



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507 - fax062203507

e-mail [rmic8cn00v@istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@istruzione.it) pec [rmic8cn00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@pec.istruzione.it)

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Atti  
Sito WEB

Roma, 24/10/2020  
Prot vedere segnatura

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO PER LA FIGURA DI DPO AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 -GDPR-. DURATA DEL CONTRATTO: 36 MESI.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il DPR 275/99; concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- VISTA la Legge 241/1990;
- VISTI gli artt. 43-48 del D.I. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.12 del 17/02/2020 di approvazione del PTOF d'istituto per il triennio 2019/2022;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 114 del 18/11/2019 di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020;
- VISTA la Circolare n. 2/08 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- RILEVATA la necessità di stipulare contratto di prestazione d'opera con soggetto esperto per la figura di DPO, come individuata dal Regolamento Europeo 679/2016;

**DECRETA**

1. È avviato il procedimento amministrativo finalizzato all'individuazione di un soggetto in possesso dei requisiti indicati dal GDPR (Regolamento Europeo 679/2016) al quale affidare l'incarico di Data Protection Officer (DPO) enunciato in premessa.

La procedura di reclutamento avverrà dapprima tra il personale interno all'Amministrazione, prioritariamente tra il personale in servizio in questo Istituto e in subordine tra il personale in servizio nelle altre Istituzioni scolastiche della provincia, e successivamente, in caso di assenza di candidature valide, questo Istituto procederà all'individuazione di un soggetto che offra il miglior rapporto qualità/prezzo. La stipula del contratto individuale di prestazione d'opera avverrà tra il soggetto individuato e la scuola.

Il conferimento di incarichi a docenti interni all'Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

2. I requisiti che coloro i quali presenteranno candidatura dovranno possedere sono quelli indicati dall'art 37 comma 5 del Regolamento UE 679/2016.

I compiti che il Data Protection Officer dovrà svolgere sono indicati nell'art. 39 del Regolamento medesimo.

3. I candidati interni all'Amministrazione dovranno presentare domanda, Curriculum Vitae firmato e corredato da consenso al trattamento dati e alla pubblicazione sul sito della scuola del CV medesimo, nonché dichiarare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Tale dichiarazione verrà pubblicata sul sito della scuola ai sensi dell'art.53 c.14 del D. Lgs 165/2001, come modificato dall'art.1 c.42 lett. h) della L. 190/2012.

Le candidature dovranno pervenire a questo Istituto entro le ore 08:30 del 31/10/2020. Faranno fede la data e l'ora di invio via PEC alla scuola. La selezione avverrà a seguito di comparazione di curricula. La scelta del soggetto con cui stipulare contratto avverrà a insindacabile giudizio di una commissione costituita da Dirigente Scolastico e DSGA.

4. Il compenso massimo annuale previsto per l'esperto è di Euro 850,00 lordo dipendente, definito sulla scheda A1 del Programma Annuale e liquidato in base alle ore di lavoro effettivamente prestate. Il lavoro prestato dal lavoratore interno in qualità di DPO, verrà documentato tramite apposito registro firmato dal dipendente e controfirmato dall'Amministrazione. La durata dell'incarico è di 36 mesi a decorrere dalla stipula del contratto.
5. In caso di mancata presentazione di candidature da parte di personale interno, la scuola valuterà offerte di soggetti esterni eventualmente pervenute, e individuerà il soggetto a cui affidare l'incarico ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.
6. Il responsabile del procedimento (RUP) per il reclutamento di un soggetto interno, il direttore dell'esecuzione dell'eventuale contratto e il responsabile del trattamento dei dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la scuola.
7. Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Caterina Biafora  
Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme connesse