



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 01/06/2017

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO DI FORNITURE RELATIVE ALLA SICUREZZA NEL LUOGO DI LAVORO, AI SENSI DEL D.LGS 81/08.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DPR 275/99; concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Visto l'art. 34 del D.I. 44/2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2017;
- Visto il D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a;
- Viste le Linee Guida n°4 dell'ANAC del 26/10/2016;
- Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- Visto il DVR relativo ai plessi e agli uffici dell'IC San Vittorino-Corcolle del 25/05/2017;
- Rilevata l'esigenza di acquisire forniture adeguate a salvaguardare la salute e sicurezza degli operatori scolastici;

DECRETA

1. l'avvio, con le premesse di cui sopra, da considerare parte integrante del presente decreto, delle procedure finalizzate all'acquisto delle seguenti forniture:
 - staffe per fissaggio a parete degli armadi nei plessi scolastici.
2. La procedura sarà quella dell'affidamento diretto alla ditta Ferramenta Celanetti di Tivoli.
3. L'importo complessivo stimato a base d'asta per l'acquisto dei servizi e forniture di cui al punto 1 è di Euro 150,00 (centocinquanta/00) Iva inclusa, e trova copertura sulla scheda finanziaria A1 del Programma Annuale. L'importo di aggiudicazione concordato con la ditta individuata verrà liquidato entro 30 giorni dall'emissione di fattura elettronica emessa da quest'ultima.

4. Il Responsabile Unico del Procedimento, il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la Scuola.
5. Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Caterina Biafora

Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse