



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎ 062203507 - fax 062203507 ✉ rmic8cn00v@istruzione.it

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V

Prot. N. 4297

Roma, 29/9/2015

A
Albo istituto
Sito Web dell'Istituto

BANDO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI
DI
PSICOMOTRICITA' SC. INFANZIA E ATTIVITA' MOTORIA SPECIALISTICA SC.
PRIMARIA
CIG.Z391647CBA

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE
Rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico

- VISTO il Piano dell'Offerta Formativa relativa all'anno scolastico 2015/16;
- VISTO il D.I. n. 44 del 1.02.2001 e in particolare gli articoli 32, 33 e 40 che Disciplinano l'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- VISTE le delibere dei competenti Organi Collegiali;
- CONSIDERATO che presso l'Istituto non è stato possibile reperire personale docente disponibile e provvisto delle specifiche competenze;
- CONSIDERATO che per l'anno scolastico 2015/16 si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa, per l'attuazione dei Progetti del P.O.F.

COMUNICA

Capo 1

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli ai fini dell'eventuale reclutamento di esperti esterni, mediante contratto di prestazione d'opera sia in forma individuale sia tramite Associazioni, cui affidare compiti di insegnamento e/o di collaborazione da svolgersi presso l' I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE per il seguente progetto:

- **Psicomotricità per scuola dell'infanzia e attività motoria specialistica per la scuola primaria.**

Destinatari: alunni della scuola dell'infanzia e della primaria del plesso di via Spinetoli.

Obiettivi: buona coordinazione dinamica in generale, controllo dei movimenti, riconoscimento dello schema corporeo.

In orario curricolare. Incontri settimanali di 1 ora a classe

•

Capo 2

Durata, compiti e modalita' di svolgimento

L'esperto, al quale sarà conferito l'incarico, dovrà concordare con il Dirigente Scolastico e/o il referente del progetto le sedi e il calendario della propria attività che dovrà, in ogni caso, concludersi entro e non oltre il 31 Maggio 2015.

Capo 3

Requisiti di ammissione

Può presentare domanda di partecipazione chiunque potrà dimostrare di possedere significative competenze professionali, scientifiche e/o artistiche nell'ambito dell'area didattica richiesta, comprovate da:

1. Titoli professionali di accesso specifici per quanto attiene al progetto ;
2. Curriculum personale e professionale;
3. Esperienze pregresse nello stesso campo o in campi affini, con particolare riferimento alle istituzioni scolastiche, prioritariamente di primo grado;
4. Eventuali precedenti interventi nell'istituzione scolastica richiedente.

Capo 4

Domande e termine di presentazione

- Il progetto proposto dall'esperto e la domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire **entro le ore 12 del giorno 6 ottobre 2015**, all' Ufficio di presidenza dell' I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via Spinetoli 96 - 00132 Roma **in un plico chiuso, firmato e contenente la dicitura “ Progetto Psicomotricità per scuola dell'infanzia e attività motoria specialistica per la scuola primaria.”** Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del DSGA, sig.ra M.Michela Boccia

Farà fede la data del timbro postale.

La domanda dovrà riportare:

a) i seguenti dati:

- dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda;
- generalità;
- recapiti;
- codice fiscale;
- status professionale;
- curriculum vitae di colui/coloro i quali realizzeranno gli interventi;
- l'area didattica alla quale si intende partecipare;
- dichiarazione che in caso di necessità di rescissione del contratto da parte dell'esperto per sopraggiunti imprevisti motivi, questi svolgerà comunque le attività in corso, assicurando la continuità del servizio fino a stipula di nuovo contratto con un terzo;
- dichiarazione relativa all'accettazione di rescissione dal contratto da parte dell'Istituzione scolastica in ogni momento l'Ente lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso;
- programma delle attività (comprensivo di proposta oraria) previste per i bambini/adulti contenente la scheda di spesa. Tale scheda di spesa dovrà anche contenere :

- a) l'impegno a mantenere il costo inalterato per l'intero anno scolastico
 - b) la dichiarazione che il costo è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo previste
 - c) il numero minimo di alunni partecipanti richiesto per dare avvio all'attività
 - d) quota mensile per alunno
 - e) disponibilità oraria settimanale
 - f) l'impegno a collaborare con il referente per raccogliere e organizzare le adesioni delle classi
- di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - di non aver riportato condanne penali per delitti non colposi e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - di non avere procedimenti penali pendenti;
 - l'autorizzazione al trattamento, anche in modo informatizzato, dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy);
 - firma originale.

b) Offerta tecnica ed economica

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare esperti e/o Associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuta testimonianza in precedenti collaborazioni; questi, naturalmente, dovranno presentare sempre in busta chiusa quanto sopraindicato.

Capo 5

Valutazione della domanda

CRITERIO INDICATORI	Punti	Punteggio max
Miglior presentazione (ossia meglio dettagliata) del progetto	15	15
Precedenti esperienze nell'ambito di corsi della stessa tipologia di quella oggetto del presente bando	10 per ogni corso	40
Precedenti esperienze lavorative nell'istituto valutate positivamente	5 per ogni a.s.	15
Minor onere economico	30	30

I titoli prodotti saranno esaminati e valutati da apposita Commissione al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico. Tale commissione, nominata dal Dirigente Scolastico una volta chiusi i termini per la presentazione delle domande, si riunirà in seduta pubblica il 9 ottobre alle ore 11 nell'ufficio di Presidenza dell'Istituto.

Capo 6

Conferimento dell'incarico

Il Dirigente Scolastico convocherà gli esperti individuati dalla commissione di cui al capo Precedente, per conferire loro l'incarico mediante stipula di un contratto di prestazione d'opera o, se ricorrono gli estremi di collaborazione a progetto.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto per quanto effettivamente svolto, previa consegna dei registri e dei documenti di valutazione, su rilascio di fattura/dichiarazione ed a seguito dell'accreditamento dei fondi da parte di coloro che finanziano l'iniziativa.

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

Capo 7

Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- sprovviste delle firme in originale dell'esperto e/o legale rappresentante azienda/associazione;
- sprovviste degli allegati previsti nel presente bando (Progetto, curriculum vitae);
- sprovviste anche parzialmente delle dichiarazioni richieste nei precedenti punti

Capo 8

Valutazione del servizio

Coloro che avranno l'affidamento dell'incarico, saranno soggetti a controllo e valutazione mediante monitoraggio in itinere. Una determinazione negativa in caso di riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di immediata rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

Al termine del rapporto di lavoro, l'operatore/esperto sarà soggetto a valutazione complessiva da parte dell'utenza che abbia usufruito del servizio.

Capo 9

Pubblicazione

Il presente bando è affisso all'Albo e sul sito dell'Istituto.

I dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003, il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Caterina Biafora, il responsabile del trattamento è il DSGA sig.ra M.Michela Boccia.

f.to Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Caterina Biafora