



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail [rmic8cn00v@istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@istruzione.it) pec [rmic8cn00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@pec.istruzione.it)

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 02/03/2022  
 Prot vedere segnatura

Atti  
 Albo-sito web

**OGGETTO: Determina a contrarre per modulo “Monitor digitali interattivi per la didattica” nell’ambito del PROGETTO PON di cui all’avviso prot. n° AODGEFID/28966 del 6 settembre 2021. Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”-Codice Identificativo: 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-462, Codice CUP C89J21019470006.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- VISTI** i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.  
Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;
- VISTA** la delibera n. 70 di adesione del Consiglio di Istituto del 18/10/2021;
- VISTA** la nota M.I. Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 di formale autorizzazione all’avvio delle attività e di specifica autorizzazione dell’importo complessivo di € 48.153,03
- VISTO** il proprio provvedimento Prot. n.14329 del 07/12/2021 di Modifica al P.A. EF 2021-Assunzione in bilancio somma riferita al progetto per realizzazione Progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”- Codice Identificativo: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-462, Codice CUP C89J21019470006
- VISTO** il proprio provvedimento di individuazione del Responsabile Unico del Procedimento Prot. n. 14337 del 07/12/2021;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come novellato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Decreto correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n.55;
- RICHIAMATO** l’art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per il quale “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici) o per i lavori in amministrazione diretta”;
- RICHIAMATE** le LINEE GUIDA ANAC n.4/2016, aggiornate con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;
- CONSIDERATO** che le suddette LINEE GUIDA N.4, al punto 4.3.2., per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, prevedono che l’onere motivazionale relativo all’economicità dell’affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso in forma sintetica;
- CONSIDERATO** inoltre che le stesse LINEE GUIDA N.4 stabiliscono che in determinate situazioni, come nel caso dell’ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l’importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta;
- RICHIAMATE** le istruzioni di carattere generale relative all’applicazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al QUADERNO N.1 (Ed GIUGNO 2019);
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.78 del 22/11/2021 di approvazione del PTOF d’istituto per il triennio 2019/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 81 del 27/01/2022 di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022;
- CONSIDERATO** l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dell’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**CONSIDERATO** che la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi della normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.Pa., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti superiori a 5.000,00 euro;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 15/04/2019 con la quale, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, si è approvato apposito **REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI.**

**VISTO** l'art.4 del suddetto **REGOLAMENTO D'ISTITUTO** per il quale, in assenza di convenzione CONSIP, gli affidamenti di importo pari o superiore al limite di 1.000,00 euro e pari o inferiore al limite di 10.000,00 euro vengono conclusi con affidamento diretto, con obbligo di motivazione semplificata. Il Dirigente Scolastico, previa **DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA**, per gli acquisti di beni e servizi entro tale limite, provvede direttamente con ordinanze o stipula contratto, interpellando ditte o persone fisiche di propria fiducia, garantendo sempre i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, rotazione e parità di trattamento. Per gli acquisti su Me.Pa. tramite Oda (Ordine diretto d'acquisto) o TD (Trattativa diretta) con un unico operatore.

**VISTO** l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTI** altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

**VISTA** **la delibera n° 89 del Consiglio di Istituto del 23.2.22, in cui si autorizza il DS di acquistare forniture fino ad un massimo di Euro 40.000 iva esclusa tramite affidamento diretto nell'ambito del progetto in oggetto;**

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217;

**VISTA** l'inesistenza di adeguata Convenzione Consip per le quantità necessarie e per l'insieme di beni necessari;

**VISTA** la necessità di **acquistare n°27 Monitor interattivi con relativa installazione, n° 12 carrelli su cui montare alcuni dei predetti Monitor, il servizio di smontaggio di n° 2 vecchie LIM, n°5 Notebook;**

**VISTA** l'indagine di mercato condotta con atto prot. n° 906 del 27 gennaio su n° 33 ditte fornitrici;

**VISTA** la comparazione effettuata su i preventivi ricevuti solamente da n° 16 ditte interpellate;

**ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria;

**CONSIDERATO** che, in caso le ditte affidatarie dovessero perdere i requisiti di idoneità prima della fine dell'esecuzione del contratto e/o prima dell'avvenuto pagamento, questa Amministrazione revocherà il presente affidamento;

**CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett,b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

**DATO ATTO** che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi [o forniture] comparabili con quelli oggetto di affidamento;

**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n.136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega Al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 ("Misure urgenti in materia di normativa antimafia"), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre

2010, n.217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere i relativi Codice identificativo di Gara (CIG)

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

### DETERMINA

1. Le premesse di cui sopra sono da considerare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; l'oggetto della presente procedura è l'acquisto delle seguenti forniture mediante affidamento diretto previsto dall'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi. Di seguito sono indicati anche il CIG, la scheda finanziaria del programma annuale dove la spesa trova copertura, il nominativo e la partita Iva della ditta affidataria, nonché l'entità della spesa:

N° Lotto	ORDINE MEPA N°	CIG	Scheda finanziar ia Progr. Annuale	Ditta affidataria	P.I. ditta affidataria	Costo Iva esclusa  Euro	Costo Iva inclusa  Euro
LOTTO N°1:  n°12 Monitor Interattivo YASHI INTERACTIVE DISPLAY 65 LCD modello LY6507 +n° 12 montaggio e installazione su carrello di Monitor Interattivo 65". Formazione docenti inclusa	6663358	Z303555297	A.3.13	3F & EDIN S.p.A.	04149570634	13.140,00	16.030,80
LOTTO N°2  n°15 Monitor Interattivo YASHI INTERACTIVE DISPLAY 65 LCD modello LY6507 +n° 15 montaggio e installazione a parete di Monitor Interattivo 65". Formazione docenti inclusa	6663397	ZCA35552EB				16.575,00	20.221,50
LOTTO N°3:	6663455	ZDD355570F				108,00	131,76

n° 2 smontaggio e smaltimento vecchie LIM							
LOTTO N°4:  n° 4 Notebook Lenovo V15, intel core I5 decima generazione; 1Ghz; 15,6", 1920x1080 pixel, 8Gb, 512Gb	6663471	Z17355579E				2.056,00	2.508,32
LOTTO N°5:  N° 1 Notebook Lenovo TS TB15 I5-1135G7 8GB 512GBSSD 15.6FHD W11P 1YPREMI  ThinkBook 15, Intel® Core™ i5 di undicesima generazione, 39,6 cm (15.6"), 1920 x 1080 Pixel, 8 GB, 512 GB, Windows 11 Pro	6674109	Z6435622BD				335,91	409,81
LOTTO N°6:  n°12 carrelli per supporto Monitor Interattivo: Mobile Stand for Interactive Display - ACYT6500	6674125	Z623555839		Fusion Trade srl	01849990609	3.000,00	3.660,00
<b>TOTALE</b>						<b>35.214,91</b>	<b>42.962,19</b>

2. L'importo di aggiudicazione concordato con le ditte individuate verrà liquidato entro 30 giorni dall'emissione di fattura elettronica, emessa da quest'ultima al termine dell'esecuzione del contratto. Si chiede di emettere unica fattura per il prezzo totale
3. La motivazione della scelta dei suindicati operatori economici è la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del bene/servizio offerto;
4. La presente determina viene pubblicata sul sito web della presente istituzione scolastica [www.icsanvittorinocorcolle.edu.it](http://www.icsanvittorinocorcolle.edu.it): all'Albo On Line e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di gara e contratti.
5. Il Responsabile Unico del Procedimento, il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la Scuola. In caso di assenza del DSGA le suddette funzioni sono svolte dal Dirigente Scolastico.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Caterina Biafora**

Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme connesse