



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Prot. n° 3975 A30

Roma, 19/07/2016

Contratto n° 45

C IG Z871A606F1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Visto il P.O.F. a.s. 2015-16;
- Visto il Programma Annuale per l'e.f. 2016 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 74 del 14/12/2015;
- Visto l'art. 34 del D.I. 44/2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il D. Lgs 163/2006;
- Visto il D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a;
- Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- Visto il Bando MIUR "Scuola al Centro", prot. n°4250 del 17-05-2016, il quale obbliga a iniziare e svolgere il progetto in tempi incompatibili con le normali fasi di invito, tempo per la ricezione delle offerte, aggiudicazione provvisoria, aggiudicazione definitiva, stand still e stipula contratto.;
- Visto il progetto "Tutti in scena...in tv", prot. n° 3622 A24 del 20/06/2016, con cui l'istituto ha posto la propria candidatura al suddetto bando,
- Vista l'esigenza di affidarne il servizio di realizzazione ad operatori esperti dei rispettivi settori di cui consta il progetto;
- Rilevata l'assenza di Convenzioni Consip relative ai servizi necessari alla realizzazione del progetto;
- Visto il proprio provvedimento prot. 3635 A 30 del 20/06/2016, con cui si decretava l'avvio del procedimento volto all'affidamento, condizionato all'ottenimento dei finanziamenti, dei servizi di realizzazione di un laboratorio teatrale e di un laboratorio cinematografico;
- Vista la comunicazione prot. n° 9456 A30 del 01/07/2016 relativa all'ottenimento dei finanziamenti per il progetto "Tutti in scena...in tv";
- Rilevato che la subprocedura di affidamento avviata con atto prot. 3635 A30 del 20/06/2016 relativa all'offerta del servizio di laboratorio teatrale è andata deserta;
- Vista la propria determina prot. n° 3843 A/30 del 04/07/ 2016 con cui veniva avviata nuova procedura di affidamento del servizio di realizzazione del laboratorio teatrale;
- Rilevato che, nonostante l'invito a presentare un'offerta rivolto a 7 operatori economici, è pervenuto un solo preventivo nei tempi indicati ed esso è stato ritenuto valido;
- Visto il proprio decreto di scelta del contraente prot. n° 3974 A30 del 19/07/2016;

viene stipulato il presente

CONTRATTO

TRA:

I.C. "San Vittorino- Corcolle", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore dott.ssa Caterina Biafora, C.F. BFRCRN78L61D086U

E

la ASD PLAYSPOORT con c.f. e p.i. omissis e sede in omissis rappresentata dal dott. Alessandro Pontrelli Legale rappresentante, nato a omissis il omissis

PER LA REALIZZAZIONE DEL LABORATORIO TEATRALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "TUTTI IN SCENA...IN TV" presso l'Istituto Comprensivo "San Vittorino-Corcolle" di Roma

Art. 1 – OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico affida la realizzazione del laboratorio teatrale nell'ambito del progetto "Tutti in scena...in tv" all'ASD PLAYSPOORT alle seguenti condizioni economiche: Euro 3.990,00 (euro tremilanovecentonovanta,00) oneri inclusi. Tale laboratorio dovrà svolgersi nell'estate 2016 e in orario extrascolastico, per n°100 ore nel periodo tra l'11 luglio e il 9 settembre 2016, con pausa nella settimana tra il 16 e il 20 agosto, articolate secondo le esigenze del progetto e dell'utenza. Il laboratorio dovrà svolgersi da lunedì a venerdì tra le ore 8 e le ore 14.

Il contratto è valido a partire dalla data di stipula e per il solo periodo indicato nel presente articolo. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito del contratto e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza naturale. Il presente contratto è da intendersi valido solo in caso di richieste di partecipazione al progetto da parte dell'utenza: nel caso in cui il progetto "Tutti in scena...in tv" non dovesse essere attivato il presente contratto è da considerarsi annullato d'ufficio.

