



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I. C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 04/07/2018

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER CONCESSIONE CON DURATA TRIENNALE DEL SERVIZIO DI FORNITURA DELLE DIVISE SCOLASTICHE AGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Vista la Legge 59/97;
- Visto il DPR 275/99;
- Visto il D.l. 44/2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto in data 01/02/2018;
- Visto il D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017 ;
- Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- Vista la delibera n° 30 del Consiglio di Istituto del 04/10/2017;
- Vista la delibera n° 58 del Consiglio di Istituto del 29/11/2017;
- Vista la delibera n° 72 del Consiglio di Istituto del 02/07/2018;
- Vista la determina a contrarre prot. n° 4629 del 25/10/2017;
- Visto l'annullamento in autotutela prot. n° 5467 del 30/11/2017;
- Visto il Regolamento di Istituto, che considera obbligatorie le divise scolastiche senza però sanzionarne il mancato utilizzo da parte degli alunni;
- Rilevata la necessità di individuare un operatore economico per il servizio di fornitura di divise per gli alunni di tutti gli ordini di scuola di cui è costituito questo Istituto e presso cui le famiglie si approvvigioneranno autonomamente;

DECRETA

Art.1- Oggetto e durata

Sono avviate le procedure CIG N. **ZB4243C3E9** con le premesse di cui sopra da considerare parte integrante del presente decreto, finalizzate all'individuazione di un operatore economico a cui affidare in concessione il servizio di fornitura di divise per gli alunni di tutti gli ordini di scuola di cui è costituito questo Istituto e presso cui le famiglie si

approvvigioneranno autonomamente al di fuori dei locali scolastici. Si fa presente che non è sanzionato il non utilizzo della divisa scolastica da parte degli alunni. Gli alunni dell'Istituto sono circa 174 per la Scuola dell'Infanzia, circa 455 per la Sc. Primaria, circa 300 per la Sc. Secondaria I grado.

La durata della concessione è di anni tre (mesi trentasei) a partire dalla stipula.

La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

Art.2- Caratteristiche della fornitura

Le caratteristiche che la fornitura dovrà possedere sono le seguenti (da dichiarare nell'Allegato n°1):

- a. Fornitura di Felpa blu modello girocollo, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr.
- b. Fornitura di Felpa blu modello con zip, senza cappuccio, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr.
- c. Fornitura di Felpa blu modello con zip e cappuccio, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr.
- d. Fornitura di T-shirt manica corta colore blu, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), in tessuto 100% cotone e almeno 160 gr.
- e. Fornitura di Polo manica lunga colore blu, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), in tessuto 100% cotone e almeno 170 gr.
- f. I prezzi offerti devono intendersi al consumatore finale (la famiglia dell'alunno), comprensivi di logo e Iva
- g. Per ogni articolo, il prezzo offerto non deve variare al variare di taglia.
- h. Il concessionario si rapporterà direttamente con le famiglie, le quali si approvvigioneranno autonomamente, senza intermediazione della scuola e al di fuori dei locali scolastici.

Art.3- Procedura di affidamento della concessione

La procedura sarà quella dell'invito a presentare un'offerta rivolto ad almeno tre operatori economici, individuati dal Responsabile del Procedimento previa indagine esplorativa del mercato e in possesso dei requisiti da dichiarare nell'Allegato n°3.

Verranno invitati a presentare la propria offerta anche gli operatori economici che avevano partecipato alla procedura CIG Z3D2074C8D, annullata in autotutela da questa Amministrazione.

La scelta dell'impresa avverrà tramite comparazione di preventivi e il criterio di valutazione delle offerte sarà quello dell'offerta dal minor prezzo a parità di caratteristiche richieste all'art.2.

L'Istituto si riserva di affidare la concessione anche in presenza di una sola offerta ricevuta, se ritenuta valida, così come si riserva la facoltà di non affidare la concessione causa offerte non ritenute valide o per sopravvenute nuove esigenze.

Le offerte dovranno pervenire a questo Istituto a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via Spinetoli 96 - 00132 Roma in un plico chiuso, firmato sui lembi dal rappresentante legale e contenente il nome della ditta e la dicitura "Offerta per concessione servizio di fornitura divise scolastiche" entro e non oltre il **27 LUGLIO 2018**. Farà fede la data di ricezione e non di invio. Non verranno prese in considerazione offerte ricevute con condizioni difformi da quanto richiesto nel presente decreto.

Tale plico dovrà contenere due buste:

- la busta A (contenente gli allegati alla presente nn°1 e 3, compilati e corredati di documento di identità del legale rappresentante sottoscritto e in corso di validità)
- la busta B (offerta economica, allegato n°2 alla presente).

In caso di documenti mancanti (ad es. allegati compilati, dichiarazioni) o dichiarazioni rese su moduli diversi dagli allegati alla presente, l'Istituto si riserva la facoltà di richiederne l'integrazione/rettifica via mail entro un termine perentorio anche inferiore ai 10 giorni.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un numero minimo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Nei prezzi indicati nell'offerta potranno essere presenti fino ad un massimo di tre cifre decimali, in quanto, ai fini della comparazione, la Commissione attribuirà i punteggi calcolando fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. In caso di discordanza tra numero in cifre e numero in lettere prevarrà quello più favorevole all'amministrazione

Nel caso di offerte che presentino carattere di offerta anormalmente bassa rispetto alle prestazioni richieste, l'amministrazione, prima di procedere ad una eventuale esclusione, si riserva di richiedere per iscritto precisazioni in merito alla Ditta che ha formulato l'offerta.

L'Amministrazione provvederà all'assegnazione di un punteggio per la sezione "Prezzi".

La concessione di servizi verrà aggiudicata alla ditta che, possedendo tutti i requisiti di cui all'art.2, otterrà il punteggio più alto nella sezione "Prezzi". In caso di parità, ai sensi dell'art. 77 del RD 827/1924 si procederà a sorteggio alla presenza dei concorrenti, i quali verranno invitati tramite e-mail ad assistere.

I criteri di assegnazione del punteggio sono i seguenti:

-Prezzi (Max punti 100)

1	Fornitura di Felpa blu modello girocollo, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr. Il prezzo offerto non potrà essere superiore a Euro 9,00. Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo	Pmax. punti 20
2	Fornitura di Felpa blu modello con zip, senza cappuccio, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr. Il prezzo offerto non potrà essere superiore a Euro 16,00. Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo	Pmax punti 20
3	Fornitura di Felpa blu modello con zip e cappuccio, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr. Il prezzo offerto non potrà essere superiore a Euro 17,00. Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio	Pmax punti 20
4	Fornitura di T-shirt manica corta colore blu, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), in tessuto 100% cotone e almeno 160 gr. Il prezzo offerto non potrà essere superiore a Euro 3,00. Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio	Pmax punti 20
5	Fornitura di Polo manica lunga colore blu, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), in tessuto 100% cotone e almeno 170 gr. Il prezzo offerto non potrà essere superiore a Euro 9,00. Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio	Pmax punti 20

Alle offerte che non riceveranno il punteggio massimo sarà assegnato, per ciascuna delle 5 categorie, un punteggio secondo la seguente formula:

$$X=(Pb/Po*Pmax)-1$$

Dove: **X** = punteggio assegnato; **Pb** = prezzo medio più basso tra le offerte pervenute; **Po** = prezzo medio offerto; **Pmax** = punteggio massimo per ciascuna categoria. Per **prezzo medio** si intende prezzo medio della categoria di prodotti in valutazione. L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste; non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, offerte parziali, offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo. In caso di documentazione amministrativa non completa né integrata a seguito di specifica richiesta, non verrà aperta la busta contenente l'offerta economica.

La ditta individuata come aggiudicataria della procedura si impegna a non subappaltare il servizio in nessun caso né a cedere a terzi il contratto di concessione.

Art.4- Responsabilità e obblighi del Concessionario

L'IC "San Vittorino-Corcolle" è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'IC "San Vittorino-Corcolle".

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Prima della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria della procedura dovrà presentare all'Amministrazione i seguenti documenti:

1. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
2. certificato di residenza;
3. stato di famiglia;
4. codice fiscale e numero di partita IVA;
5. certificato antimafia;
6. certificato penale dei carichi pendenti;
7. Pagamento tassa di concessione;
8. DURC in corso di validità.

Art.5- Revoca del contratto

Il contratto si risolverà automaticamente prima del termine previsto nei seguenti casi:

- non rispondenza del servizio richiesto;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite;
- cessazione della Ditta, dell'attività da parte del Concessionario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso;
- perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi art. 1453 Codice Civile.

Art.6- Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento (RUP), il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dei dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la scuola.

Art.7- Pubblicità

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Caterina **Biafora**

Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse

Allegati:

Allegato n° 1: Dichiarazione di rispondenza alle caratteristiche richieste

Allegato n° 2: Offerta Economica

Allegato n° 3: Dichiarazione sostitutiva

ALLEGATO N° 1 - Dichiarazione di rispondenza alle caratteristiche richieste

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Intestazione Ditta _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ e residente a _____ in
via _____ domiciliato a
_____ nella sua qualità di legale rappresentante
della Ditta _____

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e consapevole che la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che il servizio offerto, di cui alla propria offerta economica, possiede le seguenti caratteristiche:

1. Fornitura di Felpa blu modello girocollo, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr.
2. Fornitura di Felpa blu modello con zip, senza cappuccio, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr.
3. Fornitura di Felpa blu modello con zip e cappuccio, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr.
4. Fornitura di T-shirt manica corta colore blu, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), in tessuto 100% cotone e almeno 160 gr.
5. Fornitura di Polo manica lunga colore blu, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), in tessuto 100% cotone e almeno 170 gr.
6. I prezzi offerti devono intendersi al consumatore finale (la famiglia dell'alunno), comprensivi di logo e Iva.
7. Per ogni articolo, il prezzo offerto non deve variare al variare di taglia.
8. Il concessionario si rapporterà direttamente con le famiglie, le quali si approvvigioneranno autonomamente, senza intermediazione della scuola e al di fuori dei locali scolastici.

