



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail [rmic8cn00v@istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@istruzione.it) pec [rmic8cn00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@pec.istruzione.it)

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 25/02/2021  
Prot vedere segnatura

**Agli Atti**  
**Al DSGA**  
**Alla Sysform**

**Al Sito WEB**

**Oggetto: Determina per l'affidamento diretto del servizio di realizzazione corso di formazione per Docenti, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., per un importo pari a € 1.566,00 (IVA esente), CIG Z5930C822F.**

### **Il Dirigente Scolastico**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il DPR 275/99; concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018; -VISTA la Legge 241/1990;
- VISTO il D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a, come modificato dal D.Lgs 56/2017;
- VISTI gli artt. 43-48 del D.I. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per il quale "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici) o per i lavori in amministrazione diretta";
- RICHIAMATE le LINEE GUIDA ANAC n.4/2016, aggiornate con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

- CONSIDERATO che le suddette LINEE GUIDA N.4, al punto 4.3.2., per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, prevedono che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso in forma sintetica;
- CONSIDERATO inoltre che le stesse LINEE GUIDA N.4 stabiliscono che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta;
- RICHIAMATE le istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al QUADERNO N.1 (Ed GIUGNO 2019);
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.35 del 25/11/2020 di approvazione del PTOF d'istituto per il triennio 2019/2022;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 03/02/2021 di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021;
- VISTA la comunicazione ns prot. n° 1657 del 09-02-2021 ricevuta dall'ITA Sereni, Scuola Polo per la formazione Ambito 4, che gestisce i fondi da assegnare alle singole scuole dell'Ambito, con cui sono stati assegnati a questo Istituto Euro 1.566,00 per la formazione docenti a.s. 2020-21
- CONSIDERATO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dell'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- CONSIDERATO che la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi della normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.Pa., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti superiori a 5.000,00 euro;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 15/04/2019 con la quale, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n 50 del 18 aprile 2016, si è approvato apposito REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI.
- VISTO l'art.4 del suddetto REGOLAMENTO D'ISTITUTO per il quale, in assenza di convenzione CONSIP, gli affidamenti di importo pari o superiore al limite di 1.000,00 euro e pari o inferiore al limite di 10.000,00 euro vengono conclusi con affidamento diretto, con obbligo di motivazione semplificata. Il Dirigente Scolastico, previa DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA, per gli acquisti di beni e servizi entro tale limite, provvede direttamente con ordinanze o stipula contratto, interpellando ditte o persone fisiche di propria fiducia, garantendo sempre i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, rotazione e parità di trattamento. Per gli acquisti su Me.Pa. tramite Oda (Ordine diretto d'acquisto) o TD (Trattativa diretta) con un unico operatore.
- VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTI altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;
- TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217;
- CONSIDERATO, pertanto, che l'entità della presente spesa rende poco funzionale la scelta di procedure di gara diverse dall'affidamento diretto;
- ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria;
- VERIFICATI i requisiti generali dell'operatore economico;

- CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett.b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
- VISTA l'esigenza di acquistare un corso di formazione per docenti di tutti gli ordini di scuola presenti nell'Istituto;
- VISTA l'offerta della Sysform, ns prot. n° 2989 del 24-02-2021, ritenuta adeguata alle esigenze formative dell'Istituto e congrua;
- VISTA l'inesistenza di adeguata Convenzione Consip per le quantità necessarie e per l'insieme di beni necessari, non facilmente scorporabili;
- DATO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi [o forniture] comparabili con quelli oggetto di affidamento;
- CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n.136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega Al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 ("Misure urgenti in materia di normativa antimafia"), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n.217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice identificativo di Gara (CIG) **Z5930C822F**

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., l'affidamento diretto del servizio avente ad oggetto corso di formazione per Docenti all'operatore economico **Sysform**, per un importo complessivo delle prestazioni pari a **€ 1.566,00 IVA esente**;
2. Il corso dovrà avere le seguenti caratteristiche:

**Unità Formativa:** APPROCCIO ALLA DIDATTICA PER COMPETENZE

**Destinatari:** docenti del 1° ciclo di istruzione (infanzia, primaria, secondaria 1°)

**Titolo:** APPROCCIO ALLA DIDATTICA PER COMPETENZE

**Tempi:** N°4 moduli online per un tot. di 15 ore di formazione (comprehensive dello studio dei materiali e dello svolgimento delle prove di verifica)

**Date di svolgimento:** marzo-maggio 2021

**Modalità:** a distanza, incontri sincroni e attività asincrone

### **Finalità generali:**

- evidenziare gli aspetti teorici ed operativi che caratterizzano la progettazione di classe, con riferimenti al curriculum verticale e alla progettazione d'Istituto,
- definire la struttura-base della didattica per competenze,
- definire i principi di valutazione dei processi di apprendimento anche in funzione di una didattica a distanza,
- declinare i criteri e i parametri generali per una corretta e certificazione delle competenze.

### **Programma e contenuti del corso:**

**ATTIVITA' ASINCRONA:** 4 MODULI (composti a loro volta da 2/3 sottomoduli); per ogni incontro sono previste una o più videolezioni, registrate e fruibili mediante la piattaforma e-learning dedicata.

Argomenti dei moduli:

1. Quadro legislativo e teorico di riferimento: documenti europei e nazionali
2. Strumenti e documenti per una progettazione di classe, partendo dalla progettazione d'Istituto
3. Le competenze chiave e i traguardi di competenza
4. Gli strumenti principali della valutazione e certificazione delle competenze

**ATTIVITA' SINCRONA:** n°3 webmeeting/webconference in sincrono e interattivi di due ore ciascuno (iniziale orientativo, intermedio e finale di chiarimento-approfondimento-discussione).

Argomenti delle attività sincrone:

1. Chiarimenti e delucidazioni segnalate dai corsisti nei moduli affrontati
2. Progettazione UDA con riferimenti al curriculum di istituto e ai documenti predisposti

Il corsista potrà accedere alla piattaforma e-learning dedicata mediante credenziali.

Il corso si svolgerà in modalità online, con la seguente organizzazione:

- ogni modulo (n.4 totali) contiene una o più videolezioni, in base agli argomenti in programma, registrate e pubblicate sulla piattaforma secondo il calendario stabilito;
- ogni modulo prevede attività legate all'argomento e/o di approfondimento che il corsista svolgerà sulla piattaforma; a fine modulo è previsto un breve test di verifica, propedeutico al modulo successivo;
- ogni modulo (attività asincrona) prevede, da parte del corsista, l'invio di un documento dove possono essere segnalati dubbi e difficoltà incontrate. Le indicazioni ricevute saranno oggetto di approfondimento nei webmeeting (attività sincrone);
- Saranno programmati 3 web meeting: uno iniziale, uno intermedio ed uno conclusivo;
- Ai corsisti saranno sottoposti 2 questionari online (prima dell'inizio del corso, sugli aspetti motivazionali e aspettative, e alla fine, di job satisfaction)

Negli intervalli tra un incontro e l'altro, i corsisti avranno sempre a disposizione la piattaforma e-learning con documenti e materiali caricati, per l'approfondimento e la riflessione.

La piattaforma offrirà l'opportunità di svolgere attività di comunicazione e condivisione.

La verifica delle attività svolte in piattaforma è costante ed "in itinere" ed è tracciata in automatico (visualizzazione videolezioni, materiali di approfondimento, download materiale). Al termine di ogni modulo i docenti compileranno un test con funzione formativa e propedeutico al modulo successivo.

In ogni data stabilita verranno pubblicate le videolezioni (più il materiale presentato) che consentiranno al docente di prepararsi ad affrontare le attività online.

I webmeeting/webconference saranno momenti di incontro in sincrono (comunque registrati e messi a disposizione sulla piattaforma), in cui i corsisti incontreranno il formatore per sciogliere dubbi, chiedere chiarimenti, focalizzare i temi affrontati durante le precedenti videolezioni.

I corsisti avranno a disposizione una piattaforma e-learning dedicata e potranno:

- trovare i materiali utilizzati nelle lezioni frontali/videolezioni, documenti di approfondimento;
- svolgere attività a completamento (oggetto di crediti);
- svolgere "proposte di lavoro" (facoltative) come applicazione pratica nel quotidiano
- raccolgere la documentazione come forma di restituzione/ rendicontazione.

3. l'importo complessivo di Euro 1.566,00 Iva esente trova copertura sulla scheda finanziaria P.4.1 del Programma Annuale. Il servizio è affidato alla ditta **Sysform**, Ente di Formazione accreditato dal MIUR Prot. AOODPIT 852, **P.I. 10718951006**. L'importo di aggiudicazione concordato con l'operatore individuato potrà essere liquidato solo a seguito di accreditamento sul conto dell'Istituto

dei fondi indicati in premessa da parte degli organi competenti (Ministero Istruzione e Ita Sereni), e comunque a seguito di fattura elettronica emessa dalla Sysform.

4. La motivazione della scelta del suindicato operatore economico è la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del bene/servizio offerto.
5. La presente determina viene pubblicata sul sito web della presente istituzione scolastica [www.icsanvittorinocorcolle.edu.it](http://www.icsanvittorinocorcolle.edu.it): all'Albo On Line e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di gara e contratti.
6. Il Responsabile Unico del Procedimento, il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la Scuola.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Caterina Biafora**

Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme connesse