



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

*Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA*

☎062203507 - fax062203507

e-mail [rmic8cn00v@istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@istruzione.it) pec [rmic8cn00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@pec.istruzione.it)

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



oma, 25/11/2021

CIRC 82

Prot vedere segnatura

A tutto il personale ATA

p.c. Ai coordinatori di  
plesso

Al Sito WEB

**Oggetto: sospensione attività didattiche – vacanze natalizie e ponti**

Si comunica a tutto il personale ATA che, come da calendario regionale, le attività didattiche saranno sospese dal 23/12/2021 al 06/01/2022 compresi. Inoltre il Consiglio di Istituto ha deliberato la sospensione delle attività didattiche per i giorni 6-7/12/21 e 7/01/2022, nonché la chiusura di tre giorni prefestivi (24/12/21, 31/12/21 e il 05/01/2022) e del 7/01/2022.

Pertanto, nel suddetto periodo, il personale dovrà produrre richiesta di ferie e/o recupero ore per i quattro giorni di chiusura scuola, e, chi lo desidera, potrà produrre una richiesta di ferie e/o recupero ore anche per i restanti giorni, fatte salve le esigenze di servizio.

Si invita il personale assunto con contratto COVID a richiedere tutti i giorni maturati, in vista anche della scadenza del contratto al 30/12/2021, in quanto, per detto personale, non è possibile il pagamento a fine contratto di tali giorni, né tantomeno è possibile concederli durante le attività didattiche, se non in casi particolari valutati dall'amministrazione.

Nell'area riservata del sito è pubblicata la situazione attuale dei giorni maturati dai dipendenti.

Si comunica inoltre che l'orario di servizio per il periodo sopraindicato è di 7h12' giornalieri e che non si dovrà conteggiare il sabato in quanto l'orario di servizio è distribuito su 5 giorni.

Le domande dovranno essere presentate tramite sportello digitale **entro e non oltre il 30/11/2021**, al fine di predisporre adeguatamente il piano di servizio.

Si dovrà assicurare la presenza di n°2 collaboratori scolastici e n°1 assistenti amministrativi.

*Il Dirigente Scolastico augura a tutto il Personale un sereno periodo natalizio.*

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Caterina Biafora**

Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme connesse