



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

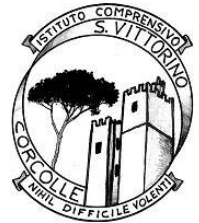
Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 30/11/2017

AI DSGA
Agli Atti, Al Sito WEB

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER IL RINNOVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA SUI SISTEMI ACQUISTATI DALL'ISTITUTO PER LA RILEVAZIONE DELLA PRESENZA DEI DIPENDENTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DPR 275/99; concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Visto l'art. 34 del D.I. 44/2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2017;
- Visto il D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a, come modificato dal D.Lgs 56/2017 ;
- Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- Vista l'esigenza di rinnovare per l'anno solare 2018 il contratto di assistenza tecnica su sistemi informatici già acquistati da questo Istituto per rispettare la normativa vigente in materia di controllo delle presenze;
- Vista l'offerta economica n° H 18/1650 particolarmente vantaggiosa da parte del medesimo fornitore dei sistemi stessi, acquisito al protocollo di questo Istituto con n° 5463 del 30/11/2017;

DECRETA

L'acquisto in affidamento diretto ai sensi del D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/17, delle seguenti forniture presso il rivenditore G. OSTI SISTEMI SRL:

- servizio di assistenza tecnica con validità anno solare 2018 per lettore biometrico/RFID mod.A300 con canone annuo di Euro **90,00 (novanta/00) iva esclusa.**

Tale importo trova copertura sulla scheda finanziaria A1 del Programma Annuale e verrà liquidato entro 30 giorni dall'emissione di fattura elettronica emessa da quest'ultima.

Il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la Scuola.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Caterina Biafora

Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse