



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Prot. n° 6693 a/30

Roma, 16 dicembre 2016

Contratto n° 48

**CONTRATTO RELATIVO AD INCARICO DI MEDICO COMPETENTE AI SENSI
DELLA NORMATIVA VIGENTE DEL D. Lgs 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE E
INTEGRAZIONE.**

Tra

L'Istituto Comprensivo San Vittorino-Corcolle con sede legale in Roma, via Spinetoli 96-98, 00132, nella persona del legale rappresentante pro tempore Dirigente Scolastico dott.ssa Caterina Biafora, d'ora innanzi "la Scuola" e la **Dott.ssa Barbara Rori**, Medico Specialista in Medicina del Lavoro, nata a *omissis* il *omissis* e residente a *omissis*, codice fiscale *omissis*, Partita IVA *omissis*.

PREMESSO

- a) che la Scuola, ai sensi della normativa vigente (D.lgs.81/08) ha l'obbligo di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente come individuato nel DVR (personale DSGA e Assistente Amministrativo in servizio presso gli uffici di segreteria con orario full-time);
- b) che la normativa prevede la necessità di avvalersi di un medico definito "competente", in virtù del possesso dei titoli indicati dagli art. 2 e 38 del D.Lgs.81/08;
- c) che l'istituto ha indetto avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria, Prot. n° 5869 A20 dell'11/11/2016 – CIG ZBA1BFC4B1;
- d) che la dott.sa Barbara Rori è risultata aggiudicataria del Bando per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria dell'istituto;
- e) che la dott.ssa Barbara Rori ha presentato i titoli dei requisiti previsti dagli art. 2 e 38 del D.Lgs 81/08 e di tutti gli altri previsti nel bando;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

Le premesse e quanto previsto dall'avviso pubblico sono da considerarsi parte integrante del presente contratto

Art. 2

la Scuola incarica la dott.ssa Barbara Rori a svolgere la funzione di medico competente, che dichiara di accettare l'incarico e di svolgere tale compito secondo le direttive stabilite dalla Legge,

Art. 3 **Obblighi del medico competente.**

L'opera del medico competente si esplicherà secondo quanto previsto dagli art.25 e 41 del D.Lgs. 81/08, ed in particolare egli effettuerà la sorveglianza sanitaria che si articolerà:

A) in accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori saranno destinati, con l'obiettivo di valutare l'idoneità lavorativa specifica;

B) accertamenti periodici per controllare la persistenza di uno stato di salute psico-fisica dei lavoratori compatibile con il mantenimento di tale condizione di idoneità.

Saranno inoltre compiti del medico competente:

a) garantire l'effettuazione delle visite mediche preventive e con la periodicità prevista dalle leggi vigenti,

b) far effettuare ai lavoratori esposti gli eventuali esami ed accertamenti strumentali mirati al rischio specifico,

c) istituire, compilare ed aggiornare la cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria,

d) compilare e aggiornare ove del caso i registri degli esposti ad agenti cancerogeni e biologici,

e) informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e rilasciare copia a richiesta della documentazione sanitaria,

f) partecipare alla riunione periodica della sicurezza,

g) effettuare sopralluoghi negli ambienti di lavoro congiuntamente al RSPP,

h) fare indagini ambientali per valutare il rischio a cui sono esposti i lavoratori,

i) collaborare alla valutazione dei rischi per quanto è di sua competenza,

j) collaborare alla predisposizione del servizio di primo soccorso della Scuola,

k) collaborare all'attività di informazione e formazione dei lavoratori, per quanto di sua competenza, sia per la prevenzione dei rischi specifici, sia per l'addestramento dei lavoratori designati alla gestione dell'emergenza,

l) promuovere campagne di sensibilizzazione e partecipazione dei lavoratori a programmi volontari di promozione della salute,

m) curare i collegamenti a cooperare, ove del caso, con gli Organismi territoriali preposti alla Vigilanza.

