



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**I. C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎ 062203507 - fax 062203507

e-mail [rmic8cn00v@istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@istruzione.it) pec [rmic8cn00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@pec.istruzione.it)

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 14/02/2017

**OGGETTO: Determina a contrarre per fornitura di armadio a muro blindato plesso di via Cantiano**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il DPR 275/99;
- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Visto l'art. 34 del D.I. 44/2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a;
- Viste le Linee Guida n°4 dell'ANAC del 26/10/2016;
- Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- Visto il Programma annuale per l'e.f. 2017 approvato in data 09/02/2017;
- Vista la necessità di dotare il plesso di via Cantiano 131 di un di armadio a muro blindato plesso di via Cantiano;

**DECRETA**

1. l'avvio, viste le premesse di cui sopra, da considerare parte integrante del presente decreto, delle procedure finalizzate all'acquisto, tramite affidamento diretto previa comparazione di almeno 3 preventivi, di un armadio a muro blindato per il plesso di via Cantiano 131, che abbia le seguenti misure e caratteristiche:

larghezza 3 metri x lunghezza 1,5 metri x altezza 2 metri x spessore 5 millimetri, realizzato con struttura in tubolare e con lamiera striata. La struttura deve essere chiusa su tre lati e fissata al muro con barre filettate e ancoraggio chimico: sul lato della larghezza deve essere presente un'anta centrale apribile. L'armadio a muro blindato deve essere verniciato di colore bianco.

2. La procedura sarà quella della richiesta di preventivo ad almeno 3 operatori economici, individuati dal Responsabile del Procedimento tramite indagine esplorativa sul mercato di riferimento dell'Istituto. La scelta dell'impresa avverrà tramite comparazione di preventivi, il criterio di valutazione delle offerte sarà quello dell'offerta dal minor prezzo a parità di caratteristiche. Verranno valutate offerte migliorative. Il preventivo dovrà pervenire alla scuola entro e non oltre il 27/02/2017 all'indirizzo email: [rmic8cn00v@istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@istruzione.it) o pec: [rmic8cn00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@pec.istruzione.it), o tramite consegna a mano, e

la validità delle offerte sarà di 180 giorni. L'Istituto si riserva di affidare la fornitura anche in presenza di una sola offerta ricevuta, se ritenuta valida.

3. L'importo complessivo massimo stimato per l'acquisto della fornitura di cui al punto 1 è di Euro 2.690,00 (duemilaseicentonovanta/00) iva inclusa, ed è definito sulla scheda finanziaria P10 del Programma Annuale di cui in premessa. L'importo effettivo concordato con la ditta individuata verrà liquidato solo a seguito di fattura elettronica emessa da quest'ultima.
4. Il Responsabile Unico del Procedimento, il Direttore dell'esecuzione del contratto e il Responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la Scuola.
5. Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

**Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Caterina Biafora**