



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

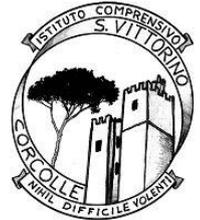
Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 10/07/2020
Prot vedi segnatura

**Atti
Sito
DSGA**

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA E DISINFEZIONE, e DPI. Procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50. Fondi di cui al D.L. 17 marzo 2020, n. 18.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato “;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i”;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come novellato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Decreto correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n.55;

VISTO il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Decreto Legge n°18 del 17 marzo 2020;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione n° 186 del 26 marzo 2020;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione n° 187 del 26 marzo 2020, “Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell’articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l’emergenza”

VISTA la Nota del Ministero dell’Istruzione, prot. n° 562 del 28 marzo 2020;

VISTA la Nota del Ministero dell’Istruzione prot. n° 8308 del 1 aprile 2020, con cui veniva assegnata a questo Istituto la somma di Euro 4.479,32, assunta al protocollo di questa scuola con n° 2068 del 2 aprile 2020;

VISTO l’articolo 32, comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50, il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

RICHIAMATO l’art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per il quale “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici) o per i lavori in amministrazione diretta”;

RICHIAMATE le LINEE GUIDA ANAC n.4/2016, aggiornate con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

CONSIDERATO che le suddette LINEE GUIDA N.4, al punto 4.3.2., per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, prevedono che l’onere motivazionale relativo all’economicità dell’affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso in forma sintetica;

CONSIDERATO inoltre che le stesse LINEE GUIDA N:4 stabiliscono che in determinate situazioni, come nel caso dell’ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l’importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta;

RICHIAMATE le istruzioni di carattere generale relative all’applicazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al QUADERNO N:1 (Ed GIUGNO 2019);

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n.12 del 17/02/2020 di approvazione del PTOF d’istituto per il triennio 2019/2022;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 114 del 18/11/2019 di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020;

CONSIDERATO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dell'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 15/04/2019 con la quale, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, si è approvato apposito REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI.

VISTO l'art.4 del suddetto REGOLAMENTO D'ISTITUTO per il quale, in assenza di convenzione CONSIP, gli affidamenti di importo pari o superiore al limite di 1.000,00 euro e pari o inferiore al limite di 10.000,00 euro vengono conclusi con affidamento diretto, con obbligo di motivazione semplificata. Il Dirigente Scolastico, previa DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA, per gli acquisti di beni e servizi entro tale limite, provvede direttamente con ordinanze o stipula contratto, interpellando ditte o persone fisiche di propria fiducia, garantendo sempre i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, rotazione e parità di trattamento. Per gli acquisti su Me.Pa. tramite Oda (Ordine diretto d'acquisto) o TD (Trattativa diretta) con un unico operatore.

CONSIDERATO che il servizio/fornitura è presente sul MEPA e che l'istituzione scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante Oda (Ordine diretto d'acquisto);

VERIFICATO che, a seguito di un'indagine di mercato condotta mediante consultazione di elenchi sul portale Consip Acquistinretepa, i servizi/forniture maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell'istituto sono risultati essere quelli dell'operatore Casa Editrice Scolastica Lombardi, con sede in Tivoli alla via Paterno 29E, CAP. 00010, P.IVA 00917731002;

CONSIDERATO, pertanto, che l'entità della presente spesa rende poco funzionale la scelta di procedure di gara diverse dall'affidamento diretto;

CONSIDERATA la necessità ed urgenza di acquistare il seguente bene/servizio anche ai fini di garantire la continuità delle forniture/prestazioni;

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria ;

VERIFICATA la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del bene/servizio offerto;

VERIFICATI i requisiti generali dell'operatore economico;

TENUTO CONTO che per lavori, servizi e forniture di importo non superiore a 20.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo (DGUE), dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti.

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett,b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n.136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega Al Governo in materia di normativa

antimafia”) e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 (“Misure urgenti in materia di normativa antimafia”), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n.217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice identificativo di Gara (**CIG Z502D9D232**);

