



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎ 062203507 - fax 062203507

e-mail rmie8cn00v@istruzione.it pec rmie8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UFIZLY

C.I. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Prot.n.2728 a/30

CONTRATTO 1.2

Contratto per la concessione del servizio delle foto di fine anno a scuola

TRA

l'Istituzione Scolastica I.C. San Vittorino Corcolle di seguito chiamata "Amministrazione scolastica", c.f.97616430589 in persona del dirigente scolastico suo legale rappresentante pro-tempore Dott.ssa CATERINA BIAFORA nato a Cosenza il 21/07/1978 c.f.

E

la Ditta F.O.C. in persona del suo legale rappresentante Sig. GIULIANO SEGALLA, nato a il e residente a ; c.f. indirizzo e-mail: r.....

PREMESSO CHE

- l'Amministrazione scolastica ha la necessità di disporre di un servizio di fotografie di fine anno;
- Visto l'avvio del procedimento amministrativo con atto Prot.n. 1283 A/30 del 02/03/2016
- Vista la lettera di invito Prot.n. 1291 A/30 DEL 2/3/2016
- Visto che all'apertura dei plichi avvenuta in seduta pubblica il 21/3/2016 è pervenuta una sola offerta dalla ditta oggetto del contratto
- Viste di determine di aggiudicazione sia in via provvisoria che definitiva, rispettivamente con nota Prot.n. 1713 A/30 del 21/3/2016 e Prot.n. 2673 del 4/5/2016

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Fotografie

La ditta si obbliga a realizzare, su richiesta e autorizzazione delle famiglie, foto singole in primo piano/di gruppo classe nel periodo della fine dell'anno scolastico 2015-16 (entro giugno e comunque entro la fine delle attività didattiche degli alunni) all'interno delle sedi dell'Istituto Comprensivo San Vittorino Corcolle, nei seguenti edifici:

- sede via Spinetoli, 96/98 Corcolle
- sede di via Via Cantiano 131 Corcolle
- sede di via Via Crucis, 21 San Vittorino

La ditta concessionaria dovrà farsi carico di:

- 1) richiedere alle 950 famiglie tramite moduli prestampati a spese della ditta sia la necessaria autorizzazione a scattare le foto sia il numero e la tipologia di foto richieste;
- 2) raccogliere le richieste, le autorizzazioni e i soldi;
- 3) consegnare le foto agli alunni.

Tutti i prodotti offerti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente in materia. La scuola declina ogni responsabilità per quanto riguarda eventuali mancati pagamenti da parte delle famiglie per foto richieste e non ritirate/pagate.

Art. 2

Contributo concessorio

La Ditta si impegna a versare all'Amministrazione scolastica la somma di € 1 (UNO) per ogni foto venduta quale contributo concessorio. Il pagamento avverrà tramite versamento sul conto corrente bancario intestato a I.C. San Vittorino Corcolle presso la Banca: Banca Marche Ag 1 Roma (prima di versare prendere contatto con l'Amministrazione).

Art. 3

Clausola penale

L'amministrazione scolastica ha diritto di pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora la ditta non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente la puntualità che in relazione alla qualità e alla non perfetta esecuzione del servizio.

Le violazioni degli obblighi posti a carico della ditta saranno contestati per iscritto da parte del Dirigente scolastico attraverso raccomandata A.R. o P.E.C. La ditta dovrà far pervenire entro i dieci giorni successivi di calendario alla comunicazione notificata, le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine l'amministrazione rescinderà il presente contratto. Egualmente opererà laddove le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate.

Art. 4

Clausola risolutiva

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata per iscritto dall'amministrazione scolastica alla ditta; nella contestazione sarà prefissato in termine di dieci giorni per la presentazione delle controdeduzioni; decorso tale termine l'amministrazione scolastica adotterà le determinazioni competenti.

L'amministrazione scolastica ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi.

- mancata osservanza degli impegni assunti;
- mancata predisposizione delle comunicazioni informative alle famiglie;
- mancata raccolta dei compensi pagati dalle famiglie per le foto richieste;
- mancata consegna delle fotografie richieste;
- mancata o parziale corresponsione del contributo concessorio;
- cessione totale o parziale nel contratto ovvero subappalto;

La risoluzione di cui alla clausola risolutiva espressa prevista nei commi precedenti diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'amministrazione scolastica darà per iscritto alla ditta tramite raccomandata con avviso di ricevimento ovvero P.E.C.

La risoluzione dà diritto alle Amministrazioni a rivalersi su eventuali crediti dell'impresa.

La risoluzione dà altresì diritto all'amministrazione scolastica di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno della ditta con addebito ad essa dei maggiori costi sostenuti dall'amministrazione rispetto a quello previsto nel contratto.

Art. 5

Responsabilità verso terzi e per danni

La concessione del servizio di foto scolastiche di fine anno si intende effettuato a rischio della ditta con esclusione di ogni responsabilità a carico dell'amministrazione scolastica.

In ogni caso la ditta si obbliga a tenere sollevata e indenne l'amministrazione scolastica dai danni sia diretti che indiretti, in dipendenza del presente contratto o in connessione ad esso, comunque e a chiunque derivati dall'uso dei macchinari utilizzati.

A tale scopo la ditta dovrà stipulare, entro non oltre i dieci giorni dalla sottoscrizione del presente contratto, con onere a suo carico, polizza di responsabilità civile verso terzi, che escluda ogni forma di franchigia, a copertura dei danni a persone e cose a qualunque titolo presenti nell'edificio scolastico. Copia della predetta polizza sarà consegnata al dirigente scolastico.

Art. 6

Divieto di subappalto e cessione

Alla ditta è fatto divieto di subappaltare nonché di cedere il contratto in tutto o in parte, pena comminatoria della risoluzione immediata del contratto e fatto salvo il risarcimento del danno.

Art. 7

Durata

Il presente contratto ha decorrenza dal giorno di stipula fino al termine dell'anno scolastico 2015/16. Non è ammesso il rinnovo, né tacito né espresso. Le foto dovranno essere scattate entro il termine delle attività didattiche dei bambini.

Art. 8

Foro competente

Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di cui al R.D. 30 ottobre 1933 n. 1611.

Art. 9

Treatmento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dalla ditta, in occasione della stipulazione del presente contratto e dell'esecuzione del rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dagli art. 18 ss del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto D.Lgs, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inalterati in termini non conformi alla legge, nonché diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 10

Le spese e gli oneri fiscali del presente contratto sono a carico della ditta.

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. le clausole di cui agli artt. 4, 5 e 6 si intendono specificamente approvate.

Roma, 6/5/2016

Per l'amministrazione scolastica

Il Dirigente Scolastico

DIRIGENTE SCOLASTICO
Caterina BIAFORA

Per la ditta

il Sig.

