30 giugno, un esame di idoneità alla classe successiva presso la scuola, con richiesta da far pervenire alla scuola entro il 30 aprile.

- l'iscrizione viene resa ai sensi della Legge sull'autocertificazione, pertanto qualsiasi dichiarazione mendace comporta la decadenza dai benefici eventualmente acquisiti e conseguenze di carattere amministrativo e penale.

-solo le iscrizioni degli alunni ripetenti vengono effettuate d'ufficio da parte della scuola, in quanto nel passaggio dalla classe quinta Primaria alla classe prima Sc. Secondaria I grado l'iscrizione deve essere effettuata dalla famiglia.

- i criteri di ammissione deliberati dal Consiglio di Istituto sono visionabili sul sito della scuola nella pagina "Area Genitori" e nella pagina "PTOF"

- La normativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito della scuola nella colonna di sinistra

sezione "Istituto".

- coloro i quali dichiarano nella domanda di possedere i requisiti per l'ottenimento del sostegno o relativi alla legge 170/2010, devono fornirli alla scuola con le procedure sopra descritte. Per la disabilità, la certificazione rilasciata dalla ASL di residenza deve essere accompagnata dalla Diagnosi Funzionale. Per i DSA, l'esonero dallo studio delle lingue straniere può essere richiesto dalla famiglia alle seguenti condizioni: possesso di certificato ASL che dimostri particolare gravità del disturbo, in comorbidità con altri disturbi o patologie, approvazione del Consiglio di Classe della classe assegnata all'alunno. L'esonero dallo studio delle lingue straniere comporta l'ottenimento di un attestato al posto del Diploma di licenza al termine del Primo Ciclo.

-la scelta di avvalersi/non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica è valida per l'intero corso di studi e per le successive iscrizioni d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni.

-per quanto riguarda le vaccinazioni, è attivo il canale diretto tra scuola e ASL come da normativa, pertanto i genitori non dovranno autocertificare nulla alla scuola ma, se non adempienti, saranno a quest'ultima segnalati dall'ASL e dovranno consegnare all'Istituto scolastico la documentazione attestante l'assolvimento dell'obbligo vaccinale. La ASL eseguirà le vaccinazioni obbligatorie secondo la schedula vaccinale prevista in relazione all'età.

-i codici maccanografici dei plessi VALIDI PER L'ISCRIZIONE sono i seguenti:

INFANZIA: RMAA8CN01Q

PLESSO PRIMARIA VIA SPINETOLI: RMEE8CN022

PLESSO PRIMARIA S. VITTORINO Via Crucis: RMEE8CN011

SC. SECONDARIA DI I GRADO: Codice unico RMMM8CN01X (l'intera scuola secondaria dell'Istituto è denominata "via Cantiano 131": per INDICARE il plesso richiesto leggere attentamente il modulo di iscrizione e quanto scritto in questa comunicazione).

-Sc. Primaria: per quanto riguarda il tempo normale (27 ore settimanali), al passaggio alla classe quarta si aggiungeranno 1 o 2 ore di Educazione Motoria. Il tempo pieno rimane invece sempre di 40 ore, e le ore di Educazione Motoria saranno comprese nelle 40 ore.

-il QR Code per accedere all'APP del Ministero relativamente al nostro Istituto è il seguente (il Ministero sta gradualmente aggiornando i contenuti di tutte le scuole d'Italia):

Per qualsiasi problema sulla suddetta APP è possibile contattare il numero verde 800903080

Ricordarsi di riportare il seguente codice: **4CF7CA96A743226E** all'operatore.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina **Biafora**
Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse