



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507 - fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 14/11/2019

Agli Atti, Al DSGA
Al Sito WEB

OGGETTO: DETERMINA DI AFFIDAMENTO FORNITURA DI BENI E SERVIZI RELATIVI A PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA a.s. 2019-20.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DPR 275/99; concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Visto il D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a, come modificato dal D.Lgs 56/2017;
- Visti gli artt. 43-48 del D.I. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto il Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto in data 26/02/2019;
- Visto il Quaderno 1 2018 MIUR recante "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016);
- Considerate le linee guida ANAC n°4 ;
- Vista l'esigenza di appaltare un servizio di piccola manutenzione ordinaria per l'insorgenza quasi quotidiana di problematiche legate agli edifici scolastici dell'Istituto;
- Vista la Circolare del Comune di Roma prot. n° QM20190015670, assunta al protocollo di questa scuola con n° 2924E del 13/05/2019 relativa alle procedure per la richiesta da parte delle scuole di contributi per piccola manutenzione;
- Visto l'ottenimento dei suddetti finanziamenti nella misura di Euro 8.463,32 IVA inclusa;
- Vista l'inesistenza di adeguata Convenzione Consip;
- Tenuto conto che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217;
- Considerato che l'importo di cui al presente provvedimento trova copertura sulla scheda A1-1 del Programma Annuale per l'anno 2019, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190;
- Vista la determina a contrarre prot. n°5631 del 17/10/2019;

- Visto l'unico preventivo pervenuto nei termini indicati, da parte della ditta Edilfloridi di Andrea Floridi, e assunto al protocollo con n° 5696 del 21/10/2019, riguardante i lotti nn°3-7-8-9-11, così come definiti nella suddetta determina a contrarre;
- Vista l'esigenza dell'Istituto di affidare con urgenza anche lavori di manutenzione ordinaria relativi ad altre tipologie di cui non sono ancora pervenuti preventivi;

DECRETA

1. L'avvio, con le premesse di cui sopra, da considerare parte integrante del presente decreto, delle seguenti procedure:

ACQUISTO DI SERVIZI DI PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA PER I SEGUENTI LOTTI:

LOTTO n°1: lavori relativi agli apparati citofonici dei plessi scolastici dell'istituto: riparazione o applicazione/sostituzione degli stessi.

LOTTO n° 2: lavori relativi agli impianti elettrici dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la sostituzione di lampade, plafoniere e lampadari, riparazione/sostituzione di interruttori elettrici e/o verifiche e riparazioni di guasti ai quadri elettrici, installazione di piccole attrezzature sanitarie.

LOTTO n° 4: lavori relativi ai vetri di porte e finestre dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la sostituzione di vetri rotti.

LOTTO n° 5: lavori relativi ai serramenti dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la riparazione / sostituzione di porte, maniglie, serrature, cerniere, avvolgibili, interventi su serrature, porte e maniglioni antipanico.

LOTTO n° 6: lavori relativi ai giardini/cortili esterni dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la riparazione di tombini, la manutenzione di grondaie e tombini per evitare intasamenti, ecc.

LOTTO N° 10: lavori di sfalcio erba e potature, con smaltimento dei relativi rifiuti generati.

LOTTO N° 12: piccoli traslochi di arredi e attrezzature all'interno dei plessi o tra i diversi plessi dell'Istituto.

LOTTO N° 13: riparazione/sostituzione di serrature cancelli esterni dei plessi scolastici.

2. Il servizio dovrà possedere le seguenti caratteristiche tecniche:

- a. tempi di intervento, e risoluzione del problema, entro le 24 ore (in caso di richieste effettuate al venerdì, si concorderà con la scuola se il lavoro dovrà essere svolto di sabato o rimandato al lunedì successivo);
- b. Durc aggiornato (non anteriore a 4 mesi);
- c. iscrizione alla Camera di Commercio dalla quale si evinca il tipo di attività svolta.

Tali requisiti dovranno essere dichiarati per iscritto nell'offerta da parte dell'operatore economico.

3. Per ognuno dei lotti indicati al punto 1, la procedura sarà quella dell'affidamento diretto ai sensi del D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a, come modificato dal D.Lgs 56/2017, previa comparazione di preventivi. Le ditte a cui inviare richiesta di offerta saranno individuate a seguito di informale indagine di mercato.

A seguito di aggiudicazione, la scuola richiederà l'intervento di volta in volta necessario, e il costo da fatturare dovrà corrispondere a quanto indicato nell'offerta relativa alla presente procedura. **Non saranno ammesse richieste di pagamento con essa non coincidenti o costi di manodopera** ulteriori rispetto a quanto dichiarato nella suddetta offerta: in questi casi la scuola potrà recedere immediatamente dal contratto e procedere a diverso affidamento.

4. Per ogni lotto, il criterio di aggiudicazione dell'appalto sarà quello del minor costo medio offerto. A parità di costo, verranno valutate offerte migliorative.

Le offerte dovranno pervenire a questo Istituto **a mezzo posta cartacea o elettronica (a scelta dell'operatore economico: rmic8cn00v@istruzione.it , rmic8cn00v@pec.istruzione.it) o mediante consegna a mano** al seguente indirizzo: Via Spinetoli 96 - 00132 Roma in un plico chiuso, firmato sui lembi dal rappresentante legale e contenente il nome della ditta e la tipologia di acquisto per il quale si concorre **entro e non oltre il 20/11/2019**. Farà fede la data di ricezione e non di invio. I termini sono determinati da esigenze aventi carattere di urgenza.

Le offerte dovranno essere compilate ESCLUSIVAMENTE SUI MODULI ALLEGATI ALLA PRESENTE, pena l'esclusione dalla valutazione dell'offerta presentata.

Nel preventivo dovranno essere compilati i campi relativi all'offerta economica per ognuno dei lavori/interventi/acquisti indicati a titolo di capitolato d'appalto. I lotti per i quali non si intende partecipare dovranno essere sbarrati.

I lavori/interventi/acquisti su cui si richiede preventivo saranno utilizzati per la comparazione delle offerte.

Il plico dovrà contenere (in caso di mail o pec basterà una sola comunicazione, comprensiva di tutti i documenti richiesti di seguito):

-la busta A (contenente i moduli nn°1 e 3 allegati alla presente, compilati e corredati di fotocopia leggibile e firmata di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante, DURC in corso di validità, iscrizione alla Camera di Commercio dalla quale si evinca il tipo di attività svolta);

-la busta B (offerta economica, allegato n°2 alla presente).

In caso di documenti mancanti (ad es. allegati compilati, dichiarazioni) o dichiarazioni rese su moduli diversi dagli allegati alla presente, l'Istituto si riserva la facoltà di richiederne l'integrazione/rettifica via mail entro un termine perentorio anche inferiore ai 10 giorni.

Nei prezzi indicati nell'offerta potranno essere presenti fino ad un massimo di tre cifre decimali, in quanto, ai fini della comparazione, il prezzo offerto verrà valutato arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La validità delle offerte si intende di 180 giorni. L'Istituto si riserva di affidare la fornitura anche in presenza di una sola offerta ricevuta, se ritenuta valida, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare l'affidamento per sopravvenute diverse esigenze.

Non verranno prese in considerazione offerte presentate su moduli diversi da quelli allegati alla presente determina se non integrate/rettificate sui moduli corretti. Non verranno altresì prese in considerazione offerte ricevute con condizioni difformi da quanto richiesto nel presente decreto.

5. Per ogni acquisto, l'importo di aggiudicazione concordato con la ditta individuata verrà liquidato a seguito di emissione di **fattura elettronica** da parte di quest'ultima.
6. Il Responsabile Unico del Procedimento, il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la Scuola.
7. Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina **Biafora**
Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse

ALLEGATO N° 1 - Dichiarazione di rispondenza alle caratteristiche richieste (solo per operatori economici invitati)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Intestazione Ditta _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ e residente a _____ in
via _____ domiciliato
a _____ nella sua qualità di legale
rappresentante della Ditta _____