DECRETA

1. le premesse di cui sopra sono da considerare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. l’oggetto della presente procedura è l’acquisto del seguente servizio/fornitura:
 - 1) n°7 Ragnatore a palla in nylon Fiocco CML -attacco a vite - 20cm
 - 2) n°15 Scopa in nylon a setole alte Europea CML - attacco a vite -30 cm
 - 3) n°5 Manico telescopico in metallo rivestito in plastica CML - 150cm x 22 mm -attacco a vite
 - 4) n°10 Guanti in lattice felpati Contract Vileda - DPI I cat. – L 8-8,5 – Paio
 - 5) n°30 Ammoniaca classica - 1000 ml
 - 6) n°7 Spingiacqua in plastica Color CML - attacco a vite – 44 cm
 - 7) n°15 Sgrassatore Marsiglia Nonna Papera - 750 ml
 - 8) n°7 Tergivetro in plastica con gomma CML - attacco a vite – 30 cm
 - 9) n°1 Lama per raschietto in plastica Essedi – 6 cm - Conf. 10 pz.
 - 10) n°15 Scopa in nylon Francesina Extra CML - attacco a vite - 34 cm
 - 11) n°15 Candeggina profumata Lindor - 2000 ml
 - 12) n°7 Detergente Multiuso e Vetri Lindor – 750 ml
 - 13) n°5 Spazzola in nylon per la pulizia dei termosifoni CML - manichetto in polipropilene - 48 cm
 - 14) n°5 Disgorgante Super Idraulico Lindor - 1000 ml
 - 15) n°10 Scopino con base tonda Wc Set Eco CML - bianco – 13 cm
 - 16) n°15 Candeggina gel Lindor wc - 750 ml
 - 17) n° 10 Cassetta alza immondizia con gomma e manico BD - colori assortiti - 25x21x66h cm
 - 18) n°10 Scopa in nylon con supporto in legno Malizia Wood-like CML - bionda e nera - attacco a vite – 34 cm
 - 19) n° 10 Piumino elettrostatico con manico Color CML - attacco a vite – 57 cm
 - 20) n°10 Guanti in lattice felpati Contract Vileda - DPI I cat. - M - 7-7,5 – Paio
 - 21) n° 15 Detergente igienizzante Lindor Form - 900 ml
 - 22) n° 5 Raschietto multiuso con lama inox Essedi - plastica - Lama 6 cm
 - 23) n° 15 Sgrassatore Limone Lindor - 750 ml
 - 24) n°30 Carta igienica Bulkysoft Classic - cellulosa - 2 veli - 145 strappi - Conf. 10 rotoli
 - 25) n°15 Candeggina spray Nonna Papera Lindor - 1000 ml
 - 26) n°7 Ragnatore industriale in fibra pvc colorata Extra Essedi - attacco a vite in plastica - 37x22 cm
 - 27) n° 15 Detergente sgrassante per pavimenti Igienic Floor Sanitec – Mela Verde e Bacche - 1000 ml
 - 28) n°10 Radazza a frange di cotone per polvere TM - doppia tasca - 40 cm
 - 29) n°30 conf. Sacchi per immondizia DM - 50x60 cm - 30 l – 16 my - nero - Conf. 25 pz.
 - 30) n°15 Acido tamponato Lindor - 1000 ml
 - 31) n°15 Panno sintetico Pavimenti Plus Superfive Professional - 40x50 cm - bianco e verde
 - 32) n°30 Subalcool Nonna Papera Lindor – 900 ml
 - 33) n°15 Mop assorbente in cotone per pavimenti CML - attacco a vite - 35 cm - 300 gr.
 - 34) n°15 Manico in legno con foro - 140 cm – Perfetto

- 35) n°15 Detersolvente sgrassante per inchiostro Deink Professional Sanitec - Limone - 750 ml
- 36) n°3 Manico telescopico in metallo rivestito in plastica CML – 300 cm x 22 mm - attacco a vite
- 37) n°15 Detergente sanificante Saniform Professional Sanitec - Brezza polare - H.A.C.C.P. – 1000
- 38) n° 5 Secchio rettangolare con strizzatore e maniglia Vip CML - 41x28x24 cm – 15 litri
- 39) n°10 Radazza a frange di cotone per polvere TM - doppia tasca - 60 cm
- 40) n°7 Pezzame di cotone lavato e igienizzato SL - bianco - Conf. 1 kg
- 41) n°15 Manico in legno per scope - 150 cm – Perfetto
- 42) n°30 Bakterio detergente disinfettante Pino - 1 litro – Sanitec
- 43) n°15 Sgrassatore igienizzante Multiuso Area Food Amuchina Professional – 750 ml
- 44) n° 5 Sapone liquido - muschio bianco - Amacasa - dispenser da 500 ml
- 45) n°6 conf. Panno in microfibra tessuta MicroTuff Base Vileda Professional - blu - 36x36 cm - Conf. 5 pz.
- 46) n°5 conf. Guanti in lattice - monouso – taglia media – Logex Professional - scatola da 100 paia
- 47) n°4 conf. Spugna accoppiata con abrasivo verde Vileda - 9x14x3,3 cm - Conf. 10 pz.
- 48) n°5 conf. Guanti in lattice - monouso – taglia grande – Logex Professional - scatola da 100 paia
- 49) n°3 conf. Sacchi per differenziata DM - 90x120 cm - 140 l - 80 my – ambra trasparente - Conf. 100 pz.
- 50) n°5 Mop a frange - 400 g – Perfetto
- 51) n°2 Cestino portaoggetti plastificato per carrello portasacco a X Dust TTS – bianco
- 52) n°2 Asta telescopica - alluminio - 250 cm - In Factory
- 53) n°3 Trapezio per garze catturapolvere Lamello TTS - polipropilene – verde - 60x11 cm

- 3. di effettuare la scelta del contraente mediante la procedura dell'affidamento diretto prevista dall'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi;
- 4. l'importo, aggiudicato per l'acquisto delle forniture di cui al precedente punto 2, affidati alla ditta Casa Editrice Scolastica Lombardi, è di Euro 1.270,63 (milleduecentosettanta/63) Iva esclusa;
- 5. l'importo complessivo trova copertura sulla scheda finanziaria A 1.1 del Programma Annuale. L'importo di aggiudicazione concordato con la ditta individuata verrà liquidato entro 30 giorni dall'emissione di fattura elettronica, emessa da quest'ultima al termine dell'esecuzione del contratto;
- 6. la presente determina viene pubblicata sul sito web della presente istituzione scolastica www.icsanvittorinocorcolle.edu.it: all'Albo On Line e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina **Biafora**
Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse