



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UFIZLY
 C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 04/06/2019
 CONTRATTO N° 69

CONTRATTO PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE/AGGIORNAMENTO SOFTWARE RELATIVI AL SITO WEB DELL'ISTITUTO AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016 E SS.MM. E II.

TRA

L'Istituto Comprensivo San Vittorino-Corcolle di Roma, Via Spinetoli, 96/98 di seguito chiamato "Istituto" con C.F.: 97616430589 rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Caterina BIAFORA, Dirigente Scolastico pro-tempore nata a ... il ... C.F. ...

E

Etichettati di Marco Di Giuseppe, sede in via Monteprandone 49, P.I. 14631351005 rappresentata legalmente da Marco Di Giuseppe, nato a ... il ... e residente a Roma, C.F. ...

PREMESSO

- ✓ che l'Istituto può stipulare contratti con soggetti pubblici e privati ai sensi del D.L. 129/2018;
- ✓ che l'attività non si pone in contrasto con le finalità educative, culturali e formative dell'Istituto;
- ✓ che il ricorso al servizio di cui al presente contratto consente di perseguire l'interesse pubblico, in particolare di migliorare la qualità del servizio scolastico nelle sue finalità istituzionali;
- ✓ che il presente contratto è stato preceduto dall'attività negoziale di cui alla determina prot. n°3575 del 04/06/2019 emanata da questa Amministrazione;
- ✓ che il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione CONSIP S.p.A. avente ad oggetto servizi/forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi dell'art. 1, c. 3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. 135/2012;

- ✓ che l'affidamento di cui al presente contratto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217;
- ✓ verificato l'assolvimento degli obblighi circa la tracciabilità dei flussi finanziari, nonché circa la posizione previdenziale, assistenziale ed assicurativa della ditta affidataria,

Con il presente contratto, da far valere a tutti gli affetti di Legge fra le parti ed ai terzi si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

Art.2 - Oggetto e durata

Il presente contratto ha durata triennale (36 mesi) a decorrere dalla stipula.

La ditta Etichettati si impegna a fornire all'Istituto Comprensivo San Vittorino-Corcolle, relativamente al sito istituzionale della scuola:

- **Trasferimento Dominio.**

Procedura di trasferimento dominio da attuale estensione .IT a possibile estensione .GOV.IT o .EDU.IT.
Tempo di lavorazione (a descrizione del provider hosting di riferimento): Circa 72 ore lavorative escluso cause non addebitabili all'affidatario.

- **Realizzazione sito web.**

Realizzazione nuovo sito web su piattaforma Wordpress Open Source. La realizzazione del sito comporta l'installazione su nuovo hosting dell'ultima versione disponibile di Wordpress per avere una stabilità e una sicurezza dei dati migliore. Sarà eseguito un backup dei file del vecchio sito web e del database MySQL per evitare perdita dei dati e per ripristinare tali informazioni sulla nuova piattaforma. Installazione nuova versione CMS Wordpress per migliorare sicurezza e stabilità: la piattaforma permetterà pagine, articoli, immagini, documenti e video illimitati (il limite sarà indicato dallo spazio dell'hosting che si deciderà di acquistare). Creazione di un template grafico Responsive (adatto ai dispositivi mobile) ad hoc: sarà creata una nuova veste grafica al sito web con possibilità di poter gestire in autonomia i contenuti presenti all'interno delle pagine. La nuova veste grafica sarà studiata per poter essere facilmente accessibile da dispositivi desktop, tablet e mobile. Sviluppo del codice per migliorare presenza sui motori di ricerca (non è inclusa l'attività di SEO - Indicizzazione periodica) attraverso l'uso di tag di riconoscimento richiesti. Sezione "Albo Online" inserita con codice fornito dalla scuola mediante script iFrame all'interno della pagina richiesta. Sezione "Note legali" sviluppata secondo le direttive e i dati della scuola. Sezione "Privacy Policy e Cookie" secondo normativa vigente con alert e specifica dettagliata dei cookie utilizzati.

- **Area riservata.**

Sviluppo area riservata interna al sito. Creazione di ulteriore piattaforma protetta da password per la visualizzazione dei documenti per Docenti, Genitori e Personale ATA.

- **Migrazione nuovo sito su vecchio portale.**

Migrazione del nuovo sito senza rendere offline il vecchio portale.

- **Formazione Utilizzo Sito Web.**

Formazione del personale sull'utilizzo del sito web.

- **Manutenzione ed aggiornamento software.**

La manutenzione del sito web permette backup automatici giornalieri del sito e del database. In caso di malfunzionamento i dati saranno ripristinati al giorno precedente. Gli interventi dovranno richiedere una lavorazione massima di 5 giorni lavorativi, in caso di interventi urgenti (site down o blocco temporaneo) sarà attivata un'assistenza celere con intervento e risoluzione entro 48 ore lavorative.

Sarà cura della scuola aggiornare le informazioni da trascrivere e/o caricare nelle pagine del sito, secondo le istruzioni fornite dall'affidatario.

Art. – 3 – Obblighi

La ditta Etichettati si impegna a fornire quanto descritto all'art. 2 del presente contratto entro 60 giorni dalla stipula, di contro l'Istituto si impegna a pagare il corrispettivo di Euro 2.450,00 (duemilaquattrocentocinquanta/00) iva esente per il primo anno di durata del contratto, di Euro 299,00 iva esente annuali sia per il secondo che per il terzo anno, questi ultimi a titolo di costo per manutenzione e aggiornamento software. Il compenso verrà erogato dall'istituto previa emissione di regolare fattura elettronica ed entro 30 gg. dal ricevimento della stessa, e comunque previo accertamento della regolarità della prestazione.

Art. 4 – Svolgimento

Le attività elencate nell'art. 2 dovranno comunque essere coordinate con le esigenze dell'Istituto, onde evitare intralci alle altre attività o ritardi nell'esecuzione dell'incarico.

Art. 5 - Divieto di cessione del contratto

E' vietato alla ditta cedere ad altri l'esecuzione di tutta o in parte della fornitura o comunque di cedere il contratto, anche parzialmente, pena l'immediata nullità del contratto medesimo.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

L'Istituto Comprensivo San Vittorino Corcolle, ai sensi al Regolamento UE 679/2016, quale titolare del trattamento, informa la ditta che tratterà, in modo automatizzato e non, i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività previste dal contratto e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, e che sussistono i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016. Resta espressamente inteso che la ditta, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di aver preso visione di quanto sopra esposto e di prestare il consenso al trattamento dei dati personali. Qualsiasi dato o informazione del quale la ditta venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza, per cui essa si impegna, ai sensi della Legge n. 196 del 30/6/2003, e del Regolamento UE 679/2016, a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.

Art. 7 – Pubblicità di terzi

L'istituto potrà contrarre rapporti di sponsorizzazione con ditte terze, diverse dall'affidatario.

Art. 8 – Durata

Il presente contratto ha la durata di 3 anni (36 mesi) dalla stipula, ed è eventualmente rinnovabile

Art. 9 – Risoluzione

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di difformità rispetto a quanto indicato negli articoli 1, 2, 3, 4 e 5 e in qualsiasi momento non vengano più rispettate le condizioni di cui in premessa.

L'amministrazione scolastica ha inoltre facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1456 e segg. c.c. nei seguenti casi:

- non rispondenza al servizio richiesto;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite;
- cessione della Ditta, dell'attività oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere l'affidatario;
- perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi art. 1453 Codice Civile.

La risoluzione dà altresì diritto all'amministrazione scolastica di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno della ditta con addebito ad essa dei maggiori costi sostenuti dall'amministrazione rispetto a quelli previsti nel presente contratto.

Art. 10 – Registrazione

Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che via abbia interesse.

Art. 11 – Foro competente

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili. In caso di controversia, il Foro competente è il Tribunale di Roma.

Art. 12 - Pubblicazione

Il presente contratto verrà pubblicato secondo gli obblighi relativi al DLgs 33/2013 e alla Legge 190/2012. Letto, approvato e sottoscritto

Roma, 17-06-2019


IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Caterina BIAFORA

LA DITTA

Etichettati di Marco Di Giuseppe

 **ETICHETTATI**
di Marco Di Giuseppe
Via Montepandone, 49 - 00132 - Roma
P.Iva 14631351005
C.F. DGSMRC86H12L182P