



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per le Programmazioni
Direzioni Generali per l'Assistenza al Sistema Scolastico
Iniziative per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
MIUR

TRINITY
COLLEGE LONDON
Provisional Exam Centre 59612



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA
062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY
C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 26-04-2022
Prot. vedere segnatura

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER INCARICO DI ASSISTENZA
PSICOLOGICA ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE**
CIG ZC13622029

TRA

L'Istituto Comprensivo "SAN VITTORINO CORCOLLE", rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Caterina BIAFORA, Dirigente Scolastico pro – tempore domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "San Vittorino Corcolle" in Via Spinetoli, 96/98 di Roma C.F.:97616430589

E

MARGHERITA SIGNORINI - C.F.:SGNMGH83H70G843Z, nata a [redacted] il [redacted] e residente a [redacted] PI 02234200505

PREMESSO

- Che il DI 129/2018, art. 43 c.3, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" consente la stipulazione di contratti per prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Che l'Istituto Comprensivo "San Vittorino-Corcolle" ha necessità di stipulare un contratto di prestazione d'opera con un esperto a cui affidare l'incarico di Assistenza Psicologica personale, famiglie e alunni dell'Istituto
- Che per la prestazione d'opera in parola è stata prevista ed impegnata in Bilancio la spesa di euro 1.840,00 onnicomprensivi per n° 46 ore di lavoro. Il compenso è da intendersi onnicomprensivo degli oneri di legge.
- Che il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni all'istituzione scolastica (viste le caratteristiche della prestazione, non è possibile reclutare per il servizio di assistenza psicologica personale interno all'Istituzione scolastica);

- Che con l'esperto esiste un rapporto fiduciario e che lo stesso è infungibile per il tipo di prestazione richiesta;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole dal 03-06-2022 al 30-09-2022, consta di n° 46 ore di lavoro da parte del professionista.

ART. 1

L'Istituto Comprensivo "San Vittorino-Corcolle" conferisce incarico di esperto esterno per L'ASSISTENZA E IL SUPPORTO PSICOLOGICO – ART. 697, COMMA 1, L. N. 234/2021 AD ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE alla dott.ssa MARGHERITA SIGNORINI, che accetta, in tale veste, di organizzare e redigere, sentito il Dirigente Scolastico, tutta la eventuale documentazione necessaria, anche in materia di tutela dei dati personali e autorizzazioni. L'incarico verrà svolto in presenza, con date e orari che verranno concordati tra la scuola e l'esperto. L'assistenza psicologica verrà fornita anche agli studenti e alle famiglie ucraini il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti.

ART. 2

Lo psicologo esperto esterno si impegna ad assolvere all'incarico di supporto psicologico per n° 46 ore nel periodo tra il 3 giugno e il 30 settembre 2022.
Gli utenti del servizio dovranno prenotarsi ai recapiti forniti dall'esperto.

ART. 3

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Istituto comprensivo "San Vittorino-Corcolle" non provvede alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

ART. 4

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione via pec, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 3.
In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

ART. 5

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente scolastico la sospensione dell'attività.

ART. 6

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016, riguardante "*le regole generali per il trattamento dei dati*", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Caterina Biafora firmataria del contratto con sede in Roma., Via Spinetoli, 96/98.

Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA.

L'esperto potrà esercitare i diritti previsti per gli interessati dalle norme sopracitate.

La verifica della dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse verrà pubblicata sul sito della scuola ai sensi dell'art.53 c.14 del D. Lgs 165/2001, come modificato dall'art.1 c.42 lett. h) della L. 190/2012.

Sul sito istituzionale della scuola verrà pubblicato anche il CV dello Psicologo

ART. 7

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Roma.

Roma, 26-04-2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Caterina BIAFORA



LO PSICOLOGO





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: **UFIZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



ATTO DI NOMINA PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DATI
Regolamento UE 679/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 con il presente atto

DESIGNA PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO

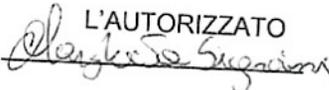
La sig.ra **SIGNORINI MARGHERITA** in qualità di psicologo incaricato di **SUPPORTO PSICOLOGICO AD ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE DELL'ISTITUTO**.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, in dipendenza del contratto stipulato.

In ottemperanza al Regolamento UE 679/2016, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati, ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

- 1) in modo lecito e secondo correttezza;
- 2) raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
- 3) verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- 4) verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
- 5) rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
- 6) nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - > non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - > durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - > al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - > in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to dott.ssa Caterina Biafora
(firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art.3 c.2 DLgs 39/93)

L'AUTORIZZATO
f.to 

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

La sottoscritta MARGHERITA SIGNORINI - C.F.:SGNMGH83H70G843Z, nata a PONTEDERA (PI) il 30-06-1983 e residente a ROMA, via TERRANERA 17, telefono 3488121324, indirizzo mail margherita.signo@gmail.com

Sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia,

DICHIARA

- Di impegnarsi a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente incarico con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, dell'Istituzione Scolastica per tutta la durata dell'incarico.

La sottoscritta dichiara altresì di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Roma, 26-04-2022

Firma 