Protocollo 0013493/2026 del 05/11/2026

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE
Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA
☎062203507-fax062203507
e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it
codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY
C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V

Roma, 05/11/2026
prot. vedere segnatura

Atti
Sito
DSGA

OGGETTO: DETERMINA SEMPLIFICATA DI AFFIDAMENTO PER FORNITURA SERVIZIO DI FOTOCOPIE/STAMPA TRAMITE PIN per Sc. Secondaria I grado. Procedura di cui all'art. 50, comma 1, lett.b) del D.Lgs. 36/2023. Affidamento diretto. CIG BDAC9EA985

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
-VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
-VISTO il DPR 275/99; concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
-VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
-TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
-VISTA la Legge 241/1990;
-VISTO il D.Lgs 36/2023, art. 50, comma 1, lettera b;
-VISTI gli artt. 43-48 del D.I. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
-RICHIAMATE le istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al QUADERNO N.1 (Ed GIUGNO 2019);
-VISTE le delibere n° 16 e 17 del Consiglio d'Istituto del 25/06/2026 di approvazione del **PTOF** d'istituto per il triennio **2025/2028;**
-VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 115 del 21/11/2025 di approvazione del **PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2026;**
-CONSIDERATO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dell'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
-CONSIDERATO che la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi della normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti

Documento informatico firmato digitalmente da CATERINA BIAFORA ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.Pa., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti superiori a 5.000,00 euro;

-VISTO l'art.4 del suddetto REGOLAMENTO D'ISTITUTO per il quale, in assenza di convenzione CONSIP, gli affidamenti di importo pari o superiore al limite di 1.000,00 euro e pari o inferiore al limite di 10.000,00 euro vengono conclusi con affidamento diretto, con obbligo di motivazione semplificata. Il Dirigente Scolastico, previa DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA, per gli acquisti di beni e servizi entro tale limite, provvede direttamente con ordinanze o stipula contratto, interpellando ditte o persone fisiche di propria fiducia, garantendo sempre i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, rotazione e parità di trattamento. Per gli acquisti su Me.Pa. tramite Oda (Ordine diretto d'acquisto) o TD (Trattativa diretta) con un unico operatore.

-VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

-VISTA l'esigenza **di acquistare SERVIZIO DI FOTOCOPIE/STAMPA TRAMITE PIN per alunni NAI Sc. Secondaria I grado;**

-CONSIDERATO che l'entità della presente spesa rende poco funzionale la scelta di procedure di gara diverse dall'affidamento diretto;

-ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria;

-VISTA l'inesistenza di adeguata Convenzione Consip per le quantità necessarie e per l'insieme di beni necessari;

-TENUTO CONTO che per importi < ad Euro 5.000 non sussiste l'obbligo di rotazione;

-VERIFICATO che l'operatore economico sia in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

-RICEVUTE le autodichiarazioni relative ai requisiti generali dell'operatore economico;

-VISTO l'alto grado di soddisfazione maturato a conclusione della precedente fornitura affidatagli (esecuzione del contratto a regola d'arte, qualità della prestazione, rispetto dei tempi e costi pattuiti), nonché la competitività del prezzo offerto, la presente fornitura viene affidata all'operatore economico risultato aggiudicatario anche di una precedente recente fornitura;

-CONSIDERATO che non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

-DATO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi [o forniture] comparabili con quelli oggetto di affidamento;

-CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n.136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega Al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 ("Misure urgenti in materia di normativa antimafia"), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n.217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il relativo Codice identificativo di Gara (CIG)

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

1. Le premesse di cui sopra sono da considerare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; l'oggetto della presente procedura è l'acquisto delle seguenti forniture mediante affidamento diretto previsto dall'art.50, comma 1, lett.b) del D.Lgs. 36/2023. Di seguito sono indicati anche il CIG, la scheda finanziaria del programma annuale dove la spesa trova copertura, il nominativo e la partita Iva della ditta affidataria, nonché l'entità della spesa:

Oggetto dell'affidamento	Preventivo ns prot. n°	CIG	Scheda finanziaria Progr. Annuale	Ditta affidataria	P.I. ditta affidataria	Costo Iva esclusa Euro	Costo Iva inclusa Euro
SERVIZIO DI FOTOCOPIE/STAMPA TRAMITE PIN per alunni NAI Sc. Secondaria I grado	13119 del 28.10.2026	BDAC9EA985	A.3.1	IMAGO srl	14148131007	32,78	40,00

2. L'importo di aggiudicazione concordato con la ditta individuata verrà liquidato entro 30 giorni dall'emissione di fattura elettronica, emessa al termine dell'esecuzione del contratto.

3. La motivazione della scelta è la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del bene/servizio offerto;

4. Ai sensi dell'art. 6 bis del REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ATTIVITA' NEGOZIALE DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, E PER IL RECLUTAMENTO DEGLI ESPERTI ESTERNI, approvato in data 15.10.2026, il presente affidamento non rientra tra il campione di cui ai controlli ex art. 52 D.lgs. 36/2023, pertanto non si procede ai suddetti controlli;

5. La presente determina viene pubblicata sul sito web della presente istituzione scolastica www.icsanvittorinocorcolle.edu.it: all'Albo On Line e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di gara e contratti.

6. Il Responsabile Unico del Procedimento, il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina Biafora
Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse