



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 21/05/2020
Prot. vedi segnatura

Al Direttore dei Servizi Gen.li Amm.vi

Atti

Albo, sito web

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO FORNITURE nell'ambito del progetto PON-FESR per la realizzazione di Smart Class di cui all'avviso prot. n° AOODGEFID/4878 del 17-04-2020, Progetto "Join school work" – codice identificativo 10.8.6A-FESR PON-LA-2020-64, codice CUP C82G20000800007, autorizzato con nota Prot. n. AOODGEFID/10446 del 05/05/2020 dal Ministero dell'Istruzione- Procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di

- Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali e interne; Sottoazione 10.8.6A Smart Class per le scuole del primo ciclo di cui all’avviso prot. n° AOODGEFID/4878 del 17-04-2020;
- VISTA** la nota M.I. Prot. n. AOODGEFID/10446 del 05/05/2020 di formale autorizzazione all’avvio delle attività e di specifica autorizzazione dell’importo complessivo di € 13.000,00;
- VISTA** la delibera n°110 di adesione del Consiglio di Istituto del 29/09/2016;
- VISTO** il proprio provvedimento Prot. n. 2744 del 12/05/2020 di modifica al P.A. e.f. 2020 – Assunzione a bilancio somma riferita al progetto “Join School Work” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola”;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il proprio provvedimento di individuazione del Responsabile Unico del Procedimento Prot. n. 2745 del 12/05/2020;
- VISTO** l’incarico di progettista assegnato con prot. n° 2914 del 20-05-2020;
- VISTO** il progetto redatto dal progettista di cui sopra, e relativo capitolato tecnico, ns prot. n° 2922 del 20-05-2020;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come novellato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Decreto correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n.55;
- VISTO** il DI 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** l’articolo 32, comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50, il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- RICHIAMATO** l’art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per il quale “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici) o per i lavori in amministrazione diretta”;
- RICHIAMATE le LINEE GUIDA ANAC n.4/2016**, aggiornate con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;
- CONSIDERATO** che le suddette LINEE GUIDA N.4, al punto 4.3.2., per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, prevedono che l’onere motivazionale relativo all’economicità

dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso in forma sintetica;

CONSIDERATO inoltre che le stesse LINEE GUIDA N:4 stabiliscono che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta;

RICHIAMATE le istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al QUADERNO N:1 (Ed GIUGNO 2019);

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.12 del 17/02/2020 di approvazione del PTOF d'istituto per il triennio 2019/2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 114 del 18/11/2019 di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020;

CONSIDERATO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dell'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi della normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.Pa., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti superiori a 5.000,00 euro;

RILEVATA l'assenza di convenzioni CONSIP adeguate alle richieste dell'Istituto, a seguito di ricerca ns prot.n°2933 del 21-05-2020;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 15/04/2019 con la quale, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n 50 del 18 aprile 2016, si è approvato apposito REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI;

VISTO l'art.4 del suddetto REGOLAMENTO D'ISTITUTO per il quale, in assenza di convenzione CONSIP, gli affidamenti di importo pari o superiore al limite di 1.000,00 euro e pari o inferiore al limite di 10.000,00 euro vengono conclusi con affidamento diretto, con obbligo di motivazione semplificata. Il Dirigente Scolastico, previa DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA, per gli acquisti di beni e servizi entro tale limite, provvede direttamente con ordinanze o stipula contratto, interpellando ditte o persone fisiche di propria fiducia, garantendo sempre i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, rotazione e parità di trattamento. Per gli acquisti su Me.Pa. tramite Oda (Ordine diretto d'acquisto) o TD (Trattativa diretta) con un unico operatore.

CONSIDERATO che il servizio/fornitura è presente sul MEPA e che l'istituzione scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante Oda (Ordine diretto d'acquisto);

VERIFICATO che, a seguito di un'indagine di mercato condotta mediante consultazione di elenchi sul portale Consip Acquistinretepa, i servizi/forniture maggiormente rispondenti ai fabbisogni

dell'istituto sono risultati essere quelli dell'operatore LOGATEK s.r.l. con sede in Roma alla via Cornelia n° 498, CAP. 00166, P.IVA 06572791009;

CONSIDERATO, pertanto, che l'entità della presente spesa rende poco funzionale la scelta di procedure di gara diverse dall'affidamento diretto;

CONSIDERATA la necessità ed urgenza di acquistare il seguente bene/servizio anche ai fini di garantire l'obbiettivo del progetto (la realizzazione di centri scolastici digitali in un periodo di didattica a distanza);

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria;

VERIFICATA la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del bene/servizio offerto;

VERIFICATI i requisiti generali dell'operatore economico;

TENUTO CONTO che il suddetto operatore non è l'affidatario uscente;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett,b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n.136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega Al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 ("Misure urgenti in materia di normativa antimafia"), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n.217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice identificativo di Gara (**CIG**) **ZEB2D1126C**;

DECRETA

1. le premesse di cui sopra sono da considerare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. l'oggetto della presente procedura è l'acquisto di n° 17 Notebook aventi le seguenti caratteristiche tecniche:
Notebook HP 250 G7 Dark Ash Silver –
Intel® Core i5-8265U
4GB DDR4 (1 DM)
SSD 256 GB
Display LCD 15.6 FHD (1920 x 1080) Anti-Glare LED SVA 220 slim con Camera VGA
Grafica Integrata Intel® UHD Graphics 620
DVD Writer
Batteria 3 Celle (41WHr)
WLAN AC 1x1 +BT 4.2 WW
S.O. Microsoft Windows 10 Home
1 anno garanzia pick up and return
Microsoft Office 2019 Standard Academic OLP 1 Licenza NL
3. di effettuare la scelta del contraente mediante la procedura dell'affidamento diretto prevista dall'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi., il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso emerso sia dalla comparazione dei costi presenti sul MEPA sia da preventivi ricevuti da diversi fornitori;

4. di acquistare la fornitura tramite MEPA, con OdA o Trattativa Diretta col fornitore LOGATEK s.r.l. Il **codice del prodotto è LGK-HP250-G7-OS**
5. il costo unitario di ognuno dei n°17 Notebook di cui al punto 2 alla ditta LOGATEK srl, è di Euro 562,84 (cinquecentosessantadue/84) Iva esclusa, per **un importo totale di EURO 9.568,28 (novemilacinquecentosessantotto/28) Iva Esclusa;**
6. l'importo complessivo trova copertura sulla scheda finanziaria A.3.4 del Programma Annuale. L'importo di aggiudicazione concordato con la ditta individuata verrà liquidato entro 30 giorni dall'accreditamento dei relativi fondi a questa Istituzione da parte degli organi competenti;
7. è individuato quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il DSGA, contattabile presso la scuola, così come previsto dall'art. 31 D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 5 Legge 241/90, stante l'assenza di cause ostative alla sua nomina;
8. la presente determina viene pubblicata sul sito web della presente istituzione scolastica www.icsanvittorinocorcolle.edu.it:
all'Albo On Line e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di gara e contratti.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Caterina Biafora
Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse