



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507 - fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 07/09/20120

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO DI REGISTRI DI CLASSE E DI CONSIGLI DI CLASSE PER A.S. 2020-21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DPR 275/99; concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Visto D.I. 129 del 28/8/2018, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto in data 18/11/2019;
- Visto il D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a, come modificato dal D.Lgs 56/2017;
- Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- Rilevata l'esigenza di acquisire forniture relative a materiale sanitario e di pulizia;
- Rilevato che tra le Convenzioni Consip non esistono, per le quantità necessarie, convenzioni vantaggiose;

DECRETA

1. l'avvio, con le premesse di cui sopra, da considerare parte integrante del presente decreto, delle procedure finalizzate all'acquisto delle seguenti forniture, CIG Z622E2E3E5:
 - n°13 registri di classe Sc. Secondaria I grado
 - n°21 registri di classe Sc. Primaria
 - n°7 registri di classe Sc. Infanzia
 - n°5 registri Consigli di Classe rilegatura (validità triennale)
2. La procedura sarà quella dell'affidamento diretto alla ditta **Casa Editrice Scolastica Lombardi**.
3. L'importo massimo complessivo per l'acquisto delle forniture di cui al punto 1 è di Euro 272,10Iva esclusa, per un totale di Euro 331,96 Iva inclusa, e trova copertura sulla scheda finanziaria A03-1 del

Programma Annuale. L'importo di aggiudicazione concordato con la ditta individuata verrà liquidato entro 30 giorni dall'emissione di fattura elettronica emessa da queste ultime.

4. Il Responsabile Unico del Procedimento, il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la Scuola o, in sua assenza, del Dirigente Scolastico.
5. Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Caterina Biafora

f.to digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse