



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Prot. n° 5660 A38- A20

Roma, 03/11/16

CIRC 49

A tutto il Personale
dell'IC San Vittorino-Corcolle

A tutto il Personale
delle Istituzioni scolastiche della Provincia di Roma

Al sito WEB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Vista la Legge 59/97;
- Visto il DPR 275/99;
- Visto il D.l. 44/01;
- Visto l'art. 7, c.6, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- Vista la Circolare n. 2/08 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- Visto il Programma Annuale e.f. 2016;
- Visto il D.Lgs 81/2008;
- Visto il DVR di questo Istituto;
- Rilevata la necessità di nominare la figura del medico competente di questa Istituzione scolastica per la sorveglianza sanitaria del personale Assistente Amministrativo che svolge mansioni assimilabili a quelle dei videoterminalisti;

CHIEDE

se ci siano tra il personale dell'IC "San Vittorino-Corcolle" in via prioritaria, e in subordine tra il personale di tutte le altre Istituzioni scolastiche della provincia di Roma, persone disponibili ad assumere l'incarico di Medico competente, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che siano in possesso dei requisiti e titoli prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08, in particolare degli attestati di frequenza resi conformi all'originale per i Moduli A – B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato – Regioni del 26 gennaio 2006.

Si fa presente che in questo Istituto sono presenti n° 6 assistenti amministrativi.

L'incarico avrà decorrenza di un anno dal conferimento e consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Programma della sorveglianza sanitaria e delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35, D.Lgs. 81/08;
- Informa e forma i lavoratori, per la parte di competenza;
- Informa sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- Istituisce e aggiorna la cartella sanitaria di rischio del lavoratore;

Eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del medico competente.

Coloro i quali intendano presentare candidatura per l'affidamento dell'incarico dovranno farla pervenire, corredata da CV e dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sul possesso delle capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 81/08, al Dirigente Scolastico tramite l'ufficio protocollo della segreteria o via pec entro il 10/11/2016.

Il Dirigente Scolastico
f.to dott.ssa Caterina Biafora
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs 39/93