Il presente contratto è altresì da ritenersi nullo anche nel caso in cui dalla verifica dei requisiti di carattere generale dovesse risultare che quanto autocertificato dall'Associazione non corrisponde al vero.

Art. 2 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

- **ATTIVITA'**: I protagonisti dovranno essere i ragazzi ed il teatro e la metodologia, la conoscenza delle diverse tecniche teatrali attraverso la realizzazione di un prodotto spettacolare che vede i ragazzi artefici come attori. Il progetto prevede uno sviluppo a due diversi livelli che risolvono alcune ipotesi di lavoro teatrale:

-1° livello - l'esplorazione

a) esplorazione delle possibilità motorie, espressive e comunicative del corpo

b) esplorazione delle possibilità e potenzialità della voce umana

-2° livello - la rappresentazione

È il momento dell'elaborazione dello spettacolo: il gruppo si incontra con il problema della comunicazione teatrale, scoprendo che il linguaggio del teatro impone l'uso di diversi altri linguaggi-codice. Il testo, già letto, diventa in questo modo un 'pre-testo' da piegare e

plasmare a proprio piacimento per assecondare il fine 'teatrale' che si vuole raggiungere. Durante l'allestimento dello spettacolo si passa attraverso il momento delle prove e quello dell'improvvisazione che richiedono, necessariamente, il recupero delle tecniche precedentemente maturate durante il percorso di esplorazione e animazione, finalizzate però, questa volta, ad una specificità: appunto quella dell'allestimento in corso, dove tutto si concretizza in un 'momento narrativo' drammaturgicamente coerente.

Alla rappresentazione finale verranno invitati i genitori.

- **OPERATORI:** le attività saranno affidate a soggetti operanti nel settore ed esperti, forniti di un'apposita Polizza Assicurativa per i rischi derivanti dalle attività del LABORATORIO TEatraLE: pertanto, gli utenti saranno assicurati per tutto il periodo del LABORATORIO TEatraLE.
Gli operatori saranno responsabili anche della sorveglianza sui ragazzi, garantendo il rapporto con i genitori o con le persone da loro delegate per ogni esigenza che dovesse presentarsi.
- **STRUMENTI E MATERIALI:** il soggetto affidatario metterà a disposizione per la realizzazione del LABORATORIO TEatraLE tutte le attrezzature e gli strumenti necessari. Esempi: materiale didattico (cartelloni, colori, pennarelli...), materiale audio visivo (stereo, cd, videoproiettore...), scenografie e costumi.
- **VERIFICA E MONITORAGGIO DEL LAVORO SVOLTO:** il docente referente del progetto si relazionerà periodicamente con gli operatori per monitorare e verificare il lavoro. I docenti del laboratorio dovranno documentare l'attività svolta firmando sui fogli presenza da predisposti.
- **SOMMINISTRAZIONE DEI TEST DI GRADIMENTO ALLA FINE DEL SERVIZIO:** al termine dell'esperienza verrà somministrato alle famiglie un test di gradimento sulle attività svolte e sugli operatori. Gli esiti del test saranno consegnati all'Amministrazione Scolastica.

Art. 3 – COMPITI DELL’AFFIDATARIO

Il servizio dovrà essere svolto dall' affidatario con proprio personale, mediante l'organizzazione dell'affidatario ed a suo rischio.

a) Organizzazione tecnica:

La ditta organizzatrice si impegna ad esercitare un controllo sulle prestazioni del proprio personale ed a sostituire immediatamente i collaboratori assenti per qualsiasi motivo, in modo da garantire la presenza giornaliera effettiva prevista.

L'affidatario è responsabile di eventuali danni che in relazione al servizio prestato possano derivare a persone o cose.

La ditta organizzatrice dovrà garantire, a sua cura e spese, prima dell'inizio del servizio, la copertura assicurativa del proprio personale e di tutti i minori che frequentano il LABORATORIO TEatraLE, sia per responsabilità civile che per infortuni o danni a persone o cose con adeguato massimale.

b) Obiettivi specifici del progetto:

Scoperta del corpo

- Migliorare la coordinazione e l'orientamento spazio-temporale.
- Valorizzare e scoprire l'importanza della propria fisicità al fine di maturare il rispetto nei confronti del proprio corpo e di quello degli altri.

- Imparare a comunicare attraverso il proprio corpo e saperlo gestire con padronanza, imparando a controllare i propri impulsi.
- Esercitarsi nell'immedesimazione sfruttando l'utilizzo delle proprie caratteristiche corporee per trasformarsi di volta in volta a seconda dell'esercizio e della situazione.

Scoperta delle emozioni

- Imparare ad individuare le macro-emozioni nel proprio vissuto quotidiano.
- Riuscire ad immedesimarsi in queste con l'aiuto di stimoli esterni (ad esempio l'uso della musica, immagini, colori, materiali vari).
- Imparare a gestire le emozioni e a veicolarle, superare le proprie timidezze e ritrosie

Stimolare la conoscenza e l'ascolto di sé e dell'altro

- Migliorare la comunicazione stimolando l'ascolto reciproco all'interno del gruppo classe, saper comunicare a livello dinamico-relazionale con i pari e gli adulti.
- Riacquistare identità, coscienza del proprio ruolo nel gruppo.
- Stimolare all'idealità come attitudine al fare e proiezione all'aggregazione contro l'individualismo e la solitudine esistenziale.
- Acquistare fiducia nei confronti degli altri e della realtà.
- Educare all'autonomia, alle libere scelte individuali in uno spazio di sana convivenza democratica.

c) Materiale

Il materiale di consumo per il laboratorio e le attività proposte, così come le scene e i costumi, dovrà essere fornito a cura e spese dall'affidatario, così come egli dovrà provvedere ad eventuali avvisi, nonché ai questionari di rilevazione del gradimento del servizio.

d) Servizio di pulizia e guardiania

L'Amministrazione Scolastica affida all'affidatario il compito di lasciare in condizioni decorose al termine di ogni giornata di lavoro i locali utilizzati per il laboratorio.

e) Personale ed obblighi del personale

L'affidatario si obbliga a comunicare prima dell'inizio del laboratorio alla Amministrazione Scolastica l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio, corredato per ciascun operatore dei seguenti dati : cognome e nome, data e luogo di nascita, titolo di studio ed esperienza professionale.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accettare o di richiedere la sostituzione, in qualsiasi momento, di un qualunque dipendente, indicandone i motivi all'affidatario, il quale avrà l'obbligo di sostituire il personale contestato.

Tutto il personale incaricato dell'espletamento materiale del servizio dovrà essere munito di targhetta di riconoscimento recante il nome della ditta ed il proprio.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto.

La ditta aggiudicataria si impegna a richiamare e nel caso a sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

Art. 4 – PENALITA'

Le inadempienze ritenute lievi, a qualunque obbligo derivante dal contratto, comporteranno l'applicazione della penalità di Euro 200 con la sola formalità della contestazione degli addebiti.

Si intende per inadempienza grave quanto esplicitato all'articolo 7.

L'unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti.

L'Amministrazione Scolastica si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio a spese della Foto Ottica Corcolle.

Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla fatturazione della ditta.

Art. 5 – INFORTUNI E DANNI

L'ASD PLAYSPOORT :

- rispondere direttamente dei danni alle persone, in primo luogo agli utenti del servizio, e alle cose, sia dell'Istituto che di terzi, comunque provocati nell'esecuzione del servizio durante il periodo dell'affidamento, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza possibilità di rivalsa o compensi da parte dell'Istituto, salvi gli interventi a favore dell'ASD da parte di società assicuratrici;
- segnalare tempestivamente all'istituzione scolastica qualsiasi danno, guasto, rottura o malfunzionamento o anomalie che si dovessero riscontrare;
- usare i locali con diligenza e, al termine dell'uso, lasciarli in ordine, puliti e comunque in condizioni decorose.

L'ASD PLAYSPOORT è responsabile:

- di ogni danno causato dagli alunni a se stessi, ad altri e/o ad attrezzature/arredi durante le attività gestite da essa;
- di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, ai laboratori, da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa ad essa direttamente imputabile o imputabile a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi;
- della messa a disposizione per la realizzazione del servizio di tutte le attrezzature e gli strumenti necessari (materiale didattico, audiovisivo, ecc.), i quali dovranno rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza.

L'Associazione è tenuta, comunque, a sollevare l'Amministrazione Scolastica da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo configurata, derivante dall'uso dei locali da parte di terzi. La constatazione dei danni arrecati sarà verbalizzata in contraddittorio tra l'Istituzione e la Associazione al momento della segnalazione eventualmente pervenuta all'Istituzione stessa.

L'Istituto San Vittorino Corcolle è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto e, pertanto, il contraente si obbliga inoltre alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica di sé e degli eventuali dipendenti, al rispetto della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro (D.Lgs 81/08), assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

Art. 6 – SUBAPPALTO E PAGAMENTI

Fermo restando il divieto di cessione parziale o totale del contratto, è altresì vietato il subappalto.

I pagamenti saranno effettuati dall'Amministrazione Scolastica direttamente all'ASD PLAYSPOORT al termine del servizio, a seguito di emissione di fattura elettronica da parte di quest'ultima, nonché di erogazione all'Amministrazione Scolastica dei fondi destinati al progetto da parte dell'organismo competente per il bando "Scuola al Centro".

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano contestati addebiti all'ASD PLAYSPOORT. In tal caso la liquidazione avverrà soltanto dopo la notifica della lettera di comunicazione delle decisioni adottate dall'Amministrazione Scolastica, dopo avere sentito l'Associazione.

L'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di revocare il contratto qualora dovessero essere successivamente attivate convenzioni CONSIP e l'affidatario non volesse adeguare i propri prezzi.

Art. 7 – IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto le seguenti fattispecie:

- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'affidatario;
- cessione dell'attività ad altri;
- mancata osservanza di quanto previsto in tema di subappalto;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale impiegato;
- ripetuta inosservanza delle prescrizioni dell'Amministrazione Scolastica in conseguenza di rilievi effettuati dal personale incaricato, previa contestazione e diffida;
- interruzione non motivata del servizio;
- qualora l'affidatario o i suoi collaboratori pongano in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente grave violazione di leggi o l'inosservanza di prescrizioni del Dirigente Scolastico o suo delegato.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto ipso iure, con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Scolastica in forma di lettera raccomandata.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto da parte dell'Amministrazione Scolastica di azioni di risarcimento per i danni subiti.

La pronuncia di decadenza del contratto non dà atto all'ASD PLAYSPORT ad indennità o risarcimento alcuno.

Fuori dei casi suindicati, il contratto può essere risolto per inadempimento di non scarsa importanza di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'altro contraente un termine non inferiore a 10 giorni dalla sua ricezione per l'adempimento.

Allo spirare di detto termine il contratto si intende risolto di diritto.

Art. 8 – CONTROVERSIE

Le controversie tra l'Amministrazione Scolastica e l'ASD PLAYSPORT, che non si siano potute risolvere con l'accordo diretto tra i contraenti, verranno differite in sede giudiziale ordinaria.

Il foro competente è quello di Roma.

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, 19/07/2016

Per l' ASD PLAYSPORT
Il legale rappresentante
f.to dott. Alessandro Pontrelli

Per l'Amministrazione Scolastica
Il Dirigente Scolastico
f.to dott.ssa Caterina Biafora