



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Prot. n° 6745 A24-A18

Roma, 19/12/2016

Al personale docente e ATA dell'istituto
All'albo
Alla R.S.U. di Istituto
Alle OO.SS. rappresentative territoriali
Ai revisori dei conti
Agli atti
Al sito web

Oggetto: Adozione di determinazioni dirigenziali relative a materie di contrattazione integrativa d'istituto, ai sensi dell'art. 40, comma 3-ter, DLgs. 165/01

Il Dirigente Scolastico

Rilevato di aver regolarmente avviato, fin dall'inizio dell'anno scolastico, la trattativa per la sottoscrizione del contratto integrativo d'istituto relativo all'anno scolastico 2016/17, finora articolatasi unicamente negli incontri svoltisi nelle seguenti date: 02/09/2016 e 12/09/2016.

Rilevato che, nonostante la RSU d'istituto e le OO.SS. territoriali siano state regolarmente e con largo margine convocate per le date del 7,8,14,15,21,22,28,29 novembre 2016 con documento Prot. 5437 A18 del 25/10/2016 al fine di fornire loro ulteriore informativa preventiva e continuare la trattativa sul contratto di istituto, nessuno di loro si è mai presentato agli incontri.

Ricordato che la trattativa è stata regolarmente avviata sulla base della propria proposta di contratto, elaborata nel rispetto degli ambiti riservati dalla legge rispettivamente alla contrattazione ed alle prerogative attribuite al dirigente;

Considerato che dalla data di presentazione alla parte sindacale della proposta contrattuale di pertinenza dirigenziale, avvenuta in data 02/09/2016 con documento Prot. n°4236 A/24 del 02/09/2016, sono trascorsi oltre 20 giorni, termine previsto dall'art. 6, c. 5, del CCNL scuola 29.11.2007, e che pertanto il rappresentante di parte pubblica riassume prerogative e libertà d'iniziativa;

Considerato che la trattativa non è pervenuta ad un accordo tra le parti;

Attestato che l'obbligo di informazione preventiva è stato assolto negli incontri previsti in data 02/09/2016 e 12/09/2016 con consegna alla parte sindacale dei documenti Prot n°4235 A/18 del 02/09/2016 e Prot n°4383 A/18 del 12/09/2016 ;

Ritenuto che si renda necessario garantire la continuità ed il migliore svolgimento della funzione pubblica, giusto quanto previsto dall'art.40, comma 3-ter del d.lgs. 165/2001;

Ritenuto altresì opportuno attenersi al contenuto della propria proposta contrattuale ed a quello dell'informativa resa alle parti sindacali, in quanto coerenti con le scelte strategiche e con il piano dell'offerta formativa adottati dall'organo d'indirizzo dell'istituto;

adotta in via unilaterale le determinazioni contenute nell'allegato alla presente, ai sensi dall'art.40, comma 3-ter del d.lgs. 165/2001

Le stesse sono immediatamente inviate all'organo di controllo, corredate della relazione tecnico-finanziaria e della relazione illustrativa, al fine di espletare le procedure di cui all'art. 40-*bis* del d.lgs. 165/01.

Tali determinazioni cesseranno la loro efficacia a seguito dell'eventuale successiva sottoscrizione di un contratto collettivo integrativo d'istituto, conformemente a quanto previsto dalla legge.

Inoltre, in relazione agli adempimenti previsti dall'art.11 D.Lgs.150/2009 integrato dal D.Lgs.141/2011

dispone

l'immediata pubblicazione e diffusione delle determinazioni dirigenziali allegate alla presente, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto pare di compatibilità finanziaria, ex art.6 co.6 CCNL 29-11-2009.



Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Caterina Biafora

Determinazioni dirigenziali relative a materie di contrattazione integrativa d'istituto, ai sensi dell'art. 40, comma 3-ter, DLgs. 165/01

VISTA la legge n. 300/1970;

VISTO il d. lgs. 03.02.1993, n. 29 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il d. lgs. 31.03.98 n. 80 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il d. lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Contratto collettivo nazionale quadro 7/8/98 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il CCNL 2006/2009 del personale del comparto scuola nella misura in cui non risulti sovrascritto da norme imperative di legge successive;

VISTO l'articolo della legge n. 6 del 24 marzo 1999;

VISTO l'accordo integrativo nazionale del 10 ottobre 1999 concernente criteri generali per la determinazione dei contingenti del personale educativo ed ATA necessari ad assicurare le prestazioni in caso di sciopero;

VISTO il testo definitivo del CCNL biennio economico 29/11/2007

VISTO il D.Lgs 150/09;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO l'organico docenti ed ATA per l'anno 2016/17;

VISTO il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2015 e 2016;

CONSIDERATE le economie che si sono determinate nell'a.s. 2015/16;

VISTA la nota MIUR prot. n° 14207 del 29/09/2016;



TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Le presenti determinazioni dirigenziali si applicano a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "San Vittorino-Corcolle" di Roma.
2. Le presenti determinazioni dispiegano i propri effetti, in via provvisoria, fino all'eventuale sottoscrizione di un contratto integrativo di istituto per l'anno scolastico 2016/2017.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 2 – Rapporti tra parti sindacali e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 3 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'atrio del plesso centrale (mentre negli altri plessi il materiale è a disposizione vicino al registro delle firme) e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 4 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare entro 48h dal ricevimento della richiesta; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione di adesione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza e il funzionamento del centralino telefonico, nonché della segreteria, per cui n. 1 unità di personale ausiliario al centralino, n.1 per ogni piano

di ogni plesso e n°1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i suddetti servizi viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 5 - Attuazione legge 146/90

1. Le procedure e le modalità relative all'esercizio del diritto di sciopero sono regolate dalla legge 146/90 come modificata dalla legge 83/2000, e dall'allegato al CCNL Scuola 1998/2001.

I criteri per l'individuazione del personale saranno:

- 1) disponibilità
- 2) rotazione per ordine alfabetico.

I contingenti di personale che dovrà garantire i servizi minimi sono così distribuiti:

Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività di scrutinio e valutazioni finali è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: a) Assistente amministrativo (uno); b) collaboratore scolastico (uno) per ogni sede di scrutinio

Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali degli esami finali è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: a) Assistente amministrativo (uno); b) collaboratore scolastico (uno per turno).

Per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: a) Direttore dei servizi amministrativi; b) Assistente amministrativo (uno); c) Collaboratore scolastico (uno).

Entro le ore 14 del giorno successivo a quello di conclusione di un'azione di sciopero, il Dirigente fornisce su richiesta alla RSU ed ai rappresentanti delle OO.SS. i dati relativi alla partecipazione e contemporaneamente ne dispone l'affissione all'albo d'istituto.

Art. 6 – Permessi retribuiti e non retribuiti delle RSU

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 12 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione)

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA resosi disponibile, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo. Poiché ai sensi dell'art. 54 comma 4 del CCNL vigente il dipendente può richiedere riposi compensativi in luogo della

retribuzione delle ore prestate oltre l'orario d'obbligo, una volta esaurite le risorse del FIS a ciò destinate, il personale che ne avrà fatta richiesta fruirà degli spettanti riposi compensativi in luogo della retribuzione nelle giornate di chiusura della scuola deliberate dal Consiglio di Istituto e, in subordine, durante la sospensione delle attività didattiche.

2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse. Per la retribuzione dell'intensificazione vedere tabella n° 3.
3. Per l'intensificazione delle prestazioni, il lavoro straordinario e i ritorni pomeridiani, essi vengono assegnati, sentite le disponibilità, secondo criteri di equità sia nella distribuzione dei carichi di lavoro che in quella dei relativi compensi.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 13 – Fondo per la contrattazione integrativa

1. Il Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico a cui si riferisce il presente contratto è costituito dalle risorse disponibili per l'erogazione del salario accessorio ed è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR, fatto salvo il fondo per la valorizzazione del personale docente di cui all'art. 1, c. 126 della legge 107/2015 che non è soggetto a contrattazione;
 - c. eventuali economie del Fondo per la contrattazione integrativa non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento e soggette a contrattazione in base alla normativa vigente;
 - e. eventuali contributi dei genitori non finalizzati.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione preventiva alla parte sindacale, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. b.
Alla luce di tale documento, prot. n° 5689 A18 del 07/11/2016, le risorse lordo dipendente contrattabili, per l'a.s. di riferimento del presente contratto, sono pari a € 35.904,08 (comprensivi di € 1.977,23 quali economie a.s. precedente), da cui decurtare la somma spettante al DSGA e quella da accantonare per il suo sostituto, da retribuire nei casi previsti dalla normativa. Pertanto il Fondo di Istituto per la contrattazione integrativa dell'a.s. 2016-17 ammonta a € 31.296,68.

Art. 14 – Risorse finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi, lordo dipendente, sono pari a:
 - a. Funzioni strumentali al PTOF € 5.099,45 (comprensivi di € 315,05 come economie a.s. precedente)
 - b. Incarichi specifici del personale ATA € 1.941,24
 - c. Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti € 2.126,20

Per gli incarichi specifici, si precisa che in caso di assenza dal servizio per più di 30 giorni, il compenso di cui alla tabella 5 verrà ridotto di 1/10, tale decurtazione verrà re-distribuita tra gli altri destinatari di incarichi specifici.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 15 – Finalizzazione del salario accessorio

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 16– Criteri per la ripartizione delle somme del FIS

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle per la valorizzazione del personale docente previste dall'art. 1, c. 126 della legge 107/2015 e di quelle di cui all'art. 14 del presente contratto, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. Le somme sono tutte da intendere lordo dipendente.
2. Per il presente anno scolastico, si ritiene opportuno ripartire le risorse di cui al comma 1 in misura pari alla percentuale del 60%, corrispondente a € 18.778,01, per il personale docente e nella misura del 40 %, pari a € 12.518,67, per il personale ATA. La quota destinata al personale ATA è ulteriormente suddivisa nella percentuale del 60% per i CC.SS. e del 40% per gli AA.AA.
3. Le eventuali economie del FIS confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.
4. Al fine di perseguire le finalità del PTOF, il Fondo d'Istituto destinato al personale docente e ATA sarà ripartito tra le aree di attività specificate in tabella n° 3, comprensiva anche dei criteri di finanziamento dei progetti.

Art. 17 - Criteri di ripartizione delle risorse finalizzate

1. Criteri di ripartizione delle risorse per Funzioni Strumentali: i compensi saranno ripartiti tra le Funzioni Strumentali secondo le percentuali definite nella tabella n°4; inoltre, ogni compenso forfettario di cui alle percentuali della tabella n°4 verrà ulteriormente suddiviso tra i componenti di ogni F.S. come di seguito indicato:

- a) FS PTOF: in proporzione al numero di classi del grado di scuola per il quale si è ricevuto l'incarico.
- b) FS Orientamento e continuità: una sola persona
- c) FS Area Tecnologica: una sola persona
- d) FS Inclusività e Accoglienza: in proporzione al n° alunni con sostegno presenti nel plesso per il quale si è ricevuto l'incarico.
- e) FS Viaggi e Visite di istruzione: in proporzione al n° classi del plesso per il quale si è ricevuto l'incarico che abbiano effettuato uscite didattiche.
- f) FS Invalsi: in proporzione al n° classi del grado di scuola di appartenenza.
- g) FS Progetti-Attività-Eventi-Manifestazioni: in proporzione al n° classi del plesso per il quale si è ricevuto l'incarico che abbiano aderito alle iniziative proposte.

2. Criteri di ripartizione delle risorse finalizzate agli incarichi specifici personale ata: poiché nell'Istituto sono presenti 6 lavoratori sprovvisti di posizione economica ex art.7, le somme stanziare per gli incarichi specifici verranno assegnate loro nella misura di 1/40 ad un CS, 3/40 ad un altro CS, 6/40 ad un terzo CS, 6/40 ad un A.A., 12/40 a due A.A.

3. Criteri di assegnazione delle risorse per ore eccedenti: esse verranno ripartite assegnandole ai plessi i cui docenti abbiano dato disponibilità a sostituire colleghi assenti e considerando la Sc. Secondaria come plesso unico.

4. E' istituita la Banca delle Ore, il cui funzionamento è il seguente: i docenti che si rendano disponibili, oltre l'orario d'obbligo, a effettuare sostituzioni dei colleghi assenti e in luogo della retribuzione scelgano di usufruire di recuperi orari, potranno chiedere permessi brevi che non comportino oneri per l'Amministrazione. Sarà cura dei coordinatori di plesso gestire, ognuno per il proprio plesso, tale meccanismo di offerta e recupero di ore di servizio prestate.

La ripartizione delle risorse finalizzate verrà esplicitata nella tabella n° 4.

Art. 18 - Valorizzazione del merito del personale docente

1. L'attività del personale docente è oggetto di valutazione da parte del dirigente, in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti, al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, co. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

Art. 19 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento. I criteri per l'assegnazione degli incarichi retribuiti col FIS sono indicati dal Dirigente scolastico nell'informazione preventiva, e

sono i seguenti:

- 1) disponibilità,
 - 2) in subordine competenze legate all'oggetto dell'attività,
 - 3) in subordine graduatoria interna di istituto.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 20 – Liquidazione dei compensi di natura accessoria

1. La liquidazione dei compensi avviene a consuntivo e previa verifica dello svolgimento del progetto e/o dell'incarico assegnati.
2. In caso di mancata corrispondenza tra quanto assegnato e quanto realmente svolto, verrà disposta – a titolo di riconoscimento parziale – la corresponsione di un importo commisurato al lavoro effettivamente svolto.

Art. 21 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 22 - Incarichi specifici e posizioni economiche

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici ATA ammontano a € 1.941,24. La loro ripartizione e la definizione dei compiti assegnati al personale sono indicati nella tabella n° 5.
3. I criteri di assegnazione degli incarichi specifici e degli incarichi alle posizioni economiche sono i seguenti:
 - 1) disponibilità,
 - 2) in subordine graduatoria provinciale,
 - 3) in subordine provata competenza professionale richiesta dall'incarico.

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 23 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 24 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

Art. 25 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - addetti al primo soccorso
 - addetti al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie o saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 26 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, le parti provvedono alla riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Si allegano: Atto di costituzione FIS
Tabelle nn° 1,2,3,4,5,6,7.

Roma, 19/12/2016
Letto, firmato e sottoscritto



Il Dirigente Scolastico pro-tempore
dott.ssa Caterina Biafora



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Prot n 5689 A18

Roma,07/11/16

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il decreto legislativo n. 165/2001 e, in particolare gli articoli 40 e seguenti;

Visto il contratto collettivo nazionale del comparto scuola sottoscritto il 29 novembre 2007 e, in particolare, l'articolo 6;

Vista la Circolare 19 luglio 2012, n. 25 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato avente ad oggetto “Schemi di Relazione illustrativa e Relazione tecnico-finanziaria ai contratti integrativi (articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001)”;

Preso atto, in particolare, delle istruzioni contenute nel paragrafo III.1 dell'allegato a detta Circolare;

Vista la nota prot. n° 14207 del 29/09/2016 con cui il MIUR ha comunicato a questa istituzione scolastica la consistenza del fondo accessorio di sua competenza;

Viste le economie che si sono determinate nell'a.s. 2015/16;

Ritenuto necessario provvedere alla formale costituzione del fondo accessorio per l'anno scolastico 2016-2017;

Visto l'esito dell'istruttoria condotta dal Direttore dei SGA;

Ritenuto di aderire alle conclusioni dell'istruttoria stessa;

Decreta

Il fondo per il salario accessorio relativo all'anno scolastico 2016-2017 è costituito nel modo seguente:

- | | |
|--|---|
| (1) Risorse aventi carattere di certezza e stabilità | € 33.926,85 lordo dip. |
| (2) Risorse variabili | € 1.977,23 lordo dip. (avanzo a.s. 2015-16) |

TOTALE lordo dipendente € 35.904,08



il Dirigente Scolastico
dott.ssa Caterina Biafora

BUDGET FONDO D'ISTITUTO A.S. 2016-17

Dati organico per la determinazione del FIS				
punti di erogazione	4	2.594,16	10.376,64	
posti totali organico	102	339,65	34.644,30	
		totale FIS lordo stato		45.020,94
		oneri carico amministr.		11.094,09
		totale FIS lordo dip.		33.926,85

Calcolo Funzioni Strumentali				
quota base			1.689,49	
complessità			790,36	
posti docenti O.D.	84	46,06	3.869,04	
		totale FF.SS. Lordo stato		6.348,89
		oneri carico amministr.		1.564,49
		totale FF.SS. Lordo dip.		4.784,40

Calcolo Incarichi Specifici ATA				
posti ATA	17	151,53	2.576,01	
		Totale II.SS. Lordo stato		2.576,00
		oneri carico amministr.		634,76
		totale II.SS. Lordo dip.		1.941,24

Calcolo ore eccedenti sostituzioni				
posti doc. infanzia/primaria	61	26,96	1.644,56	
posti doc. medie	23	51,17	1.176,91	
		Totale ore eccedenti lordo stato		2.821,47
		oneri carico amministr.		572,70
		totale ore eccedenti lordo dip.		2.126,20

TABELLA 1



Capf

FONDO D'ISTITUTO AS 2016-17 (loro dipendente)

BUDGET FIS	
FIS AS 2016-17	33.926,85
ECONOMIA AS 2015-16	1.977,23
TOTALE	35.904,08

ECONOMIA FUNZIONI STRUMENTALI 2015-16	315,05
---------------------------------------	--------

COMPENSI DSGA (come da CCNL)	
quota variabile: doc+ATA OD: 102x39,81	4.060,62
quota variabile complessità	995,25
Totale lordo Stato	5.055,87
oneri a carico amministrazione	1.245,87
Totale compenso DSGA lordo dipendente	3.810,00

INDENNITA' SOSTITUTO D.S.G.A.

Importo lordo giornaliero=4786,00:12:30,00= 13,29	
Giorni di sostituzione n. 60x13,29	797,40

RISORSE DISPONIBILI PER LE ATTIVITA' DEL POF AS 2016-17	31.296,68
---	------------------

RIPARTIZIONE RISORSE DISPONIBILI:	
DOCENTI	18.778,01
ATA	12.518,67
TOTALE	31.296,68

TABELLA 2- DISTRIBUZIONE FONDO



Calz

TABELLA N° 3

RIPARTIZIONE RISORSE FIS (lordo dipendente) a.s. 2016-17

PERSONALE DOCENTE € 18.778,01

FUNZIONI	Compensi forfettari attribuiti (in percentuale rispetto a € 31.296,68)	N° unità di personale
1° Collaboratore DS	5,59%	1
Coordinatore e vice coordinatore Sc. Primaria via Spinetoli	4,69%	2
Coordinatore e vice coordinatore Sc. Primaria San Vittorino	1,50%	2
Coordinatore e vice coordinatore Sc. Secondaria	2,96%	2
Coordinatori di classe	4,69%	12
Commissione invalsì	0%	23
Commissione flessibilità organizzativa	1,67%	3
Commissione formazione classi	2,68%	6
Commissione continuità	0,83%	5
Commissione elettorale	0%	3
Animatore digitale	0,55%	1
Team dell'innovazione digitale e presidio pronto soccorso tecnico	2,23%	4
Comitato di autovalutazione	0,50%	3
Referenti laboratori	1,11%	4
Referenti biblioteche	1%	3
Referenti progetti con esperti	1,62%	5
Tutor neoassunti	0,55%	2

Call

Subtotale € 10.062,50 lordo dip.

ATTIVITA'*	Compensi orari attribuiti (in percentuale rispetto a € 31.296,68)	Numero ore	N° unità di personale
Attività funzionali per l'arricchimento dell'offerta formativa (retribuite a Euro 17,50/h)	3,69%	66	16
Attività di insegnamento (retribuite a Euro 35,00/h)	18,56 %	166	21
Attività di formazione (retribuite a Euro 38,08/h, ai sensi del CCNL 29/11/2007 art.88 c. 2 lett.k) e del D.l. 326/95)	5,11%	42	2
*I criteri in base ai quali sono stati finanziati i progetti sono i seguenti: 1) non verranno finanziati quelli che richiedano oltre il 50% del budget a disposizione per i progetti e non coinvolgano almeno il 50% delle classi dell'istituto; 2) non verranno finanziati quelli che potrebbero essere svolti durante l'insegnamento di discipline di approfondimento presenti nell'orario curricolare; 3) verrà finanziato uno solo tra i progetti presentati nei casi in cui i medesimi docenti siano coinvolti in più progetti rivolti ai medesimi destinatari.			

Subtotale € 8.564,48 lordo dip.

PERSONALE DOCENTE Totale € 18.626,98 lordo dipendente

Segue da TABELLA N° 3

PERSONALE ATA € 12.518,67

Compensi attribuiti (in percentuale rispetto a € 31.296,68)

ATTIVITA'	Compensi attribuiti	N° unità di personale
MAGGIOR AGGRAVIO DI LAVORO (es. pulizie sc. secondaria, assistenza alla persona per bambini sc. infanzia)	2,79%	7 unità C.S.
MAGGIOR AGGRAVIO PER ORARIO DI LAVORO (tutti coloro che hanno l'orario di servizio variamente distribuito nell'arco della settimana)	3,99%	10 unità C.S.
ASSEGNAZIONE DI INCARICHI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA (partecipazione a progetti, duplicazione di documenti, collaborazione coi docenti)	2,59%	14 unità C.S.
INTENSIFICAZIONE	5,75%	12 unità C.S.
PICCOLA MANUTENZIONE (montaggio/ smontaggio arredi e suppellettili, sostituzione lampade, piccole riparazioni di wc, canaline, rubinetti, intonaci e cancelli, approvvigionamento minuteria necessaria)	2,39%	1 unità C.S.
COLLABORAZIONE CON GLI UFFICI (posta, USR, Municipio)	0,39%	2 unità C.S.
COORDINAMENTO DELLA FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA (coordinamento e organizzazione delle disponibilità dei colleghi a svolgere ore di lavoro straordinarie)	1,19%	2 unità C.S.
ATTIVITA' ESTENSIVA	4,87%	12 unità C.S.
AVVIO ANNO SCOLASTICO (assunzioni neo-immessi in ruolo, passaggio delle classi all'anno successivo, passwords e pin, cedole, deleghe, ecc)	2,50%	6 unità A.A.
SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE	3,89 %	6 unità A.A.
FLESSIBILITA' ORGANIZZATIVA (tutti coloro che hanno l'orario di servizio variamente distribuito nell'arco della settimana)	1,15%	4 unità A.A.
ASSEGNAZIONE DI INCARICHI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA (partecipazione alle attività di organizzazione e coordinamento dei progetti)	2,77%	6 unità A.A.
MAGGIOR AGGRAVIO DI LAVORO (studio delle nuove procedure relative al proprio lavoro)	4,81%	6 unità A.A.
ATTIVITA' ESTENSIVA	0,83 %	6 unità A.A.

colp

PERSONALE ATA Totale € 12.518,67 lordo dipendente

TABELLA N°4

RIPARTIZIONE RISORSE FINALIZZATE (lordo dipendente)

A.S. 2016-17

FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF (ogni percentuale forfettaria totale di cui alla presente tabella è da distribuire ulteriormente tra i componenti di ogni F.S. secondo i criteri dell'art.17 della Contrattazione Integrativa di istituto)	Compensate forfettariamente sul totale di € 5.099,45 (comprensivi delle economie di € 315,05 a.s. 2015-16)	N° unità di personale	Percentuale forfettaria totale per la FS.
INCARICHI SPECIFICI DEL PERSONALE ATA	€ 1.941,24	N° 6 unità di personale	1/40 ad un CS, 3/40 ad un altro CS, 6/40 ad un terzo CS. 12/40 a due A.A., 6/40 all'altro A.A.
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DI COLLEGHI ASSENTI	€ 1.239,30 Sc. Primaria e Infanzia € 886,90 Sc. Secondaria	N°57 unità Sc.Primaria, N°30 unità Sc.Secondaria.	66h in totale tra i due plessi 32 h in totale tra i due plessi
	1)FS PTOF	3	12%
	2)FS Orientamento e continuità	1	4%
	3)FS Area Tecnologica	1	14%
	4)FS Inclusività e Accoglienza	3	30%
	5)FS Viaggi e Visite di istruzione	5	10%
	6)FS Invalsi	2	10%
	7)FS Progetti-Attività-Eventi-Manifestazioni	5	20%



TABELLA N° 5
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA
ai sensi dell'art.47 del CCNL 2006-09

A.S. 2016-17

PROFILO PROFESSIONALE	N° UNITA'	COMPITI ASSEGNATI	COMPENSO SPETTANTE
COLLABORATORI SCOLASTICI	1	Incarico di assistenza alunni diversamente abili e assistenza alla persona	Euro 291,19 lordo dip.
COLLABORATORI SCOLASTICI	1	Incarico di assistenza alunni diversamente abili e assistenza alla persona	Euro 48,53 lordo dip.
COLLABORATORI SCOLASTICI	1	Incarico di assistenza alunni diversamente abili e assistenza alla persona	Euro 145,59 lordo dip.
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	1	Attività di controllo e gestione del materiale sulla sicurezza	Euro 582,37 lordo dip.
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	1	Diretta collaborazione col DSGA	Euro 291,19 lordo dip.
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	1	Gestione Privacy	Euro 582,37 lordo dip.

Capri

TABELLA N° 6

INCARICHI

POSIZIONI ECONOMICHE PERSONALE ATA

EX ART.7

a.s. 2016-17

PROFILO PROFESSIONALE	N° UNITA' DI PERSONALE	COMPITI ASSEGNATI
COLLABORATORI SCOLASTICI 1^ POSIZIONE	11	N°2 Incarico di primo soccorso N° 8 Incarico di cura alunni in situazione di disabilità
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 2^POSIZIONE	2	Incarico 1: Diretta collaborazione con il dsga e funzioni vicariali Incarico 2: Attività di coordinamento e raccordo nel settore della gestione del personale
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 1^POSIZIONE	1	Incarico: Attività di collaborazione con i responsabili di progetto nella stesura della documentazione (schede-progetto, monitoraggi, relazioni finali)

Carli

TABELLA N°7

Progetti Prof 2016-2017 per cui è stata richiesta retribuzione (Lordo dipendente)

Titolo progetto	Grado di scuola –alunni coinvolti	Classi coinvolte	Numero docenti	Ore didattiche	Ore organizzative	COSTO PREVISTO
Ceramica e...oltre	Primaria San Vittorino	Tutte le classi	Referente: Versace (n.1 docenti)	In orario curricolare	20	350 €
Pandora, blog di classe	Primaria San Vittorino	II - IV - V	Referente: Gnechhi (n.1 docenti)	In orario curricolare	20	350 €
Animazione alla lettura	Primaria Spinetti	Tutte le IV	Referente (n.1) Medici	10	2	385 €
Un giardino nella scuola	Scuola Infanzia Primaria Secondaria	-Tutte le 7 sez. dell'infanzia; -2D,2C Secondaria, -1D,3B,5B e 5C Primaria	Referente: Salvioni n.11 docenti Infanzia, n. 5 docenti primaria, n.2 docenti Second.	6 88 30 16 Totale: 140	4 22 10 8 Totale:44	5.670 € (NON FINANZIATO)
Identificazione precoce delle difficoltà di apprendimento e potenziamento	Infanzia	Alunni di 5 anni	Referente Salvioni Referente+11 docenti Infanzia	33	15	1.417,50 €
Un orto in giardino	Secondaria	Classi 2A, 2B, 2C, 2D	Referente: Mulè 3 docenti	35	9	1.382,50 €
Sos Matematica e Inglese	Secondaria	Classi 2 e 3 (max 24 alunni)	Referente: Panzariello n. docenti 2	64		2.240 €
Cineforum	Secondaria	Classi tutte le 2 e le 3	Referente: Ferrari 3 docenti	24	0	840 € (FINANZIABILE SOLO IN ALTERNATIVA A "TRA PALCO E REALTA", SU RICHIESTA DEL REFERENTE)
Tra palco e realtà	Secondaria	Tutte le classi 2 e 3	Referente: Ferrari 3 docenti	24	0	840 € (FINANZIABILE SOLO IN

							ALTERNATIVA A "GINEFORUM", SU RICHIESTA DEL REFERENTE)
Pronti per la prova Invalsi	Secondaria	Classi terze	Referente Marraffa 4 docenti	48	0	1.680 € (NON FINANZIATO)	
Corso Registro Elettronico	Primaria e Secondaria	Tutti i docenti di Primaria e Secondaria	Referente Grasselli Doc.1	18	0	685,49 €	
Corso didattica multimediale	Primaria	Tutti i docenti della scuola primaria	Referente Gnechi Doc.1	20	4	913,99 €	
Coding per tutti	Primaria e Secondaria	Tutti i docenti di Primaria e Secondaria	Referente Grasselli Doc.1	27	3	1.239,60 € (NON FINANZIATO)	
Informatica per tutti	Primaria e Secondaria	Tutti i docenti di Primaria e Secondaria	Referente Grasselli Doc.1	26	4	1.239,60 € (NON FINANZIATO)	
						TOT. 8.564,48 €	