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e consapevole che la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- che il servizio/fornitura, di cui alla propria offerta economica, possiede TUTTE le caratteristiche richieste al punto 1 della determina a contrarre, le cui condizioni si dichiara di accettare in modo integrale e senza riserva alcuna.
- che la ditta non si trova nelle situazioni previste dall'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del d.lgs. 50/2016
- che la ditta possiede i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3 del d.lgs. 50/2016
- che la ditta possiede i requisiti di capacità tecnica adeguati all'esecuzione del contratto
- che i tempi di intervento, e risoluzione del problema, saranno i seguenti: entro le 24 ore (in caso di richieste effettuate al venerdì, si concorderà con la scuola se il lavoro dovrà essere svolto di sabato o rimandato al lunedì successivo);
- che la ditta possiede Durc aggiornato (non anteriore a 4 mesi);
- che la ditta è iscritta alla Camera di Commercio

Luogo, data _____

Timbro e firma del legale rappresentante _____

ALLEGATO N° 2 – Offerta Economica (solo per operatori economici invitati)

Intestazione Ditta _____

-LOTTO n°1: lavori relativi agli apparati citofonici dei plessi scolastici dell'istituto: riparazione o applicazione/sostituzione degli stessi.

Intervento di riparazione: Euro.....

Intervento di sostituzione: Euro.....

-LOTTO n° 2: lavori relativi agli impianti elettrici dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la sostituzione di lampade, plafoniere e lampadari, riparazione/sostituzione di interruttori elettrici e/o verifiche e riparazioni di guasti ai quadri elettrici, installazione di piccole attrezzature sanitarie.

Sostituzione di n°1 neon cm 60/120 /150 + starter: Euro...../...../.....

Sostituzione plafoniera da neon cm 60/120 /150: Euro...../...../.....

Riparazione di n° 1 interruttore elettrico: Euro.....

Sostituzione di n° 1 interruttore elettrico :Euro.....

Riparazione guasti ai quadri elettrici: Euro.....

Installazione di piccole attrezzature sanitarie: Euro..... + costo attrezzatura

Riordino di fili elettrici posati male: Euro.....

-LOTTO n° 4: lavori relativi ai vetri di porte e finestre dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la sostituzione di vetri rotti.

Sostituzione di 1 mq di vetro: Euro.....

-LOTTO n° 5: lavori relativi ai serramenti dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la riparazione / sostituzione di porte, maniglie, serrature, cerniere, avvolgibili, interventi su serrature, porte e maniglioni antipanico.

Riparazione di porta/maniglia/serratura/cerniera/maniglione antipanico: Euro.....

Sostituzione di n° 1 porta interna aula: Euro.....

Sostituzione di n° 1 porta esterna plesso scolastico: Euro.....

Sostituzione n° 1 porta di emergenza con maniglione antipanico cm 135 : Euro.....

Sostituzione n° 1 maniglia porta aula: Euro.....

Sostituzione n° 1 maniglia porta esterna plesso: Euro.....

Sostituzione n° 1 maniglione antipanico: Euro.....

Sostituzione n° 1 serratura aula: Euro.....

Sostituzione n° 1 serratura porta esterna plesso: Euro.....

Sostituzione cerniere n° 1 porta: Euro.....

Riparazione n° 1 cinghia di avvolgibile finestra singola/doppia : Euro...../.....

Sostituzione n° 1 cinghia di avvolgibile finestra singola/doppia : Euro...../.....

Riparazione tapparelle finestra finestra singola/doppia : Euro...../.....

-LOTTO n° 6: lavori relativi ai giardini/cortili esterni dei plessi dell'istituto. Esempi indicativi, ma non esaustivi, sono la riparazione di tombini, la manutenzione di grondaie e tombini per evitare intasamenti, ecc. Disotturazione grondaia/tombino da aghi di pino o materiale simile nei cortili dei plessi per evitare intasamenti: Euro.....

Spalamento fango e materiale organico dall' ingresso a plesso scolastico: Euro.....

-LOTTO N° 10: lavori di sfalcio erba e potature, con smaltimento dei relativi rifiuti generati.

Sfalcio erba, potature e smaltimento rifiuti plesso via Spinetoli 96 (esterno e chiostrina interna) : Euro.....

Sfalcio erba, potature e smaltimento rifiuti plesso via Cantiano 131 : Euro.....

Sfalcio erba, potature e smaltimento rifiuti plesso San Vittorino via Crucis: Euro.....

-LOTTO N° 12: piccoli traslochi di arredi e attrezzature all'interno dei plessi o tra i diversi plessi dell'Istituto.

Trasporto e facchinaggio nel quartiere di Corcolle di materiale, per metro cubo : Euro.....

Trasporto e facchinaggio da Corcolle e San Vittorino e viceversa di materiale, per metro cubo: Euro.....

Trasporto e facchinaggio da Corcolle/San Vittorino all'isola ecologica di materiale, per metro cubo: Euro.....

-LOTTO N° 13: : riparazione/sostituzione di serrature cancelli esterni dei plessi scolastici.

Riparazione serratura cancello: Euro.....

Sostituzione serratura cancello: Euro.....

La presente offerta si riferisce alle caratteristiche del servizio richieste nella determina a contrarre per piccola manutenzione ordinaria, condizioni che si dichiara di accettare integralmente e senza riserva alcuna.

Luogo, data _____

Timbro e firma del legale rappresentante _____

ALLEGATO N° 3 – Dichiarazione sostitutiva (solo per operatori economici invitati)

Intestazione Ditta _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ domiciliato a _____ nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta _____

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e consapevole che la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

ai fini della partecipazione alla procedura per _____ quanto segue :

1. estremi della ditta offerente:

nome e cognome del titolare della ditta
sede.....
ragione sociale
attività della ditta
codice fiscale
partita IVA
P.A.T. INAIL
Matricola aziendale INPS n.

2. Che la ditta è regolarmente iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio di _____ con il n. _____ dal _____ per l'attività di _____ coerente con l'oggetto della presente procedura di affidamento;

3. che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. che non si trova in nessuna delle clause di esclusione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d), e) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i.;
5. che nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (normativa antimafia);
6. di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
7. di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato; di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
8. di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
9. di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
10. di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
11. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato;
12. di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'amministrazione che ha decretato l'avvio della presente procedura;
13. l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
14. che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che impediscano di contrattare con le Pubbliche amministrazioni;

15. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente (DURC in regola);
16. che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili:
(*barrare la casella che interessa e depennare il caso che non ricorre*)
(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)
- attesta la condizione di non assoggettabilità per l'impresa agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto l'impresa occupa non più di 15 dipendenti oppure in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti, ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- ovvero
(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)
- attesta ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99 che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla suddetta Legge;
17. che ha preso visione della determina a contrarre relativa alla presente procedura e di accettarla senza riserva alcuna;
18. che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
19. che mantiene la validità dell'offerta per almeno n. 180 giorni;
20. che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto del presente affidamento in subappalto, né intende cederne il contratto con l'amministrazione;
21. di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Saranno esclusi dalla valutazione i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
22. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, la ditta sarà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima e il contratto sarà nullo di diritto, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione presentata dalla ditta fosse accertata dopo la stipula;
23. che il firmatario dell'offerta Economica e di tutti i documenti ricevuti dall'Amministrazione è il Sig. _____ nato a _____ il _____ dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società;

Luogo, _____, data _____

Allega:

- fotocopia leggibile e firmata di un documento di riconoscimento in corso di validità
- DURC in corso di validità
- iscrizione alla Camera di Commercio dalla quale si evinca il tipo di attività svolta

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2003)

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Istituto Comprensivo "San Vittorino-Corcolle" di Roma è effettuato esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di affidamento di servizi nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.). Si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela alla riservatezza.

Ai sensi dell'art.13 del citato disposto normativo si informa che il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Istituto Comprensivo "San Vittorino-Corcolle" di Roma, che i dati forniti verranno trattati per le finalità connesse all'aggiudicazione della presente procedura, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge; che, per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dare esecuzione all'iter procedurale normativamente previsto; che il trattamento sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate; che i dati non saranno oggetto di diffusione se non per gli adempimenti imposti dalla legge e il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'I.C. "San Vittorino-Corcolle"-Roma. Ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. 196/2003 l'interessato potrà in ogni momento esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento. La sottoscrizione della presente dichiarazione ha valore di attestazione di consenso per il trattamento dei dati personali conformemente a quanto sopra riportato.

Luogo, _____, data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante _____