



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I. C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎ 062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



UNIONE EUROPEA

FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI

pon
 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la gestione
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali e per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 00187 Roma

CONTR.N.67

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' E INSEGNAMENTI
 FACOLTATIVI E INTEGRATIVI**

TRA

L'Istituto Comprensivo "San Vittorino - Corcolle" di Roma sito in Via Spinetoli n. 96, CAP 00132
 Roma - RMIC8CN00V, rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Caterina Biafora

E

La Sig.ra EMANUELA LUMARE, c.f. [redacted], nata a [redacted] il [redacted]
 residente a [redacted] in [redacted] P.IVA: 15047341001,

PREMESSO

- Visto il Decreto Interministeriale 28/8/2018 n. 129 pubblicato in G.U. serie Generale n. 267 del 16/11/2018.
- Vista la Circolare 2/08 Dip. Funzione Pubblica;
- Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- Che l'Istituto SAN VITTORINO CORCOLLE ha aderito al progetto di "percorsi teatrali" rivolto agli studenti frequentanti l'Istituto, che è stato inserito nel P.T.O.F. e nel Programma Annuale 2018-19.
- Che per il Progetto in parola è stata/verrà prevista ed impegnata la spesa in Bilancio;
- Che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni all'istituzione scolastica.
- Che l'esperto è stato individuato con decreto Prot. 5531U del 22/11/2018 e che lo stesso è infungibile per il tipo di prestazione richiesta;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole dal 10/01/2019 al 31/05/2019.

- ART. 1 La Sig.ra LUMARE ENANUELA, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento dei seguenti interventi nell'ambito: ESPERTA per una durata complessiva di 5 mesi, prevedendo 1 ora di lezione frontale a classe con cadenza settimanale.
- ART. 2 La Sig.ra EMANUELA LUMARE si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del progetto, facendo pervenire all'Istituto il programma delle attività con l'indicazione del calendario che intende osservare.
- ART. 3 L'Istituto Scolastico a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Sig.ra EMANUELA LUMARE si impegna a corrispondere il compenso di €40,00 (Quaranta/00), per ogni alunno partecipante al progetto delle classi 2° C- 3° B e D – 5° A e B, alla suddetta dietro presentazione di fattura elettronica.
- Il compenso, oltre alla prestazione, comprende le ore di progettazione e di coordinamento del corso. Esso verrà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della seguente documentazione: fattura elettronica.
- ART. 4 Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.
- ART. 5 Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive l'esperta EMANUELA LUMARE si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:
- di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
- di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad essa affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui alla presente convenzione.
- ART. 6 L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.
- In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.
- ART. 7 In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico la sospensione dell'attività.
- ART. 8 Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del regolamento UE 679/2016, riguardante *"le regole generali per il trattamento dei dati"*, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
- Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Caterina Biafora firmataria del contratto con sede in Roma.
- Il responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. Maria Michela Boccia.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi Regolamento UE 679/2016.

ART. 9 Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

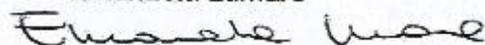
In caso di controversie il foro competente è quello Roma e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Sig.ra LUMARE EMANUELA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Caterina Biafora

ESPERTA ESTERNA

Emanuela Lumare



Firmato digitalmente da
BIAFORA CATERINA
08/01/2019 10:26:38



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎ 062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: **UFIZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



ATTO DI NOMINA PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DATI
Regolamento UE 679/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 con il presente atto

DESIGNA PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO

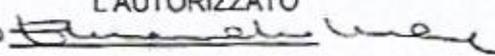
La sig.ra **LUMARE EMANUELA** in qualità di ESPERTO ESTERNO

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, in dipendenza del contratto stipulato.

In ottemperanza al Regolamento UE 679/2016, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati, ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

- 1) in modo lecito e secondo correttezza;
- 2) raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
- 3) verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- 4) verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
- 5) rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
- 6) nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to dott.ssa Caterina Biafora

L'AUTORIZZATO
f.to 

firme autografe sostituite a mezzo
stampa ai sensi dell'art.3 c.2 DLgs 39/93