



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail [rmic8cn00v@istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@istruzione.it) pec [rmic8cn00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@pec.istruzione.it)

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 06/02/2021  
Prot vedere segnatura

**AI DSGA**  
**Agli Atti**  
**All'albo on line**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER IL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP). DURATA 12 MESI. CIG Z2D3088180**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D.I. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- VISTA la delibera n° 114 del Consiglio di Istituto del 29/09/2016;
- VISTO il Programma Annuale e.f. 2021;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 15/04/2019 con la quale, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. N 50 del 18 aprile 2016, si è approvato apposito REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI.
- TENUTO CONTO che il d.lgs. 81/08 e ss.mm.ii., in particolare negli artt. 17, 31, 32, 33, prevede l'obbligo del dirigente scolastico/datore di lavoro di istituire il servizio di prevenzione e protezione e di nominarne un responsabile;
- CONSIDERATA la necessità di nominare la figura del rspp di questa istituzione scolastica;
- CONSIDERATO che le attività oggetto del presente bando non rientrano nelle ordinarie funzioni e mansioni proprie del personale in servizio;

## DECRETA

### **Art. 1-Oggetto, natura, durata dell'incarico e sede di svolgimento**

È avviato con le premesse di cui sopra il procedimento amministrativo finalizzato all'individuazione di un professionista a cui affidare l'incarico di RSPP di questo Istituto. Il professionista da individuare dovrà possedere i requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs 81/08.

La selezione avverrà prioritariamente tra il Personale interno all'Amministrazione Scolastica tramite circolare n° 83 e, in assenza di soggetti disponibili, tra professionisti esterni mediante la procedura CIG Z2D3088180 di cui ai seguenti articoli, da pubblicare con avviso pubblico all'Albo on line dell'Istituto.

L'incarico avrà decorrenza di un anno dal conferimento e consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Aggiornamento annuale del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questa Istituzione scolastica:
  - a) Aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
  - b) Aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
  - c) Aggiornamento DVR – docenti e studenti.
- Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Prevenzione (SPP);
- Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64, del D.Lgs. 81/08;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35, D.Lgs. 81/08;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
- Informazioni sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- Consulenza nei rapporti con l'Ente locale, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F);
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e di Controllo;

- Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani di Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del DM 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione;
- Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.

Al RSPP è richiesta inoltre l'erogazione della formazione obbligatoria di 12 ore per ogni anno di validità del contratto.

### **Art. 2- Requisiti di partecipazione e criteri di selezione**

I requisiti richiesti sono quelli indicati dall'art.32 del D.Lgs 81/08.

In caso di più domande per lo stesso incarico il criterio di selezione sarà quello del costo minore.

Saranno prese in considerazione offerte migliorative, che otterranno priorità nell'assegnazione dell'incarico a parità di offerta economica. A parità di costo e in assenza di offerte migliorative si procederà a sorteggio.

Si precisa che questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare professionisti di comprovata esperienza di cui abbia avuta testimonianza in precedenti collaborazioni; questi, naturalmente, dovranno presentare sempre in busta chiusa quanto richiesto all'art. 3.

Si precisa che questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare professionisti di comprovata esperienza di cui abbia avuta testimonianza in precedenti collaborazioni; questi, naturalmente, dovranno presentare sempre in busta chiusa quanto sopraindicato.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente a quanto richiesto o di non procedere all'attribuzione dello stesso.

La scelta dei soggetti con cui stipulare contratto avverrà a insindacabile giudizio di una commissione costituita da Dirigente Scolastico e DSGA.

### **Art. 3- Presentazione delle domande**

I candidati esterni dovranno inviare la modulistica allegata alla presente debitamente compilata e firmata, Curriculum Vitae firmato, copia di documento in corso di validità firmato. La verifica della dichiarazione di insussistenza di conflitti di interesse verrà pubblicata sul sito della scuola ai sensi dell'art.53 c.14 del D. Lgs 165/2001, come modificato dall'art.1 c.42 lett. h) della L. 190/2012. Sul sito istituzionale della scuola verrà pubblicato anche il CV del professionista.

Le candidature dovranno pervenire a questo Istituto a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via Spinetoli 96 - 00132 Roma in un plico chiuso, firmato e contenente la dicitura "Selezione per l'incarico di RSPP" entro il 20/02/2021 . Farà fede la data di ricezione e non di invio.

### **Art. 4- Compenso**

Al RSPP sarà corrisposto un compenso complessivo forfettario omnicomprensivo a base di gara di € 1.500,00 (millecinquecento/00), definito sulla scheda A.1.2 del Programma Annuale in premessa.

#### **Art. 5- RUP, Direttore dell'esecuzione del contratto, trattamento dati, pubblicità**

Il responsabile del procedimento (RUP), il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dei dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la scuola.

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 679/16 l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali forniti solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica della selezione e del conseguente contratto.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo San Vittorino-Corcolle nella Sezione "Albo on line - Pubblicità Legale".

**Il Dirigente Scolastico**

**f.to dott.ssa Caterina Biafora**

Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme connesse

**OGGETTO: CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE PROFESSIONISTA ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA, PER L'INCARICO DI RSPP**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ documento n° \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ telefono

n° \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ indirizzo sede legale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione di personale esterno per l'incarico di RSPP, indicato nella determina a contrarre prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e nell'avviso pubblico prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, entrambi pubblicati sul sito istituzionale di codesto Istituto, e

**DICHIARA**

ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze civili e penali di false dichiarazioni:

- 1) di essere in possesso dei requisiti indicati dall'art.32 del D.Lgs 81/08;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- 5) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 6) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- 7) di acconsentire alla pubblicazione del proprio CV sul sito istituzionale della scuola
- 8) che in caso di necessità di rescissione del contratto da parte dell'esperto per sopraggiunti imprevisti motivi, questi svolgerà comunque le attività in corso, assicurando la continuità del servizio fino a stipula di nuovo contratto con un terzo;
- 9) di accettare la eventuale rescissione dal contratto da parte dell'Istituzione scolastica in ogni momento l'Ente lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e preavviso;
- 10) di mantenere il costo inalterato per l'intero anno, senza ulteriori richieste a qualsiasi titolo;

11) di presentare alla scuola la seguente offerta economica:

---

---

---

12) di presentare alla scuola la seguente offerta migliorativa:

---

---

---

il/la sottoscritto/a, ai sensi del GDPR 679/16 e del DLgs 196/2003, autorizza codesto Istituto a trattare i propri dati esclusivamente per i fini di cui alla presente domanda e per l'eventuale successiva gestione giuridica ed economica dell'incarico assegnato.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma e timbro del Professionista

\_\_\_\_\_