



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

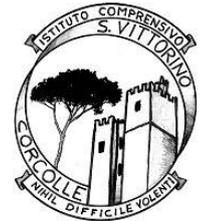
Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail [rmic8cn00v@istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@istruzione.it) pec [rmic8cn00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@pec.istruzione.it)

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma,  
data e prot. Vedi Segnatura

**Atti**  
**Sito**  
**DSGA**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SU STRUMENTAZIONE HARDWARE E SOFTWARE DELL'ISTITUTO. DURATA CONTRATTO 12 MESI DALLA STIPULA. Procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i”;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 250, così come novellato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Decreto correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n.55;
- VISTO il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO l’articolo 32, comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50, il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per il quale "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici) o per i lavori in amministrazione diretta";

RICHIAMATE le LINEE GUIDA ANAC n.4/2016, aggiornate con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

CONSIDERATO che le suddette LINEE GUIDA N.4, al punto 4.3.2., per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, prevedono che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso in forma sintetica;

CONSIDERATO inoltre che le stesse LINEE GUIDA N:4 stabiliscono che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta;

RICHIAMATE le istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al QUADERNO N:1 (Ed GIUGNO 2019);

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.12 del 17/02/2020 di approvazione del PTOF d'istituto per il triennio 2019/2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 114 del 18/11/2019 di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020;

CONSIDERATO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dell'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi della normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.Pa., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti superiori a 5.000,00 euro;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 15/04/2019 con la quale, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n 50 del 18 aprile 2016, si è approvato apposito REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI.

VISTO l'art.4 del suddetto REGOLAMENTO D'ISTITUTO per il quale, in assenza di convenzione CONSIP, gli affidamenti di importo pari o superiore al limite di 1.000,00 euro e pari o inferiore al limite di 10.000,00 euro vengono conclusi con affidamento diretto, con obbligo di motivazione semplificata. Il Dirigente Scolastico, previa DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA, per gli acquisti di beni e servizi entro tale limite, provvede direttamente con ordinanze o stipula contratto, interpellando ditte o persone fisiche di propria fiducia, garantendo sempre i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità,

proporzionalità, rotazione e parità di trattamento. Per gli acquisti su Me.Pa. tramite Oda (Ordine diretto d'acquisto) o TD (Trattativa diretta) con un unico operatore.

CONSIDERATO che il servizio/fornitura è presente sul MEPA e che l'istituzione scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante Oda (Ordine diretto d'acquisto);

VERIFICATO che, a seguito di un' a consultazione di mercato, i servizi/forniture maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell'istituto sono risultati essere quelli dell'operatore Infoware con sede in Roma alla via Mondragone 7, 00179, P.IVA 07989211003;

CONSIDERATO, pertanto, che l'entità della presente spesa rende poco funzionale la scelta di procedure di gara diverse dall'affidamento diretto;

CONSIDERATA la necessità ed urgenza di acquistare il seguente bene/servizio anche ai fini di garantire la continuità delle forniture/prestazioni;

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria ;

VERIFICATA la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del bene/servizio offerto;

VERIFICATI i requisiti generali dell'operatore economico;

TENUTO CONTO che il suddetto operatore non è né l'affidatario uscente, né è stato invitato nel precedente affidamento;

TENUTO CONTO che per lavori, servizi e forniture di importo non superiore a 20.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo (DGUE), dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti.

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett,b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n.136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega Al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 ("Misure urgenti in materia di normativa antimafia"), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n.217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice identificativo di Gara Z612C6883C;

#### **DECRETA**

1. le premesse di cui sopra sono da considerare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. L'oggetto della presente procedura è l'acquisto del seguente servizio/fornitura:

**ASSISTENZA TECNICA PER LA DURATA DI 12 MESI A DECORRERE DALLA STIPULA DEL CONTRATTO SULLA STRUMENTAZIONE HARDWARE E SOFTWARE DELL'ISTITUTO**, composta da:

-UFFICI SEGRETERIA: n° 10 computers e n° 9 periferiche (tra stampanti multifunzione, stampanti semplici, scanner, fax).

-LABORATORIO INFORMATICO VIA SPINETOLI: n°13 PC fissi, n°2 PC portatili, n°3 periferiche.

-LABORATORIO INFORMATICO SAN VITTORINO: n° 8 PC funzionanti, n° 3 periferiche.

-LABORATORIO VIA CANTIANO: n° 14 PC portatili, n° 3 periferiche.

Le caratteristiche del servizio dovranno essere le seguenti:

- a) Consulenza ed assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature degli uffici, delle aule, del server e della rete;
  - b) Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
  - c) Assistenza software per sistemi operativi di uso comune (Windows) e pacchetti di uso generalizzato (Office);
  - e) Operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi;
  - f) Installazione e manutenzione degli antivirus e SW di sicurezza antispymware e antimialware;
  - h) Assistenza per la gestione dell'infrastruttura di rete informatica ed apparati attivi;
  - i) Assistenza informatica sulle LIM (Lavagne Interattive Multimediali);
  - l) Assistenza per la segreteria su gestionali (es. Axios, SIDI, Entratel), se già presente un contratto di assistenza e/o manutenzione con la casa fornitrice del software.
  - l) Assistenza per l'installazione dei vari software presenti, per software con case madri non note, fornire assistenza se è presente un contatto con la casa costruttrice e/o manuale d'installazione.
  - m) Assistenza tecnica per la risoluzione di problemi e difetti Hardware e software con interventi illimitati
    - assistenza operativa telefonica;
    - assistenza operativa da remoto;
    - assistenza diretta sul posto entro le 24 ore per l'analisi e l'eventuale ripristino di elementi software/hardware non funzionanti;
  - n) Controllo on-site a cadenza quadrimestrale di tutti i prodotti informatici a livello hardware e software.
3. Di effettuare la scelta del contraente mediante la procedura dell'affidamento diretto prevista dall'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi., il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso emerso dalla comparazione dei costi, in base al numero illimitato di interventi, come da richiesta della scuola.
4. Le ditte che, invitate a farlo, hanno presentato un preventivo sono le seguenti:  
-NTS80 s.r.l.  
-Infoware Brokermax srl
5. La ditta aggiudicataria del servizio è la **Infoware Brokermax s.r.l.**, in quanto ha presentato, a fronte di precise richieste dell'Istituto, un preventivo ritenuto valido e congruo.
5. L'importo aggiudicato per l'acquisto del servizio di cui all'art.2, affidato alla ditta **Infoware Brokermax s.r.l.**, srl, è di **Euro 2.270,00 (duemiladuecentosettanta/00) Iva esclusa.**
6. l'importo complessivo trova copertura sulla scheda finanziaria A.2.1 del Programma Annuale. L'importo di aggiudicazione concordato con la ditta individuata verrà liquidato entro 30 giorni dall'emissione di fattura elettronica, emessa da quest'ultima al termine dell'esecuzione del contratto.
7. è individuato quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il DSGA, contattabile presso la scuola, così come previsto dall'art. 31 D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 5 Legge 241/90, stante l'assenza di cause ostative alla sua nomina;
8. la presente determina viene pubblicata sul sito web della presente istituzione scolastica [www.icsanvittorinocorcolle.edu.it](http://www.icsanvittorinocorcolle.edu.it):  
all'Albo On Line e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Caterina **Biafora**  
Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme connesse