



TRINITY
COLLEGE LONDON
Provisional Exam Centre 59612



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 06/02/2026
Prot vedere segnatura

**AI DSGA
Agli Atti
All'albo on line**

OGGETTO: DETERMINA DI AFFIDAMENTO SEMPLIFICATO PER IL RECLUTAMENTO DI n° 1 FORMATORE PER CORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO A DOCENTI/ATA INDIVIDUATI QUALI ADDETTO PRIMO SOCCORSO. PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE DA PARTE DI UN ESPERTO INTERNO/ESTERNO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il DPR 275/99; concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO il D.I. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- VISTA la Legge 241/1990;
- VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

- VISTO il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- VISTA la delibera n° 114 del Consiglio di Istituto del 29/09/2016;
- VISTO il "Piano di formazione Docenti aa.ss. 2025-28";
- VISTO il Programma Annuale e.f. 2026;
- VISTA **l'esigenza di reclutare un esperto interno/esterno a cui affidare l'incarico di formatore per un corso di formazione per addetti al Primo Soccorso e all'utilizzo del defibrillatore.**
- VISTO **il D.I. 388/2003 art. 3 c. 4 Gruppo B, allegato 4;**
- VISTA **la Legge 116/2021;**
- VISTA la delibera n° 112 del Consiglio d'Istituto del 22/10/2025 con la quale si è approvato apposito REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI;
- VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217;
- VISTA l'esigenza di individuare n° 1 docente interno a questo Istituto; in caso di indisponibilità di candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti, un docente interno ad altri Istituti della provincia di Roma o un esperto esterno all'Amministrazione Scolastica;
- ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Art. 1-Oggetto, natura, durata dell'incarico

E' avviato con la presente il procedimento amministrativo per il reclutamento di un formatore tra il Personale interno a questo istituto, in subordine, interno ad altro Istituto scolastico della provincia di Roma, ancora in subordine, esterno all'Amministrazione Scolastica.

Il Docente da reclutare dovrà svolgere attività di **formazione, sia on line che in presenza, per n° 7 lavoratori** in servizio nell'Istituto (sia docenti che ATA), secondo quanto illustrato nel presente articolo e in quelli seguenti.

Verranno prese in considerazione prioritariamente le candidature pervenute dal Personale in servizio presso l'IC San Vittorino-Corcolle; in assenza di soggetti disponibili e in possesso di tutti i requisiti richiesti, verranno prese in considerazione le candidature pervenute da docenti in servizio presso altri Istituti della provincia di Roma e da soggetti esperti esterni all'Amministrazione Scolastica (in tale secondo caso, si darà priorità alla candidatura che avrà totalizzato il punteggio maggiore tra dipendenti di altri Istituti ed esterni).

In caso di assenza di candidature, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento diretto del servizio ad un soggetto esterno.

I candidati dovranno possedere, dichiarare e documentare i requisiti richiesti per svolgere l'incarico.

A parità di punteggio, si darà priorità alla domanda pervenuta prima in ordine cronologico.

- ✚ Il corso dovrà consistere in n° 12 ore per il Primo Soccorso e n° 5 ore per la formazione all'utilizzo del DAE, comprensive di parte pratica in presenza, da svolgersi entro l'a.s. 25-26 concordando le date col Dirigente Scolastico.

Per il Primo Soccorso, i contenuti del corso quelli indicati dal D.I. 388/2003 art. 3 c. 4 Gruppo B, allegato 4.

Per il Corso BLS/D/PBLS/D, i contenuti del corso sono quelli previsti per il personale non Sanitario. Il corso dovrà comprendere, in ogni caso, anche le tecniche di rianimazione cardiopolmonare di base, l'uso del defibrillatore semiautomatico e automatico esterno e la disostruzione delle vie aeree da corpo estraneo.

Il formatore è anche incaricato di redigere la relazione finale del corso, comprensiva di presenze e gradimento.

Il formatore dovrà rilasciare l'attestato di avvenuta formazione (sia per la parte teorica che pratica) sia per il corso di Primo Soccorso che per la formazione all'uso del DAE. L'attestato dovrà essere rilasciato

Art. 2- Requisiti di partecipazione e criteri di selezione

I requisiti richiesti sono i seguenti

- 1) Requisito obbligatorio (pena l'impossibilità di valutare la candidatura): possesso della Laurea Magistrale in medicina (il corso deve essere tenuto da personale medico)
- 2) Requisito obbligatorio (pena l'impossibilità di valutare la candidatura): autorizzazione della Regione o del Centro di formazione accreditato/riconosciuto dalla Regione e dal 118

REQUISITO RICHIESTO	Punteggio massimo assegnabile	Requisiti posseduti (indicare la facoltà universitaria, il voto di laurea, l'Ente presso cui si è svolto il corso. In caso di riga non compilata, scrivere NO nel relativo campo)
1. Laurea magistrale in medicina	10	
2. autorizzazione della Regione o del Centro di formazione accreditato/riconosciuto dalla Regione e dal 118 per il corso BLS/D_PBLS/D	10	
3. Esperienze professionali come formatore Primo Soccorso +BLS/D+PBLS/D	80 (10 punti per ogni corso)	
TOTALE PUNTEGGIO	100	TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO (da non compilare da parte del candidato)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE VOTO DI LAUREA

Voto di laurea (range di voti)	Punteggio assegnato
66-70	2 punti
71-75	3 punti
76-80	4 punti
81-85	5 punti
86-90	6 punti
91-95	7 punti
96-99	8 punti
100-110	9 punti
110 e lode	10 punti

In caso di più domande per l'incarico, il criterio di selezione sarà quello del maggior punteggio. In caso di parità di punteggio, si darà priorità alla domanda pervenuta per prima in ordine cronologico.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente a quanto richiesto, o di non procedere all'attribuzione dello stesso.

La scelta dei soggetti con cui stipulare contratto avverrà a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, sulla base delle competenze dei candidati.

Art. 3- Candidature e termini di presentazione

Il Personale disponibile all'attività illustrata al precedente art.2 comunicherà la propria disponibilità compilando e firmando i moduli allegati alla presente e facendoli pervenire alla scuola ENTRO E NON OLTRE IL 21 FEBBRAIO 2026 all'indirizzo mail: rmic8cn00v@istruzione.it tramite una mail avente per oggetto: "Candidatura COGNOME NOME Corso Primo Soccorso_BLSLSD_PBLSD".

Si chiede di allegare alla domanda, a pena di esclusione:

- CV in formato europeo privo di recapiti e dati sensibili,
- documento di identità firmato e in corso di validità,
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi (allegata alla presente come la domanda di candidatura),
- documentazione (non autodichiarazione) attestante i requisiti dichiarati

La candidatura inviata via mail dovrà essere UN UNICO FILE PDF COMPRENSIVO DI TUTTI I DOCUMENTI SOPRA INDICATI (domanda + allegati, scansionando tutto insieme in un unico file) così nominato: "Candidatura COGNOME NOME Corso Primo Soccorso_BLSLSD_PBLSD".

Art. 4- Compenso

Al formatore sarà corrisposto un compenso complessivo forfettario onnicomprensivo di € 1.122,00 (millecentoventidue/00) totali onnicomprensivi, costo definito sulla scheda **P.4.1 del Programma Annuale** in premessa.

Art. 5- RUP, Direttore dell'esecuzione del contratto, trattamento dati, pubblicità

Il responsabile del procedimento (RUP), il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dei dati sono individuati nella persona del Dirigente Scolastico.

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/16 l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali forniti solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica della selezione e del conseguente contratto.

Per quanto non previsto si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente atto è pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo San Vittorino-Corcolle nella Sezione "Albo on line".

Il Dirigente Scolastico

f.to dott.ssa Caterina Biafora

Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse

OGGETTO: CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

in servizio presso _____ in qualità di _____

Codice Fiscale _____ documento n° _____ residente a _____

_____ indirizzo _____ telefono n° _____

e-mail _____ IBAN _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di personale come da circolare n° _____ del _____
pubblicata sul sito istituzionale di codesto Istituto, e

DICHIARA

Di possedere i seguenti requisiti, allegando la relativa documentazione (non autodichiarazione):

REQUISITO RICHIESTO	Punteggio massimo assegnabile	Requisiti posseduti (indicare la facoltà universitaria, il voto di laurea, l'Ente presso cui si è svolto il corso. In caso di riga non compilata, scrivere NO nel relativo campo)
2. Laurea magistrale in medicina	10	
2. autorizzazione della Regione o del Centro di formazione accreditato/riconosciuto dalla Regione e dal 118 per il corso BLSD_PBLSD	10	
3. Esperienze professionali come formatore Primo Soccorso +BLSD+PBLSD	80 (10 punti per ogni corso)	
TOTALE PUNTEGGIO	100	TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO (da non compilare da parte del candidato)

DICHIARA INOLTRE

ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze civili e penali di false dichiarazioni, di possedere i requisiti richiesti dall'art. 38 del D.Lgs 81/08, nonché:

1) di acconsentire alla pubblicazione del proprio CV sul sito istituzionale della scuola

2)che in caso di necessità di rescissione del contratto da parte dell'esperto per sopraggiunti imprevisti motivi, questi svolgerà comunque le attività in corso, assicurando la continuità del servizio fino a stipula di nuovo contratto con un terzo;

3)di accettare la eventuale rescissione dal contratto da parte dell'Istituzione scolastica in ogni momento l'Ente lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso;

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del GDPR 679/16 e del DLgs 196/2003, autorizza codesto Istituto a trattare i propri dati esclusivamente per i fini di cui alla presente domanda e per l'eventuale successiva gestione giuridica ed economica dell'incarico assegnato.

Il/la sottoscritto/a allega documento di identità debitamente firmato, e dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Il/la sottoscritto/a allega il proprio CV firmato e privo di recapiti e/o dati sensibili, e dichiara di essere consapevole che quest'ultimo verrà pubblicato sul sito istituzionale della scuola.

Luogo e data, _____

Firma _____

OGGETTO: CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA,

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale _____ documento n° _____

residente a _____ indirizzo _____ telefono n° _____

_____ e-mail _____

P.IVA _____ indirizzo sede legale _____

IBAN _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di personale esterno, indicato nell'avviso pubblico prot. n° _____ del _____, pubblicata sul sito istituzionale di codesto Istituto, e

DICHIARA

Di possedere i seguenti requisiti, allegando la relativa documentazione (non autodichiarazione):

REQUISITO RICHIESTO	Punteggio massimo assegnabile	Requisiti posseduti (indicare la facoltà universitaria, il voto di laurea, l'Ente presso cui si è svolto il corso. In caso di riga non compilata, scrivere NO nel relativo campo)
3. Laurea magistrale in medicina	10	
2. autorizzazione della Regione o del Centro di formazione accreditato/riconosciuto dalla Regione e dal 118 per il corso BLSD_PBLSD	10	
3. Esperienze professionali come formatore Primo Soccorso +BLSD+PBLSD	80 (10 punti per ogni corso)	
TOTALE PUNTEGGIO	100	TOTALE PUNTEGGIO OTTENUTO (da non compilare da parte del candidato)

DICHIARA INOLTRE

ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze civili e penali di false dichiarazioni:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- 4) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- 6) di acconsentire alla pubblicazione del proprio CV sul sito istituzionale della scuola
- 7) che in caso di necessità di rescissione del contratto da parte dell'esperto per sopraggiunti imprevisti motivi, questi svolgerà comunque le attività in corso, assicurando la continuità del servizio fino a stipula di nuovo contratto con un terzo;
- 8) di accettare la eventuale rescissione dal contratto da parte dell'Istituzione scolastica in ogni momento l'Ente lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso;
- 9) di mantenere il costo inalterato, senza ulteriori richieste a qualsiasi titolo;

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del GDPR 679/16 e del DLgs 196/2003, autorizza codesto Istituto a trattare i propri dati esclusivamente per i fini di cui alla presente domanda e per l'eventuale successiva gestione giuridica ed economica dell'incarico assegnato.

Il/la sottoscritto/a allega documento di identità debitamente firmato, e dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Il/la sottoscritto/a allega il proprio CV firmato e privo di recapiti e/o dati sensibili, e dichiara di essere consapevole che quest'ultimo verrà pubblicato sul sito istituzionale della scuola.

Luogo e data _____

Firma e timbro del Professionista

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'
(Art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e Art. 20 del D.Lgs. 39/2013)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale _____ P.IVA _____
in relazione al seguente incarico _____

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con IC San Vittorino-Corcolle di Roma, ai sensi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'IC San Vittorino-Corcolle di Roma;
- di prestare l'attività professionale di _____
- di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni (*indicare gli incarichi e/o cariche rivestiti/e e l'ente privato conferente*)

- di non essere titolare di incarichi o di cariche di enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

È CONSAPEVOLE

Che i presenti dati e il CVE fornito saranno diffusi sul sito web dell'IC San Vittorino-Corcolle di Roma, sezione Amministrazione Trasparente.

_____, li _____

Firma