Luogo, data _____

Timbro e firma del legale rappresentante _____

ALLEGATO N° 2 – Offerta Economica (Max punti 100)
(Prezzi al consumatore finale e comprensivi di IVA e Logo)

Intestazione Ditta _____

Prezzi

	FORNITURA	PREZZO OFFERTO	PUNTEGGIO OTTENUTO (da compilare da parte dell'istituto)
1	Fornitura di Felpa blu modello girocollo, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr. Il prezzo offerto non potrà essere superiore a Euro 9,00.		
2	Fornitura di Felpa blu modello con zip, senza cappuccio, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr. Il prezzo offerto non potrà essere superiore a Euro 16,00.		
3	Fornitura di Felpa blu modello con zip e cappuccio, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr. Il prezzo offerto non potrà essere superiore a Euro 17,00.		
4	Fornitura di T-shirt manica corta colore blu, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), in tessuto 100% cotone e almeno 160 gr. Il prezzo offerto non potrà essere superiore a Euro 3,00.		
5	Fornitura di Polo manica lunga colore blu, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), in tessuto 100% cotone e almeno 170 gr. Il prezzo offerto non potrà essere superiore a Euro 9,00.		

Luogo, data _____

Timbro e firma del legale rappresentante _____

ALLEGATO N° 3 – Dichiarazione sostitutiva

Intestazione Ditta _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ e residente a _____ in
via _____ domiciliato a _____
nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e consapevole che la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

ai fini della partecipazione alla procedura per la concessione del servizio di fornitura delle divise scolastiche agli alunni dell'Istituto Comprensivo San Vittorino-Corcolle quanto segue :

1. estremi della ditta offerente:

nome e cognome del titolare della ditta

sede.....

ragione sociale

attività della ditta

codice fiscale

partita IVA

P.A.T. INAIL

Matricola aziendale INPS n.

2. Che la ditta è regolarmente iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio di _____ con il n. _____ dal _____ per l'attività di _____ coerente con l'oggetto della presente procedura di concessione;

3. che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d), e) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i.;
5. Che nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (normativa antimafia);
6. di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
7. di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato; di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
8. di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
9. di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
10. di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
11. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato;

12. di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'amministrazione che ha decretato l'avvio della presente procedura;
13. l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
14. che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che impediscano di contrattare con le Pubbliche amministrazioni;
15. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente (DURC in regola);
16. che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili:
(*barrare la casella che interessa e depennare il caso che non ricorre*)
(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

- attesta la condizione di non assoggettabilità per l'impresa agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto l'impresa occupa non più di 15 dipendenti oppure in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti, ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

ovvero

(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

- attesta ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99 che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla suddetta Legge;
17. che ha preso visione della determina a contrarre relativa alla presente procedura e di accettarla senza riserva alcuna;
 18. che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
 19. che mantiene la validità dell'offerta per almeno n. 180 giorni;
 20. di essere a conoscenza di quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza e dal DPR 303/56 Norme generali per l'igiene del lavoro ed essere in regola con le norme ivi richiamate;
 21. che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto della presente concessione in subappalto, né intende cederne il contratto con l'amministrazione;
 22. di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
 23. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, la ditta sarà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima e il contratto sarà nullo di diritto, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione presentata dalla ditta fosse accertata dopo la stipula;
 24. che il firmatario dell'offerta Economica e di tutti i documenti ricevuti dall'Amministrazione è il Sig. _____ nato a _____ il

_____ dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società;

Luogo, _____, data _____

Allega:

1. fotocopia leggibile e sottoscritta di un documento di riconoscimento

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679)

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Istituto Comprensivo "San Vittorino-Corcolle" di Roma

è effettuato esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di concessione di servizi nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs.196/2003 e s.m.i.). Si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela alla riservatezza.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Istituto Comprensivo "San Vittorino-Corcolle" di Roma, che i dati forniti verranno trattati per le finalità connesse all'aggiudicazione della presente procedura, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge; che, per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dare esecuzione all'iter procedurale normativamente previsto; che il trattamento sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate; che i dati non saranno oggetto di diffusione se non per gli adempimenti imposti dalla legge e il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'I.C. "San Vittorino-Corcolle"-Roma. L'interessato potrà in ogni momento esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento. La sottoscrizione della presente dichiarazione ha valore di attestazione di consenso per il trattamento dei dati personali conformemente a quanto sopra riportato.

Luogo, _____, data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante
