



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UFIZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 25-02-2026
Prot vedere segnatura

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE ED OCCASIONALE PER INCARICO DI FORMATORE PER N° 2 CORSI DI FORMAZIONE RIVOLTI A DOCENTI SC. INFANZIA E PRIMARIA a.s. 25-26.

CIG BA95A5A62E

TRA

L'Istituto Comprensivo "SAN VITTORINO CORCOLLE", rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Caterina BIAFORA, Dirigente Scolastico pro – tempore domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "San Vittorino Corcolle" in Via Spinetoli, 96/98 di Roma C.F.:97616430589

E

Dott.ssa Federica Rocco- [REDACTED]

PREMESSO

- Che il DI 129/2018, asrt. 43 c.3 , "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" consente la stipulazione di contratti per prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Che l'Istituto Comprensivo "San Vittorino-Corcolle" ha necessità di stipulare un contratto di prestazione d'opera occasionale con un esperto a cui affidare l'incarico di formatore per n° 2 corsi rivolti a docenti Sc. Infanzia e Primaria per un totale di 20 ore
- Che per la prestazione d'opera in parola è stata prevista ed impegnata in Bilancio la spesa di euro 1.000,00 onnicomprensivi per ogni anno di validità dell'incarico affidato.
- Che il suddetto incarico prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti.
- Che con l'esperto esiste un rapporto fiduciario e che lo stesso è infungibile per il tipo di prestazione richiesta;
- Che l'esperto è stato individuato con prot. n° 1498 del 02.02.2026 a seguito di reclutamento tra esperti interni ed esterni all'Amministrazione Scolastica;

- Che l'esperto, in qualità di lavoratore dipendente presso ASL Roma2, ha fornito a questo Istituto il consenso della propria Amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'incarico (comunicazione ASL ns prot. n° 2835 del 25.02.2026);

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole **per l'a.s. 25-26 dalla data della stipula.**

ART. 1

L'Istituto Comprensivo "San Vittorino-Corcolle" conferisce incarico di formatore alla dott.ssa FEDERICA ROCCO, che accetta, in tale veste, di tenere i seguenti n° 2 corsi on line:

- ❖ Corso per docenti Sc. Infanzia denominato "Metodologie didattiche innovative per favorire la transizione digitale nella scuola d'infanzia e primaria" dovrà svolgersi in modalità sincrona on line, e dovrà avere una durata di 10h. Non dovrà svolgersi nei giorni di attività funzionali all'insegnamento già previste.
- ❖ Corso per docenti Sc. Primaria denominato "I disturbi del neurosviluppo in aula nell'era della transizione digitale: favorire l'integrazione e l'apprendimento tramite metodologie didattiche innovative." dovrà svolgersi in modalità sincrona on line, e dovrà avere una durata di 10h. Non dovrà svolgersi nei giorni di programmazione settimanale né di attività funzionali all'insegnamento già previste.

ART. 2

Il formatore avrà come referente delegato dal Dirigente Scolastico la docente E. Lipperi, che gli fornirà dati, informazioni e materiali necessari. Il referente è anche incaricato di redigere la relazione finale per i due corsi, comprensiva di partecipanti e gradimento.

ART. 3

La dott.ssa ROCCO FEDERICA si impegna ad assolvere all'incarico con diligenza e buona fede, completando entro il mese di aprile 2026 le attività previste. Le attività potranno terminare entro il mese di maggio 2026 in caso di impedimenti della formatrice, recuperi o altre esigenze ritenute valide dalla formatrice.

ART. 4

Il presente contratto da luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale solo ove previsto e nella misura relativa alla posizione lavorativa della formatrice. L'Istituto comprensivo "San Vittorino-Corcolle" *non provvede* alla copertura contro gli infortuni o derivanti da responsabilità civile, a cui la formatrice dovrà provvedere autonomamente o con propria polizza.

Il compenso a cui il presente contratto dà luogo è di Euro 1.000,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri di legge, e verrà corrisposto al termine dell'esecuzione del contratto, confermata da relazione della referente docente Lipperi. La scheda finanziaria del Programma annuale è P.4.1

ART. 5

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione via pec, in caso di inadempimento delle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 3. In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

ART. 6

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico la sospensione dell'attività.

ART. 7

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016, riguardante *“le regole generali per il trattamento dei dati”*, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Caterina Biafora firmatario del contratto con sede in Roma., Via Spinetoli, 96/98.

Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA.

L'esperto potrà esercitare i diritti previsti per gli interessati dalle norme sopracitate.

La verifica della dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse verrà pubblicata sul sito della scuola ai sensi dell'art.53 c.14 del D. Lgs 165/2001, come modificato dall'art.1 c.42 lett. h) della L. 190/2012.

Sul sito istituzionale della scuola verrà pubblicato anche il CV dell'esperto.

ART. 8

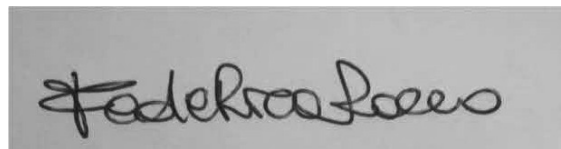
Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Roma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

L'esperto

Dott.ssa Caterina BIAFORA

Dott.ssa Federica Rocco

A rectangular box containing a handwritten signature in black ink. The signature is written in a cursive style and appears to read "Federica Rocco".



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507 - fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UFIZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



ATTO DI NOMINA PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DATI
Regolamento UE 679/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 con il presente atto

DESIGNA PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO

La sig.ra **ROCCO FEDERICA** in qualità di formatrice docenti.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, in dipendenza del contratto stipulato.

In ottemperanza al Regolamento UE 679/2016, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati, ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

- 1) in modo lecito e secondo correttezza;
- 2) raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
- 3) verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- 4) verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
- 5) rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
- 6) nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to dott.ssa Caterina Biafora

L'AUTORIZZATO
f.to dott.ssa Federica Rocco

firme autografe sostituite a mezzo
stampa ai sensi dell'art.3 c.2 DLgs 39/93