



FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UFIZLY

C F 97616430589 C M RMIC8CN00V



CONTRATTO N.56

Roma, 11/01/2018

CONTRATTO DI NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE

PER MEZZA GIORNATA ANNO SOLARE 2018

C.I.G.:Z7021A9F09

L'Istituto Comprensivo San Vittorino-Corcolle, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Caterina BIAFORA, Dirigente Scolastico, nata a Cosenza il 21/07/1978 e domiciliata, per la sua carica, presso l'Istituto Comprensivo San Vittorino-Corcolle in Via Spinetoli, 96/98 - ROMA, Codice Fiscale 97616430589

E

La Ditta COLANGELI S.r.L. rappresentata da COLANGELI ANDREA, con sede in Roma Via Di Fioralello n. 115/b C.F. e P.I.13700321006

PREMESSO

Che l'art. 33 del decreto n. 44 del 1° febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" consente la stipulazione di contratti e convenzioni per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali;

Che la procedura per l'affidamento del contratto è stata espletata ai sensi del D.Lg.vo 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017;

Che in data 10/01/2018, a seguito di lettera d'invito a presentare offerte relativa ai servizi di trasporto per uscite didattiche dalle durata di un giorno o mezza giornata, sono state valutate le offerte pervenute,;

COLANGELI SRL
 Amministrazione

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 - OGGETTO E DURATA

L'oggetto del presente contratto è il noleggio con conducente di autobus per trasporto studenti e personale scolastico. Nel presente contratto non si quantifica esattamente il numero dei giorni, degli autobus e dei viaggi del servizio noleggio autobus con autista che saranno richiesti dall'Istituto. I viaggi da effettuare saranno soltanto quelli richiesti e confermati, di volta in volta, con la sottoscrizione di apposito modello "Richiesta/conferma noleggio autobus con autista". La ditta si obbliga a fornire in noleggio pullman Gran Turismo da 25 - 54 - 72 posti, ove necessario, a richiesta e senza variazione di prezzo, con servizi di doppio autista. Il presente contratto di noleggio ha validità dal 01/01/2018 al 31/12/2018. Non è consentito il tacito rinnovo né il rinnovo automatico del presente contratto.

ART.2 - PREZZO, FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

Il prezzo di noleggio autobus con conducente è quello riportato nell'offerta economica del concorrente e come Allegato 1, parte integrante del presente contratto. Il pagamento, a seguito della prestazione effettuata, avverrà entro 30gg. dalla presentazione della fattura elettronica (codice univoco UFIZLY).

ART. 3 - FORNITURA DEL SERVIZIO

L'Istituzione Scolastica si impegna a prenotare con anticipo il servizio tramite apposito modulo, messo a disposizione dalla ditta, via mail e/o tramite fax in tempo utile. La Ditta garantisce lo svolgimento del servizio pullman Gran Turismo da 25 - 54 - 72 posti. La proposta di conferma/accettazione del servizio da parte della Ditta dovrà avvenire entro 24 ore dal ricevimento della richiesta. Nella richiesta sarà indicato il costo del servizio calcolato secondo le indicazioni fornite dal concorrente nell'offerta economica Allegato 1, allegato parte integrante del presente contratto. Nel caso di mancata conferma/accettazione del servizio richiesto, dovuto alla mancata disponibilità del pullman Gran Turismo da 25 - 54 - 72 posti, come richiesto, si stabilisce quanto riportato nel successivo art. 5.

ART. 4 - DISDETTA DEL SERVIZIO CONCORDATO

La disdetta del servizio concordato deve avvenire, per iscritto, da parte dell'Istituto in tempo utile. La disdetta, comunicata nella forma sopra richiamata, non comporta l'addebito di alcun costo.

ART.5 - MANCATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO O INTERRUZIONE DELLO STESSO PER CAUSE NON IMPUTABILI ALLA DITTA E GUASTI TECNICI

La Ditta non potrà essere ritenuta inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o di interruzione nel corso dello stesso non imputabili alla stessa, ma dettate da cause di forza maggiore. Si intendono cause di forza maggiore: incendi, inondazioni, terremoti, avverse condizioni meteorologiche, scioperi/agitazioni sindacali, altri incidenti industriali, impedimenti inevitabili o qualunque altra causa che non sia imputabile alla Ditta, a condizione che questi eventi non potessero essere previsti al momento della conferma del viaggio. Soltanto in caso di guasto tecnico del veicolo la Ditta garantisce un tempestivo intervento, al fine di limitare il disagio del locatario e comunque assumendo a proprio carico tutti gli eventuali oneri e spese. Nel caso di mancata conferma/accettazione del servizio, dovuto alla mancata disponibilità del pullman Gran Turismo da 25 - 54 - 72 posti, come richiesto, non dovuto ad altre cause di forza maggiore, la Ditta si impegna a garantire comunque un pullman Gran Turismo allo stesso prezzo del pullman richiesto e non disponibile.

ART.6 - NORME REGOLATRICI

Gli autobus dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di revisione annuale, dovranno presentare un'adeguata ricettività in rapporto al numero dei passeggeri trasportati e una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C., dovranno essere coperti dall'assicurazione prevista dalla C.M. n. 74 del 17.3.1988 e dovranno essere condotti esclusivamente da personale della Ditta munito della documentazione professionale di legge, ossia patente D e certificato di abilitazione professionale "KD", come previsto dall'art. 2 della legge 14.2.1974 n. 62. Nell'impiego del personale la Ditta rispetta la vigente normativa nazionale ed europea in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo giornalieri dei conducenti adibiti a servizi non di linea. In particolare è previsto che la durata complessiva di guida non sia superiore alle nove ore giornaliere; che la durata di guida continua non debba superare le quattro ore e trenta minuti, dopo di che deve essere rispettata una pausa di quarantacinque minuti frazionabile in più interruzioni di almeno quindici minuti ciascuna; che per i viaggi che richiedono periodi di guida superiori a nove ore, l'azienda utilizzi due autisti. La Ditta si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse. L'Istituzione Scolastica può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. La fornitura del servizio è regolata, per quanto non previsto dal presente contratto, dal D.Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017, dal regolamento di contabilità scolastica DI n.44/2001, dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti. L'Istituzione scolastica fa presente altresì, ai sensi e per effetto della legge 675/96 e 196/03, che i dati personali forniti e acquisiti saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata degli obblighi di legge e di riservatezza) finalizzando ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di contratto inerenti al rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui

sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. Per quanto non espressamente previsto nelle clausole del presente contratto, si rinvia alle disposizioni di cui al libro IV, capo VI, sezione I del Codice civile.

ART. 7 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 8 - CONTROVERSIE

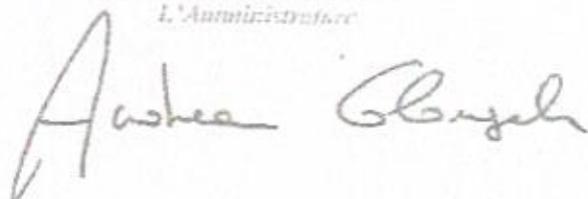
In caso di controversie il foro competente è quello di Roma e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della ditta.

PER LA DITTA

COLANGELI S.r.L.

Andrea Colangeli

 **COLANGELI S.r.L.**
L'Amministratore



PER L'ISTITUTO

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Caterina BIAFORA



ALLEGATO I (OFFERTA ECONOMICA)



OLANGELI

Noleggio Autobus Gran Turismo Roma



Dichiarazione in autocertificazione ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

(ai sensi della normativa generale ed di quella che regola il settore trasporto persone su gomma)

OGGETTO: dichiarazione per l'organizzazione del trasporto scolastico A.S. 2017/18

Io sottoscritto **ANDREA COLANGELI** nato a Roma il 18/05/1979, residente a Roma in via Giovanni da Montecorvino, 3 - 00154 Roma con C.F. CLNNDR79E18H501S in qualità di Amministratore unico e Legale Rappresentante della ditta di trasporto **COLANGELI S.r.l.** con iscrizione C.C.I.A.A. N. 1466457 esercente l'attività di noleggio pullman con conducente con sede legale in via di Fioranello, 115/b - 00134 Roma Tel. 06 71 35 61 60 Fax 06 233 29 78 90, E-mail colangeli@colangeli.it, Pec Mail colangeli@colangeli.it, P. IVA CF 13790321006, Mat. INPS 94st INAIL P.A.T. Certificazione di Qualità ISO 9001:2008 N° 09266/0 consapevole della responsabilità penale prevista dall'articolo 78 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e consapevole che la non veridicità di talune delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere chiede di essere ammesso alla gara in oggetto e

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e di accettarle integralmente.

- a) di possedere una struttura aziendale idonea per risorse umane, finanziarie e strumentali, atta a garantire pienamente con competenza, efficacia, e continuità, l'esecuzione dei servizi in oggetto del presente affidamento, di essere in grado ad accettare, le variazioni delle quantità delle prestazioni richieste, disposte dall'Istituzione Scolastica tanto in più quanto in meno, e ad effettuare tutte le escursioni didattiche stabilite fino ad esaurimento giornaliero dei pullman nell'autoparco effettivamente dichiarato;

OLANGELI srl

L'Amministratore Sig. Andrea Colangeli

(Si allega copia del documento di identità del dichiarante (legge 17/01/98, n°191)

OLANGELI SRL
L. Amministratore



OLANGELI

Ragione Sociale Impresa: COLANGELI srl - C.C.I.A.A. 1466457 Reg. delle Imprese di Roma

