



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I. C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507 - fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 07/02/2018

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SU STRUMENTAZIONE HARDWARE E SOFTWARE DELL'ISTITUTO E ACQUISTO DI FORNITURE RELATIVE ALLA SICUREZZA INFORMATICA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DPR 275/99; concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Visto l'art. 34 del D.I. 44/2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a, come modificato dal D.Lgs 56/2017;
- Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- Visto il Programma Annuale e.f. 2018 approvato dal Consiglio di Istituto in data 01/02/2018;
- Visto il Documento sulle Misure Minime per la sicurezza informatica dell'Istituto adottato con prot. n° 6026 del 29/12/2017;
- Vista l'esigenza di acquistare: 1) un servizio di assistenza tecnica hardware e software per la durata di 24 mesi su n° 10 pc (n° 9 componenti la rete LAN degli uffici e n° 1 a disposizione di utenza e personale) e 11 dispositivi tra stampanti multifunzione, stampanti semplici, fax, scanner; 2) beni relativi alla sicurezza informatica dell'Istituto;
- Vista l'inesistenza di Convenzioni Consip per i servizi di cui all'oggetto, considerato che si tratta di un insieme non facilmente ed efficacemente scorponabile;

DECRETA

1. l'avvio, con le premesse di cui sopra, da considerare parte integrante del presente decreto, delle procedure finalizzate all'acquisto dei seguenti servizi:

LOTTO 1 : assistenza tecnica per la durata di 24 mesi a decorrere dalla stipula del contratto sulla strumentazione hardware e software dell'Istituto, composta da n° 10 computer e n° 11 periferiche (tra

stampanti multifunzione, stampanti semplici, scanner, fax). Le caratteristiche del servizio dovranno essere le seguenti:

- interventi entro le 24 ore dalla richiesta sui pc e le relative periferiche interne ed esterne ai medesimi;
- numero di interventi illimitati sia in sede che da remoto, su richiesta dell'Istituto;
- ricambi e manodopera inclusi;
- interventi su hardware e software anche di altre ditte, oltre che su piattaforme MIUR;

LOTTO 2 : n° 2 Firewall di base per le sedi di via Cantiano e S. Vittorino. Sistema dedicato di sicurezza avanzata -Security Gateway- + configurazione e assistenza).

Le caratteristiche tecniche dovranno essere le seguenti:

firewall integrato per almeno 10 utenti, supporto VPN, antivirus, antispam, supporto url Filtering, Throughput IPS/IDS 55 Mbps, Supporto Intrusion detection e/o Preventions system + configurazioni e relative licenze (almeno 12 mesi), almeno n°5 Porte Network, connettori porte Network RJ-45, velocità porte Network 10/100/1000 Mbps, porta LAN Backup, porta WAN Backup, porta DMZ Fisica, porte USB, porta console, RJ-45, Supporto Routing, Quality Of Service (QOS), Supporto IP IPv4/IPv6, n° 10 Tunnel VPN tipo IPSEC supportati, almeno n° 7 Tunnel VPN tipo SSL supportati, Wireless, garanzia e assistenza 36 mesi. Per ognuna di queste n° 2 macchine apparecchiature si richiede n° 1 licenza biennale e configurazione di un Firewall Security Gateway comprensivo di Antispam, Antivirus, Supporto URL filtering, Supporto Intrusion Detection e/o Prevention System.

LOTTO 3: n° 1 Firma grafometrica: generazione e firma di documenti PDF e da qualsiasi applicazione Windows in grado di stampare registrazioni di firme autografe con caratteristiche biometriche (fornitura, installazione e assistenza)

LOTTO 4: n° 1 Licenza biennale e configurazione di un Firewall Security Gateway comprensivo di Antispam, Antivirus, Supporto URL filtering, Supporto Intrusion Detection e/o Prevention System per il prodotto ZYXUSG- 210-BUN già presente nella sede di via Spinetoli.

LOTTO 5: n°2 ciabatte per gruppo con almeno n° 6 prese shuko, 700 VA ed almeno 3 mt di lunghezza cavo di alimentazione per la sede di via Cantiano.

2. La procedura sarà quella della richiesta di preventivo ad uno o più operatori economici, individuati dal Responsabile del Procedimento tramite indagine esplorativa del mercato. Potrà essere invitata a presentare la propria offerta anche la ditta che ha fornito il servizio di assistenza lo scorso anno e la realizzazione della Rete Wi-Fi, in quanto ha svolto il servizio in maniera adeguata alle attese.

Le ditte interessate possono presentare offerta anche solamente per alcuni dei lotti suindicati. La scelta dell'impresa avverrà tramite comparazione di preventivi. A parità di condizioni economiche, verranno valutate offerte migliorative.

Il preventivo dovrà pervenire alla scuola entro e non oltre il 01/03/2018 in forma cartacea con la firma del legale rappresentante sui lembi di chiusura della busta. La validità delle offerte dovrà essere di 180 giorni. L'Istituto si riserva di affidare la fornitura anche in presenza di una sola offerta ricevuta, se ritenuta valida, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare alcuni o tutti i lotti per sopravvenute diverse esigenze.

3. L'importo a base d'asta per l'acquisto per i servizi e forniture di cui al punto 1 è di Euro 3.730,00 (tremilaseicento/00) iva inclusa , così suddivisi:

-LOTTO 1: € 1.150,00 ogni 12 mesi iva inclusa

-LOTTO 2: € 1.550,00 iva inclusa

-LOTTO 3: € 480,00 iva inclusa

-LOTTO 4: €300,00 iva inclusa

-LOTTO 5: € 250,00 iva inclusa

L'importo complessivo trova copertura sulla scheda finanziaria A1 del Programma Annuale. L'importo di aggiudicazione concordato con la/le ditta/e individuata/e verrà liquidato entro 30 giorni dall'emissione di fattura elettronica emessa da quest'ultima/e, ad eccezione del lotto n° 1, che verrà liquidato ogni 12 mesi.

4. Il Responsabile Unico del Procedimento, il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la Scuola.
5. Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina **Biafora**
Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse