



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507 - fax062203507

e-mail [rmic8cn00v@istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@istruzione.it) pec [rmic8cn00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@pec.istruzione.it)

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 11/02/2021  
Prot vedi segnatura

**Agli Atti, Al DSGA**  
**Al Sito WEB**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA. CIG Z2F309AC1A**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il DPR 275/99; concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- VISTA la Legge 241/1990;
- VISTO il D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a, come modificato dal D.Lgs 56/2017;
- VISTI gli artt. 43-48 del D.I. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per il quale "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici) o per i lavori in amministrazione diretta";
- RICHIAMATE le LINEE GUIDA ANAC n.4/2016, aggiornate con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;
- CONSIDERATO che le suddette LINEE GUIDA N.4, al punto 4.3.2., per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, prevedono che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso in forma sintetica;
- CONSIDERATO inoltre che le stesse LINEE GUIDA N.4 stabiliscono che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta;
- RICHIAMATE le istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al QUADERNO N.1 (Ed GIUGNO 2019);
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015;

- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.35 del 25/11/2020 di approvazione del PTOF d'istituto per il triennio 2019/2022;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 03/02/2021 di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021;
- CONSIDERATO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dell'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- CONSIDERATO che la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi della normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.Pa., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti superiori a 5.000,00 euro;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 15/04/2019 con la quale, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n 50 del 18 aprile 2016, si è approvato apposito REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI.
- VISTO l'art.4 del suddetto REGOLAMENTO D'ISTITUTO per il quale, in assenza di convenzione CONSIP, gli affidamenti di importo pari o superiore al limite di 1.000,00 euro e pari o inferiore al limite di 10.000,00 euro vengono conclusi con affidamento diretto, con obbligo di motivazione semplificata. Il Dirigente Scolastico, previa DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA, per gli acquisti di beni e servizi entro tale limite, provvede direttamente con ordinanze o stipula contratto, interpellando ditte o persone fisiche di propria fiducia, garantendo sempre i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, rotazione e parità di trattamento. Per gli acquisti su Me.Pa. tramite Oda (Ordine diretto d'acquisto) o TD (Trattativa diretta) con un unico operatore.
- CONSIDERATO che il servizio/fornitura è presente sul MEPA e che l'istituzione scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante Oda (Ordine diretto d'acquisto);
- TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217;
- CONSIDERATO, pertanto, che l'entità della presente spesa rende poco funzionale la scelta di procedure di gara diverse dall'affidamento diretto;
- ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria;
- VERIFICATI i requisiti generali dell'operatore economico;
- CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett.b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;
- VISTA l'esigenza di acquistare materiale di cancelleria;
- VISTA l'inesistenza di adeguata Convenzione Consip per le quantità necessarie e per l'insieme di beni necessari, non facilmente scorporabili;
- CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n.136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega Al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 ("Misure urgenti in materia di normativa antimafia"), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n.217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice identificativo di Gara (CIG) Z2F309AC1A

## **DECRETA**

1. le premesse di cui sopra sono da considerare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; l'oggetto della presente procedura è l'acquisto delle seguenti forniture mediante affidamento diretto previsto dall'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi

1. n° 5 Fogli protocollo 1R Blasetti - standard - righe - 60 g/mq - Risma 200 ff.
2. n° 2 Nastro antiscivolo Siam - 50 mm x 18 mt – nero
3. n° 5 Fogli protocollo 4M Blasetti - standard - quadri 4 mm - 60 g/mq - Risma 200 ff
4. n° 10 Marcatore per lavagna bianca Bic Velleda 1791 - scalpello - 3,5-5,5 mm – ross
5. n° 2 Registro firma presenze e supplenze personale insegnante - annuale - 40 nominativi – tela
6. n° 2 Inchiostro senza olio per timbri in gomma Siam - con dosatore - 30 ml – nero
7. n° 10 Marcatore inodore per lavagne Maxx 293 Schneider - scalpello - 1-4 mm – nero
8. n° 10 Marcatore inodore per lavagne Maxx 290 Schneider - tonda - 1-3 mm – blu
9. n° 15 Fermagli zincati antiruggine Artiglio - n. 2 - 26 mm - Conf. 100 pz.
10. n° 5 Gomma in plastica per matita 526/20 Artiglio - 61x22x12 mm
11. n° 15 Fermagli zincati N.3 - lunghezza 28 mm - Molho Leone - conf. 100 pezzi
12. n° 5 Blocchetto biglietti adesivi - giallo - 75 x 75mm - 70gr - 100 fogli – Starline
13. n° 8 Nastro adesivo Siam - 19 mm x 66 mt - 25 my – trasparente
14. n° 3 Molle Double Clips - 19 mm - nero - Lebez - conf. 12 pezzi
15. n° 8 Nastro adesivo per imballo Siam - 50 mm x 66 mt - 28 my – trasparente
16. n° 10 Marcatore per lavagna bianca Bic Velleda 1791 - scalpello - 3,5-5,5 mm – verde
17. n° 2 Scatola archivio STbox - dorso 9 cm - 25x35 cm - bianco – Starline
18. n° 3 Telo copritutto in politene - 150x200 cm – Gandolfi
19. n° 2 Scatola portaprogetti in presspan Brefiocart - 25x35 cm - dorso 4 cm – blu
20. n° 5 Colla Stick Pritt® - Original - senza solventi - 43 gr.
21. n° 2 Tappetino per mouse - 220x255 mm - blu – Lebez
22. n° 2 Marcatore inodore per lavagna bianca Tratto Memo Fila - tonda - 1-2,5 mm - assortiti - Conf. 4 pz
23. n° 2 Marcatore 660 per lavagne bianche - punta conica da 1,50-3,00mm - astuccio 4 colori – Edding
24. n° 1 Raccoglitore Stelvio - 4 anelli tondi 16 mm - dorso 2,5 cm - 22x30 cm - rosso - Sei Rota
25. n° 1 Telo copritutto in politene - 300x400 cm – Gandolfi
26. n° 3 Cartella manilla CdG - 3 lembi - senza stampa - 150 g/mq - 25x33 cm - azzurro - Conf. 50 pz.
27. n° 1 Registratore Eurofile G55 - dorso 8 cm - protocollo 23x33 cm - blu metallizzato – Esselte
28. n° 6 Buste a foratura universale Copy Safe Office Esselte - ppl - lucide - pesanti - 22x30 - Conf. 50 pz
29. n° 3 Gessi scolastici antipolvere Giotto Robercolor Fila - 1x8 cm - tondo - bianco - Conf. 100 pz.
30. n° 1 Levapunti a pinza in alluminio 580 Zenith - punti da 6 a 12 mm
31. N° 2 Nastri segnaletici

2. l'importo complessivo di Euro **296,44 Iva esclusa (361,66 Iva inclusa)** trova copertura sulla scheda finanziaria A.2.1 del Programma Annuale. La fornitura è affidata alla ditta Casa Editrice Scolastica Lombardi srl, P.I. 00917731002. L'importo di aggiudicazione concordato con la ditta individuata verrà liquidato entro 30 giorni dall'emissione di fattura elettronica, emessa da quest'ultima al termine dell'esecuzione del contratto.
3. La motivazione della scelta del suindicato operatore economico è la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del bene/servizio offerto;

4. la presente determina viene pubblicata sul sito web della presente istituzione scolastica [www.icsanvittorinocorcolle.edu.it](http://www.icsanvittorinocorcolle.edu.it); all'Albo On Line e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di gara e contratti.
  
5. Il Responsabile Unico del Procedimento, il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la Scuola. In caso di assenza del DSGA le suddette funzioni sono svolte dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Caterina **Biafora**  
Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme connesse