Protocollo 0013469/2026 del 05/11/2026

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE
Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA
☎062203507-fax062203507
e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it
codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY
C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V

Roma, 04-11-2026

CONTRATTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI CAA a.s. 26-27.

CUP C89I26001690002
CIG BDA74A185C

TRA

L'Istituto Comprensivo "SAN VITTORINO CORCOLLE", rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Caterina BIAFORA, Dirigente Scolastico pro – tempore domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "San Vittorino Corcolle "in Via Spinetoli, 96/98 di Roma C.F.:97616430589

E

DOMUS COOPERATIVA SOCIALE ARL - C.F./P.I.: 08259001009, sede legale in CIVITAVECCHIA, via G.G. Belli n° 6°, CAP 00053, telefono 0766809293, indirizzo mail cooperativasocialedomus@gmail.com

PREMESSA

-VISTE le Linee di indirizzo per la realizzazione dell'inclusione scolastica anche attraverso la Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA) in favore delle alunne e degli alunni con disabilità nella comprensione/produzione del linguaggio frequentanti i nidi a gestione diretta e indiretta, le scuole dell'infanzia capitoline, statali e paritarie e le scuole primarie e secondarie di primo grado statali e paritarie Anno Scolastico;

-VISTA la **Nota Prot. QM/2026/0034977 del 08/07/2026**, con cui Roma Capitale- Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale- Direzione Programmazione, regolamentazione e gestione dei servizi educativi e scolastici- Ufficio Servizi di Supporto alle persone con disabilità, diversità e inclusione ha emanato le istruzioni operative per la richiesta dei contributi da parte delle scuole;

-VISTA la richiesta da parte di questa scuola;

-VISTO **l'Accordo Convenzionale RETTIFICATO tra questa Amministrazione e la Direzione Socio-Educativa del Municipio VI**, in cui è stabilito che il budget riservato all'IC San Vittorino-Corcolle alla data odierna, per l'intero anno scolastico **2026/2027 è pari a € 12.371,62 da destinare a n° 6 alunni per n° 557,28 ore (costo orario di Euro 22,20 iva inclusa)**

-VISTA **l'esigenza di reclutare un organismo accreditato tra quelli presenti nell'All. 6 della Circolare del Comune di Roma,**

-TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217;

-CONSIDERATO che l'entità della presente spesa rende poco funzionale la scelta di procedure di gara diverse dall'affidamento diretto;

Documento informatico firmato digitalmente da CATERINA BIAFORA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

-ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria;
-CONSIDERATO che non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
-DATO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi [o forniture] comparabili con quelli oggetto di affidamento;
-VISTA la manifestazione di interesse da parte della Cooperativa DOMUS ARL, assunta al protocollo di questa scuola con n° 12800 del 22.10.2026;
-VISTA la Trattativa diretta MEPA n° 6699022;
nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di servizio di **CAA**, di cui le premesse costituiscono parte integrante, è **valevole dal 09-11-2026 al 30-06-2027. Il servizio dovrà essere attivato senza ritardo il 09.11.2026.**

Art. 1- Destinatari

I destinatari del progetto sono n° 6 bambini dell'Istituto.
Per quanto riguarda il monte ore da destinare, esso è pari a n° 557 ore totali per l'a.s. 26-27, che vengono così suddivise:
- all'alunna Sc. Infanzia Tempo Ridotto (25 h settimanali di frequenza fino al 30.06.2027) n° 67 ore totali;
- all'alunna Sc. Infanzia Tempo Pieno (40 h settimanali di frequenza fino al 30.06.2027) n° 111 ore totali;
- all'alunno del Tempo Normale Sc. Primaria (27h settimanali di frequenza fino all'08.06.2027) n° 74 ore totali;
- a n° 2 alunni del Tempo Pieno Sc. Primaria (40h settimanali di frequenza fino all'08.06.2027) n° 111 ore totali ciascuno;
- all'alunno Sc. Secondaria I grado (30h settimanali di frequenza fino all'08.06.2027) n° 83 ore totali.

NB: in caso di assenza di uno degli alunni beneficiari, le ore di CAA a lui/lei spettanti nella giornata verranno rimodulate sugli altri alunni beneficiari presenti a scuola, a seconda delle loro esigenze didattiche giornaliere e alla disponibilità dell'operatore CAA.
Le ore non fruite dall'alunno/a beneficiario/a a causa delle proprie assenze non potranno essere da lui/lei fruite in seguito.

Art. 2-Oggetto, durata dell'incarico, compenso e requisiti richiesti per il PERSONALE CAA

Il Personale da reclutare dovrà svolgere le attività proprie del profilo professionale di operatore di CAA.

L'ente deve impegnarsi a inviare tempestivamente l'eventuale sostituto in caso di assenza dell'operatore designato, in modo che l'alunno destinatario possa svolgere senza soluzione di continuità il suo lavoro settimanale.

L'incarico si intende relativo alla durata del progetto in oggetto, ossia fino a giugno 2027. Gli operatori dovranno utilizzare i registri/fogli firma forniti dal Comune di Roma.

Il compenso spettante all'organismo aggiudicatario è pari ad un massimo di 22,20 Euro/h, omnicomprensivi degli oneri di legge (l'IVA per la piattaforma MEPA è stata calcolata al 5%. La trattativa diretta MEPA reca il n°6699022**).**

Si fa presente che l'organismo aggiudicatario del servizio dovrà obbligatoriamente fatturare alla scuola tramite fattura elettronica, pena la non erogabilità del dovuto.

La Domus Cooperativa dovrà fornire, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto e pena la risoluzione immediata dello stesso, certificato antipedofilia relativo al personale impiegato nel progetto.

La cooperativa si impegna ad inviare tempestivamente l'eventuale sostituto in caso di assenza dell'operatore designato, in modo che l'alunno destinatario possa svolgere senza soluzione di continuità il suo lavoro settimanale, pena la decadenza del contratto.

Il contratto verrà inoltre risolto anche in caso di perdita dei requisiti da parte della Cooperativa Domus e in caso non vengano forniti alla scuola i certificati antipedofilia degli operatori entro i termini concordati.

Il compenso potrà comunque essere erogato esclusivamente a seguito dell'accreditamento alla scuola dei fondi dovuti dagli Enti Competenti.

In caso gli Enti competenti dovessero decurtare o revocare il finanziamento di cui in premessa, questo Istituto declina ogni responsabilità su eventuali mancati pagamenti di quanto dovuto alla Cooperativa Domus.

Art. 3-Coperture assicurative

Il presente contratto non da luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Istituto comprensivo "San Vittorino-Corcolle" non provvede alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Art. 4- Diritti dell'Istituto

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione via pec, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli.
In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente. In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico la sospensione dell'attività.

Art.5- Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Caterina Biafora firmatario del contratto con sede in Roma., Via Spinetoli, 96/98.
L'esperto potrà esercitare i diritti previsti per gli interessati dalle norme sopracitate.
La verifica della dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse verrà pubblicata sul sito della scuola ai sensi dell'art.53 c.14 del D. Lgs 165/2001, come modificato dall'art.1 c.42 lett. h) della L. 190/2012.

Art. 6- Foro competente

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Roma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Caterina BIAFORA

LA COOPERATIVA
Sig. Paolo Aloisi

firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse



Firmato digitalmente da:
ALOISI PAOLO
Firmato il 04/11/2026 15:26
Seriale Certificato: 4591078
Valido dal 04/06/2025 al 04/06/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE
Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA
☎062203507-fax062203507
e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it
codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY
C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V

ATTO DI NOMINA PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DATI
Regolamento UE 679/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 con il presente atto

DESIGNA PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO
gli operatori della Cooperativa Sociale DOMUS, rappresentata dal sig. PAOLO ALOISI

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, in dipendenza del contratto stipulato.
In ottemperanza al Regolamento UE 679/2016, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati, ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1) in modo lecito e secondo correttezza;
2) raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3) verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4) verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5) rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6) nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
   - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
   - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
   - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
   - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to dott.ssa Caterina Biafora
(firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art.3 c.2 DLgs 39/93)

L'AUTORIZZATO
f.to Paolo Aloisi
Firmato digitalmente da:
ALOISI PAOLO
Firmato il 04/11/2026 15:26
Seriale Certificato: 4591078
Valido dal 04/06/2025 al 04/06/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA