

Europass curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome/i e nome/i **Leone Angelo**
Telefono/i
Codice Fiscale e Partita IVA **P. IVA 08452971008**
E-mail
Data e luogo di nascita
Ordine professionale **Albo degli ingegneri della Provincia di Roma**
Altro **Membro della Commissione sicurezza scuole dell'Ordine degli Ingegneri di Roma**

Settore di competenza

Sicurezza sui luoghi di lavoro, Sicurezza trattamento dati, formazione professionale,

Istruzione

Date **2004**
Certificato o diploma ottenuto **Laurea Specialistica in Ingegneria Edile con votazione 110/110 e lode**
Nome e tipo d'istituto di istruzione **Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"**
Tesi di laurea **Titolo: "Procedure informatiche di supporto alla stesura dei PRG"**
Corso di Laurea: Tecnica Urbanistica - Relatore: Prof. Ugo M.A. Schiavoni Schiavoni
Date **1990-1995**
Certificato o diploma ottenuto **Diploma di maturità scientifica con votazione 59/60**
Nome e tipo d'istituto di istruzione **Liceo Scientifico "Pitagora", Roma, Italia**

Formazione post laurea

Date **21/04/2016**
Nome e tipo d'istituto di istruzione **Aiesil e Veram srl**
Principali materie/competenze professionali apprese **Il Responsabile del Rischio Amianto - ruoli e funzioni della durata di 4 ore**
Date **14/05/2015**
Nome e tipo d'istituto di istruzione **INAIL e AIFOS**
Principali materie/competenze professionali apprese **Convegno su stress lavoro correlato e workshop sulla applicazione nel settore pubblico della durata di 8 ore**
Date **29/05/2014**
Nome e tipo d'istituto di istruzione **Federazione Gilda-Unams**
Principali materie/competenze professionali apprese **Corso di aggiornamento per RSPP della durata di 24 ore**
Date **6/06/2013**
Nome e tipo d'istituto di istruzione **Federazione Gilda-Unams**
Principali materie/competenze professionali apprese **Corso di aggiornamento per RSPP della durata di 24 ore**
Date **21/12/2012**
Nome e tipo d'istituto di istruzione **Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma**
Principali materie/competenze professionali apprese **Corso di aggiornamento per coordinatori della sicurezza ai sensi del D.Lvo 81/2008 della durata di 8 ore**
Date **20/02/2012**
Nome e tipo d'istituto di istruzione **Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma**

Principali materie/competenze professionali apprese	Seminario sulla gestione della sicurezza in ambienti confinati della durata di 4 ore
Date	27/11/2009
Nome e tipo d'istituto di istruzione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso di aggiornamento per coordinatori della sicurezza ai sensi del D.Lvo 81/2008 della durata di 8 ore
Date	14/02/2008
Nome e tipo d'istituto di istruzione	CISL Scuola Lazio
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso di formazione per Responsabile al Servizio di Prevenzione e Protezione – Modulo C della durata di 24 ore
Date	15/12/2004
Nome e tipo d'istituto di istruzione	Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Facoltà di Ingegneria
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso di formazione per la Sicurezza e l'Igiene del lavoro nel settore edile della durata di 120 ore
Date	2005
Certificato o diploma ottenuto	Microsoft Certified Trainer (MCT)
Nome e tipo d'istituto di istruzione	Microsoft Learning
Principali materie/competenze professionali apprese	Abilitazione all'insegnamento nei corsi per le certificazioni Microsoft
Date	2004
Studente	Microsoft Certified Sistem Administrator (MCSA)
Nome e tipo d'istituto di istruzione	Microsoft Learning
Principali materie/competenze professionali apprese	Installare, gestire e supportare ambienti operativi basati su Microsoft Windows 2000 e per risolvere eventuali complessità, tipiche in aziende di medie e grandi dimensioni.
Esperienze professionali	
Date	Dal 2009 ad oggi
Funzione o posto occupato	Amministratore Delegato
Principali mansioni e responsabilità	Definizione delle strategie commerciali; gestione e sviluppo delle risorse umane; direzione della fase progettuale e dell'erogazione di interventi formativi finanziati e non.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euservice s.r.l. - società di consulenza e formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e sicurezza del trattamento dei dati
Date	Dal 2005 al 2012
Funzione o posto occupato	Vice Presidente – Coordinatore delle funzioni di processo
Principali mansioni e responsabilità	Definizione e gestione del piano di risanamento; gestione e sviluppo delle risorse umane; gestione delle relazioni locali con le imprese, le istituzioni e gli attori locali; ricerca di partnership in ambito europeo, nazionale, regionale e locale; definizione delle strategie formative e di ricerca. La progettazione degli interventi formativi è commissionata da: Regione Molise, Province ed Enti Locali, Ministero del Lavoro.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Ricerche Economiche e Formative Labor Italia Molise ONLUS
Date	Dal 2001 al 2006
Funzione o posto occupato	Responsabile Operativo
Principali mansioni e responsabilità	Definizione delle strategie organizzative, commerciali e standard del servizio; progettazione e direzione delle attività formative.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto Euservice s.c. a r.l. - società di consulenza e formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
Date	Dal 2007 al 2014
Funzione o posto occupato	Controllo di gestione
Principali mansioni e responsabilità	Definizione e gestione del piano di risanamento; gestione economica e finanziaria; responsabile della rendicontazione pubblica nell'ambito di progetti finanziati da enti pubblici (Regione Lazio, Regione Abruzzo, Regione Molise, Regione Lombardia, Ministero del Lavoro, Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri).

Nome e indirizzo del datore di lavoro TRE – Formazione e Ricerca soc. coop. – società specializzata nella progettazione di interventi di prevenzione dei fenomeni di allarme sociale (pedofilia, bullismo, stalking).

Date Dal 2001 ad oggi

Funzione o posto occupato **Docente in corsi di Formazione Professionale**

Principali mansioni e responsabilità Oltre 300 ore di formazione frontale ogni anno in corsi di formazione destinati ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni, apprendisti del settore privato, dipendenti di aziende di diversi settori, sui temi della sicurezza sul lavoro e sulla sicurezza del trattamento dei dati.

Date 2003-2013

Funzione o posto occupato **Consulente per la redazione del DPS secondo il D.Lgs. 195/2003 "Codice Privacy" e relatore in corsi di formazione per il personale di segreteria e docente**

Nome e indirizzo del committente

- Liceo Classico "Augusto" di Roma
- Liceo "Giulio Cesare" di Roma I.C. "Parco di Veio" di Roma
- Liceo Farnesina di Roma
- Liceo "Russell" di Roma
- Liceo "Mameli" di Roma
- Liceo "Gullace-Talotta" di Roma
- Liceo "De Chirico" di Roma
- I.P.S.S.C.T. "L. Einaudi" di Roma
- I.P.S. "Pantaleoni" di Frascati (RM)
- I.P.S "J. Piaget" di Roma
- IIS "via Lentini" di Roma
- I.I.S. "orioli" di Viterbo
- I.T.I.S. "Vallauri" di Roma
- I.T.C. "P. Calamandrei" di Roma
- Liceo "Catullo" di Monterotondo (RM)
- I.C. "via della Maratona" di Roma
- I.C "via Gastinelli" di Roma
- I.C. Borgoncini Duca di Roma
- I.C. "E. Q. Visconti" di Roma
- I.C. di Frascati (Rm)
- I.C. "Giovagnoli" di Roma
- C.D. via Casalotti di Roma
- C.D. di Campagnano di Roma (RM)
- I.C. di Sacrofano (RM)
- I.C. di Santa Marinella (RM)
- I.C. di Formello (RM)
- I.C. "via Soriso" di Roma
- C.D. 175° Ponte di Nona di Roma
- I.C. "Parco di Veio" di Roma
- I.C. "via Boccea 590" di Roma
- I.C. di Montecompatri (RM)
- I.C. "via Monte Zebio" di Roma
- S.M.S. "Luigi Settembrini" di Roma
- 100° C.D. "Maurizio Poggiali" di Roma
- I.C. "via Melizzano" di Roma
- 164° C.D."Chiovini" di Roma
- S.M.S. "Toti" di Roma
- 2° C.D. di Genzano di Roma
- I.C. di Segni (RM)
- C.D. di Capranica (VT)
- I.C. "via Vanni" di Viterbo
- I.C. di Sutri (VT)
- Istituto di Studi Politici "San Pio V" di Roma

Lingue

Madrelingua(e)

Italiano

Autovalutazione

Comprensione	Parlato	Scritto
--------------	---------	---------

<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B1
Francese	A2	B1	A2	A2	A2

Capacità e competenze organizzative

- leadership
- senso dell'organizzazione
- buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi.

Capacità e competenze informatiche

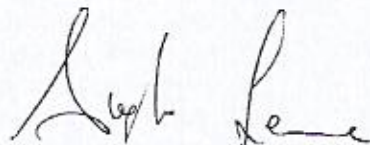
- Microsoft Certified Sistem Administrator (MCSA) - 2004
- Microsoft Certified Trainer (MCT) - 2005
- Esaminatore AICA e formatore ECDL - 2004
- Ottima conoscenza software CAD
- Buona conoscenza delle piattaforme joomla, wordpress e moodle - installazione e configurazione.

Data aprile 2018

Autorizzazione al trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma

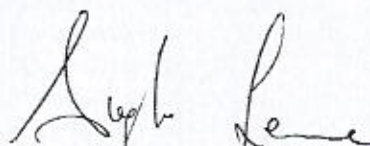


(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93)

Autocertificazione

Il sottoscritto Angelo Leone nato a Roma il 28/05/1976, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e 76 del D.P.R. N. 445 del 28 Dicembre 2000, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero;

Firma



(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93)