Art. 4 **Obblighi della Scuola**

La scuola per quanto di sua competenza, provvederà:

a) ad informare il medico competente relativamente all'organizzazione dell'Istituto, ai processi tecnologici ed ai rischi connessi al ciclo lavorativo, attraverso la tempestiva comunicazione del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08, ed i suoi periodici aggiornamenti,

b) a fornire al medico competente gli elenchi del personale esposto ai vari rischi professionali e ad aggiornarlo con sollecitudine,

c) a fornire al medico competente i dati previsti dall'art.18, comma 2 del D.Lgs 81/08 (infortuni, malattie professionali, etc.)

d) ad istituire ed aggiornare, ove del caso, i registri degli esposti ai rischi derivanti dall'esposizione ad agenti fisici, cancerogeni e biologici,

e) a seguire le modalità di adempimento agli obblighi di informazione e formazione stabilite, per quanto di sua competenza,

f) a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio,

- g) ad organizzare la riunione periodica di sicurezza preavvisando il medico competente con adeguato anticipo,
- h) a fornire con tempestività al medico competente i risultati del controllo dell'esposizione ambientale dei lavoratori,
- i) ad informare il medico competente relativamente ad ogni denuncia di malattia professionale o di infortunio sul lavoro intervenuti nel periodo intercorrente fra gli accertamenti sanitari periodici,
- j) ad informare il medico competente di eventuali controlli effettuati dall'Organismo di Vigilanza, ed a porre alla sua attenzione l'eventuale verbale di ispezione rilasciato.

Art. 5

Sede e modalità di svolgimento

L'incarico di medico competente si intende riferito alla sede di via Spinetoli n°96-98, 00132 Roma. Il medico competente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con la Scuola, comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente e con il D.Lgs.81/08.

Per le visite specialistiche e degli esami clinici, biologici e strumentali di cui al protocollo sanitario non previsti all'art. 6 del presente contratto, il medico competente si può avvalere di professionisti ed Enti scelti di comune accordo con la scuola.

Il medico competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il suo incarico.

L'incarico di cui al presente punto, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal medico competente in qualità di libero professionista, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

Art. 6

Compensi

Per l'attività svolta dal medico competente sarà corrisposto il compenso annuo lordo di € 350,00 (trecentocinquanta/00) oneri e tasse compresi, da liquidarsi, previa emissione di regolare fattura, al termine di ogni anno. La frazione di anno sarà liquidata in rapporto al periodo dell'incarico.

Il compenso comprende, ad integrazione di quanto specificato nell'art.3:

1. l'incarico annuale di medico competente, comprensivo di relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica e consulenze varie;
2. prima visita medica comprensiva dell'esame erg oftalmologico, con giudizio di idoneità compreso di eventuali costi per uscita;
3. visite mediche periodiche con giudizio di idoneità compreso di eventuali costi per uscita;
4. visiotest per il personale sottoposto a sorveglianza sanitaria di cui all'offerta presentata

Si specifica che le prestazioni rese dal medico competente nell'ambito della sua attività di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro, sulla base del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, sono esenti da IVA ai sensi dell'art.6 della legge n.133 del 1999 (risoluzione 18/09/2003 n.181/E – Agenzia delle Entrate)

Art. 7

Durata

Il presente contratto avrà la durata di anni 1 (uno) e produrrà i suoi effetti dalla data di stipula. Non è ammesso il tacito rinnovo.

Art. 8

Recesso

La scuola, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Il Medico Competente può recedere dal presente contratto dando disdetta motivata per iscritto.

Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra fra le inadempienza contrattuale.

Art. 9

Foro competente

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Roma.

Art. 10

Trattamento dati

L'IC "San Vittorino-Corcolee" fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Caterina Biafora.

Art. 11

Pubblicità

Il presente contratto verrà pubblicato sul sito della Scuola, privo dei dati eccedenti.

Il Medico Competente

F.to Dott.ssa Barbara Rori

Il Dirigente Scolastico

F.to Dott.ssa Caterina Biafora

firme autografe sostituite a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c.2 D.Lgs 39/93