



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507 - fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 10/05/2022
Prot vedere segnatura

Agli Atti
Al DSGA
Al Docente Fronterotta Mauro

Al Sito WEB

OGGETTO: Determina affidamento a docente interno per l'incarico di DOCENTE di un corso di formazione rivolto ai collaboratori scolastici dell'istituto nell'ambito del PNSD. CIG Z35362E9A9

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Vista la Legge 59/97;
- Visto il DPR 275/99;
- Visto il D.I. 129/2018;
- Visto l'art. 7, c.6, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- Vista la Circolare n. 2/08 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- Visto il PTOF;
- Visto il Programma Annuale e.f. 2022;
- Rilevata la necessità di individuare un docente per un corso di formazione ai Collaboratori Scolastici finalizzato alla digitalizzazione nell'ambito del PNSD;
- Vista la Nota MI prot. n° 20518 del 21-07-2021 "Piano nazionale per la scuola digitale. Azione #28. Comunicazione di assegnazione del contributo per l'anno scolastico 2021-22 "
- Vista l'esigenza di formazione interna al personale Collaboratore Scolastico sull'utilizzo delle tecnologie nell'organizzazione scolastica dell'Istituto;
- Visto il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture; ù
- Considerato che sono pervenute n°2 candidature da docenti interni all'Amministrazione Scolastica;
- Visto il verbale di valutazione delle suddette candidature, ns prot. n° 4643 del 10.5.22;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare l'incarico di formatore per il corso rivolto ai Collaboratori Scolastici di questo Istituto al Docente Fronterotta Mauro, docente a tempo indeterminato classe di concorso A060 presso IC Tivoli II.
2. Il corso dovrà avere le seguenti caratteristiche:

ARGOMENTI DEL CORSO

- Funzionalità base del sistema operativo:
 - gestione dell'interfaccia e dei dispositivi input/output, pannello di controllo e ricerca dei file;
 - salvataggio e gestione dei file nel PC o periferiche;
 - uso delle periferiche input/output (scanner, stampante);
 - utilizzo del proprio dispositivo (smartphone) per gli adempimenti lavorativi quotidiani: gestione pdf e salvataggio/invio delle scansioni.
 - Editor di testi (word):
 - formattazione base del testo;
 - conversione di un documento e stampante.
 - Navigazione web ed invio di informazioni/file:
 - navigazione in rete ed uso dei motori di ricerca;
 - utilizzo del sito scolastico e gestione dei moduli utilizzati nelle pratiche amministrative;
 - Sportello digitale Axios per richiedere assenza.
 - Gestione della piattaforma scolastica Google Workspace for Education:
 - gestione dell'account istituzionale sul personal computer e degli account privati;
 - gestione dell'account istituzionale e degli account privati sul proprio dispositivo.
3. Il compenso orario e il n° ore saranno i seguenti: euro 44,83 Lordo Stato /h, per un totale di n° 22 ore ed Euro 986,26 comprensivi degli oneri Stato. Il compenso sarà commisurato al numero di ore effettivamente e nei limiti economici sopra indicati. Le ore svolte dovranno essere registrate in apposito registro.
 4. Il corso dovrà svolgersi in presenza (fatte salve eventuali contrarie disposizioni delle autorità sanitarie) nella sede centrale dell'Istituto. Le date verranno concordate con il docente individuato.
 5. La presente determina viene pubblicata sul sito web della presente istituzione scolastica www.icsanvittorinocorcolle.edu.it: all'Albo On Line e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di gara e contratti.
 6. Il Responsabile Unico del Procedimento, il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la Scuola.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Caterina Biafora
firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse