



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507 - fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 10/12/2019

Atti, Sito, DSGA

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI FORNITURE HARDWARE E SOFTWARE, E RELATIVE INSTALLAZIONI, PER GLI UFFICI DI SEGRETERIA DELL'ISTITUTO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Vista la Legge 59/97;
- Visto il DPR 275/99;
- Visto il Regolamento UE 679/2016;
- Visti gli artt. 43-48 del D.I. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto il Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto in data 26/02/2019;
- Visto il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sue ss.mm. e ii.;
- Rilevata la necessità di acquistare forniture per il lavoro e la sicurezza del lavoro degli uffici di segreteria dell'Istituto;
- Tenuto conto che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217, per cui si è proceduto a richiedere i relativi CIG per i vari importi specificati nel presente decreto;
- Considerato che l'importo di cui al presente provvedimento trova copertura sulla scheda A2 del Programma Annuale per l'anno 2019, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., l'affidamento diretto delle seguenti forniture, acquistate a seguito di consultazione di mercato:

LOTTO n° 1:

-n°1 PC SERVER LENOVO THINKSYSTEM ST50 1X INTEL XEON E-2124G
3,4 GHZ 71W 1X8GB 1RX8 2X1TB 7200

-n°1 WINDOWS SERVER STD 2019 ACADEMIC

-n° 10 WINDOWS SERVER STD 2019 ACADEMIC CAL USER

-n°1 INSTALLAZIONE DISPOSITIVI

-n°1 MONITOR LED IPS LG 23,8" mod 24MK430H

-n°1 ADATTATORE DISPLAY PORT TO HDMI, al costo totale di Euro 1.827,00 Iva esclusa, CIG ZAD2B1BD2A

LOTTO n° 2:

-Contratto assistenza software periodo 01-01-2020/31-12-2020 per Software presenze ANVIZ-
canone annuo al costo di Euro 230,00 Iva esclusa, CIG Z2A2AF9235

LOTTO n° 3:

-Firma remota digitale valida 3 anni al costo di Euro 80,00 Iva esclusa, CIG ZDB2B05FC5

LOTTO n° 4:

-Contratto di assistenza software AXIOS 2020 Suite Diamond per 12 mesi al costo di Euro 2.650,00
IVA esclusa, CIG ZB62B1BCA6

2. Di affidare la fornitura di cui al punto 1. :

-Lotto n° 1 alla FUSION TRADE, scelta a seguito di consultazione di mercato, per un importo pari
a € 1.827,00 IVA esclusa.

-Lotto n° 2 alla G. OSTI SISTEMI srl, scelta a seguito di consultazione di mercato, per un importo
pari a € 230,00 IVA esclusa.

-Lotto n°3 alla DESK ITALIA srl, scelta a seguito di consultazione di mercato, per un importo pari
a € 80,00 IVA esclusa.

-Lotto n°4 alla DESK ITALIA srl, scelta a seguito di consultazione di mercato, per un importo pari
a € 2.650,00 IVA esclusa.

3. Di autorizzare la spesa complessiva di Euro 4.787,00 Iva esclusa da imputare sulla scheda A2 dell'esercizio finanziario 2019.

4. Che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza.

5. Che il Responsabile Unico del Procedimento, il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la Scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina Biafora
Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse