



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

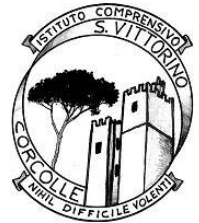
Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail [rmic8cn00v@istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@istruzione.it) pec [rmic8cn00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@pec.istruzione.it)

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 25/10/2017

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN FORNITORE DI DIVISE SCOLASTICHE PER GLI ALUNNI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Vista la Legge 59/97;
- Visto il DPR 275/99;
- Visto il D.l. 44/2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2017;
- Visto il D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017 ;
- Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- Vista la delibera n° 30 del Consiglio di Istituto del 04/10/2017;
- Visto il Regolamento di Istituto;
- Rilevata la necessità di individuare un operatore economico per il servizio di fornitura di divise per gli alunni di tutti gli ordini di scuola di cui è costituito questo Istituto e presso cui le famiglie si approvvigioneranno autonomamente;

#### **DECRETA**

1. l'avvio, con le premesse di cui sopra, da considerare parte integrante del presente decreto, delle procedure CIG Z3D2074C8D finalizzate all'individuazione di un operatore economico a cui affidare in concessione il servizio di fornitura agli alunni frequentanti questo istituto le divise da utilizzare obbligatoriamente a partire dall'a.s. 2018-19.

Le divise consteranno di t-shirt per i periodi più caldi, polo manica lunga per i periodi più freddi, felpa.

Il colore sarà il blu e su tutti i capi andrà stampato il logo della scuola di colore blu su fondo bianco.

Gli alunni non avranno l'obbligo di vestire un capo specifico per la parte inferiore della divisa: potranno indossare gonne, jeans o pantaloni o pantacollant di colore libero, bermuda sotto il ginocchio o modelli "pinocchietto" sempre sotto il ginocchio e di colore libero.

L'obbligo di indossare la divisa riguarderà tutti gli alunni frequentanti l'IC San Vittorino – Corcolle (scuola infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I grado, circa 970 alunni) ed andrà in vigore a partire dall'inizio dell'A.S. 2018-19. Le famiglie dovranno provvedere autonomamente all'ordine e al pagamento della fornitura direttamente presso il fornitore che verrà individuato dalla scuola.

Verranno invitati a presentare la propria offerta almeno tre operatori, Le candidature dovranno pervenire a questo Istituto a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via Spinetoli 96 - 00132 Roma in un plico chiuso, firmato e contenente il titolo dell'attività entro il 27/11/2017. Farà fede la data di ricezione e non di invio.

2. La procedura sarà quella dell'invito a presentare un'offerta rivolto ad almeno tre operatori economici, individuati dal responsabile del Procedimento previa indagine esplorativa del mercato.  
La scelta dell'impresa avverrà tramite comparazione di preventivi e il criterio di valutazione delle offerte sarà quello dell'offerta dal minor prezzo a parità di caratteristiche tecniche del tessuto.  
Il tessuto dovrà essere 100% cotone per t-shirt e polo, e 100%cotone felpato invernale e ogni concorrente dovrà inserire nella busta dell'offerta anche un campione materiale del tessuto per ognuna delle tipologie di capo (t-shirt/polo/felpa). L'Istituto si riserva di affidare la fornitura anche in presenza di una sola offerta esistente, se ritenuta valida, così come si riserva la facoltà di non affidare la concessione se non ritenuta adeguata o per sopravvenute nuove esigenze.  
Sarà considerata offerta migliorativa, a parità di costo e tessuto, quella contenente eventuale contributo in favore della scuola (o, in caso più operatori dovessero offrire tale contributo, verrà preso in considerazione il contributo maggiore, sempre a parità di minor costo della fornitura). Tale contributo verrà assunto dalla scuola sulla scheda A3 del Programma Annuale.
3. Il responsabile del procedimento (RUP), il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dei dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la scuola.
4. Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Caterina **Biafora**  
Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme connesse