



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I. C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 14/02/2017

OGGETTO: Determina a contrarre per servizi relativi ai defibrillatori di proprietà dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DPR 275/99;
- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Visto l'art. 34 del D.I. 44/2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a;
- Viste le Linee Guida n°4 dell'ANAC del 26/10/2016;
- Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- Visto il Programma annuale per l'e.f. 2017 approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/02/2017;
- Vista la necessità di stipulare contratto per la fornitura di accessori e ricambi, assistenza tecnica, formazione del personale relativamente a n°3 defibrillatori di proprietà dell'Istituto;

DECRETA

1. l'avvio, viste le premesse di cui sopra, da considerare parte integrante del presente decreto, delle procedure finalizzate all'acquisto, tramite affidamento diretto previa comparazione di almeno 3 preventivi, di servizi e forniture aventi le seguenti caratteristiche:

LOTTO n°1:

- a) Controllo funzionale di n. 3 defibrillatori tipologia Ipad, modello Cu -SP1 della ditta CU Medical Systems Inc, per supporto al Collaudo.
- b) Installazione/montaggio teche a muro presso la locazione indicata (una per sede dell'Istituto).

LOTTO n°2:

Corso di istruzione livello BLS-D per paziente adulto/pediatico, per massimo n° 10 operatori (docenti/collaboratori/amministrativi), con distinzione in offerta di fasce economiche differenziate (4-7-10).

LOTTO n°3:

- a) Offerta di contratto annuale di manutenzione ordinaria e straordinaria con revisione periodica secondo quanto indicato nel manuale d'uso e nel rispetto delle normative vigenti in materia di apparati elettromedicali, al fine di garantirne la continua ed ottimale condizione di operatività.
- b) Produzione listino prezzi materiali di consumo (piastre, batterie ecc.).

LOTTO n°4:

Offerta e preventivo costi relativi a n. 3 Kit dati per Defibrillatore CU Medical I-PAD SP- 1 (prodotto : GI-IPADDEX), composto da scheda di memoria SD e software CU-EX1 su Cd Rom.

2. La procedura sarà quella della richiesta di preventivo ad almeno 3 operatori economici, individuati dal Responsabile del Procedimento tramite indagine esplorativa sul mercato di riferimento dell'Istituto, o tramite Me.P.A. Ogni ditta invitata a presentare un'offerta potrà concorrere per tutti o solo per alcuni dei lotti suindicati. La scelta dell'impresa avverrà tramite comparazione di preventivi, il criterio di valutazione delle offerte sarà quello dell'offerta dal minor prezzo a parità di caratteristiche. Verranno valutate offerte migliorative. Il preventivo dovrà pervenire alla scuola entro e non oltre il 27/02/2017 all'indirizzo email: rmic8cn00v@istruzione.it o pec: rmic8cn00v@pec.istruzione.it e la validità delle offerte dovrà essere di 180 giorni. L'Istituto si riserva di affidare la fornitura anche in presenza di una sola offerta ricevuta, se ritenuta valida.
3. L'importo complessivo massimo stimato per l'acquisto dei servizi e forniture di cui al punto 1 è di Euro 2.500 (duemilacinquecento/00) IVA esclusa ed è definito sulla scheda finanziaria A1 per i lotti nn° 1-3-4 e A3 per il lotto n°2 del Programma Annuale di cui in premessa. L'importo di aggiudicazione concordato con la ditta individuata verrà liquidato entro 30 giorni dall'emissione di fattura elettronica emessa da quest'ultima.
4. Ai sensi del Nuovo Codice degli appalti, D.Lgs 50/2016, gli operatori economici interessati devono dichiarare nell'offerta:
 - di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali;
 - di possedere i requisiti generali di cui all'art 80, i requisiti di capacità tecnico-organizzativa (ad esempio corredare l'offerta con l'attestazione di iscrizione alla camera di commercio) e di capacità economico-finanziaria (dichiarazione sul fatturato dell'ultimo anno o la dichiarazione, scaricabile on line dal sito dell'Agenzia delle Entrate, di non avere carichi fiscali pendenti).
5. Il Responsabile Unico del Procedimento, il Direttore dell'esecuzione del contratto e il Responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la Scuola.
6. Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

**Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Caterina Biafora**