



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**

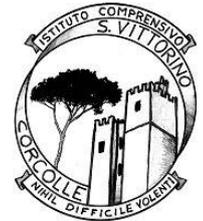
Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail [rmic8cn00v@istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@istruzione.it) pec [rmic8cn00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@pec.istruzione.it)

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 22/04/2020

**Atti**  
**Sito**  
**DSGA**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER REALIZZAZIONE LABORATORIO FORMATIVO DOCENTI IN MODALITA' ON LINE SU METODOLOGIE E TECNICHE PER LA DIDATTICA A DISTANZA (art. 120, comma 2, lett. c Decreto Legge N°18/2020).**

**Procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.”;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”,
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come novellato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Decreto correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n.55;
- VISTO il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO il Decreto Legge n°18 del 17 marzo 2020;
- VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione n° 186 del 26 marzo 2020;

- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n° 187 del 26 marzo 2020, "Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l'emergenza"
- VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione, prot. n° 562 del 28 marzo 2020;
- VISTA la Nota prot. 4527 del 3 aprile 2020, assunta al protocollo di questa scuola con n° 2115 del 06-04-2020, con cui il Ministero dell'istruzione comunicava la somma di euro 635,44 per formare il personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza (art. 120, comma 2, lett. c Decreto Legge n°18/2020);
- VISTO l'articolo 32, comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per il quale "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici) o per i lavori in amministrazione diretta";
- RICHIAMATE le LINEE GUIDA ANAC n.4/2016, aggiornate con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;
- CONSIDERATO che le suddette LINEE GUIDA N.4, al punto 4.3.2., per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, prevedono che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso in forma sintetica;
- CONSIDERATO inoltre che le stesse LINEE GUIDA N:4 stabiliscono che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta;
- RICHIAMATE le istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al QUADERNO N:1 (Ed GIUGNO 2019);
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.12 del 17/02/2020 di approvazione del PTOF d'istituto per il triennio 2019/2022;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 114 del 18/11/2019 di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020;
- CONSIDERATO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dell'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 15/04/2019 con la quale, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n 50 del 18 aprile 2016, si è approvato apposito REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI.
- VISTO l'art.4 del suddetto REGOLAMENTO D'ISTITUTO per il quale, in assenza di convenzione CONSIP, gli affidamenti di importo pari o superiore al limite di 1.000,00 euro e pari o inferiore al

limite di 10.000,00 euro vengono conclusi con affidamento diretto, con obbligo di motivazione semplificata. Il Dirigente Scolastico, previa DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA, per gli acquisti di beni e servizi entro tale limite, provvede direttamente con ordinanze o stipula contratto, interpellando ditte o persone fisiche di propria fiducia, garantendo sempre i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, rotazione e parità di trattamento. Per gli acquisti su Me.Pa. tramite Oda (Ordine diretto d'acquisto) o TD (Trattativa diretta) con un unico operatore.

CONSIDERATO, pertanto, che l'entità della presente spesa rende poco funzionale la scelta di procedure di gara diverse dall'affidamento diretto;

CONSIDERATA la necessità ed urgenza di acquistare il seguente servizio anche ai fini di garantire la continuità delle prestazioni;

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria;

VERIFICATA la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del servizio offerto;

VERIFICATI i requisiti generali dell'operatore economico;

VISTE le esigenze formative dei docenti dell'Istituto, rilevate attraverso sondaggio compiuto dalla Funzione Strumentale al PTOF "Formazione", il cui esito è stato comunicato al Dirigente Scolastico con prot. n° 2070 del 02-04-2020;

VISTA l'offerta tecnico-commerciale pervenuta dal dott. Fabio Pitotti e assunta al protocollo di questa scuola con n° 2475 del 22-04-2020;

TENUTO CONTO che l'istituto intende riaffidare il contratto all'operatore risultato aggiudicatario nella precedente procedura di affidamento del servizio di formazione docenti, per tutte le seguenti motivazioni:

-la particolare struttura del mercato e la riscontrata effettiva adeguatezza alle richieste specifiche degli utenti finali del servizio (docenti dell'Istituto);

-il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale; esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

-competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

TENUTO CONTO che per lavori, servizi e forniture di importo non superiore a 20.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo (DGUE), dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti.

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett,b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n.136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega Al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 ("Misure urgenti in materia di normativa antimafia"), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n.217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice identificativo di Gara (CIG): Z652CC4AF5;

## **DECRETA**

1. le premesse di cui sopra sono da considerare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. L'OGGETTO della presente procedura è l'acquisto del seguente servizio:

***“Progettazione, erogazione e rendicontazione del laboratorio Didattica a Distanza: applicazioni, ambienti e piattaforme per insegnare on line”***

3. Le CONDIZIONI DEL SERVIZIO sono le seguenti:

l'erogazione del servizio è prevista per maggio 2020, sulla base di una calendarizzazione condivisa tra il formatore, la Funzione Strumentale “Formazione” e l'Animatore Digitale dell'Istituto, in modalità streaming mediante la piattaforma Google Meet. Il servizio si avvarrà dell'utilizzo di una piattaforma di e-learning individuata di concerto tra le suddette figure, per la creazione del gruppo classe e per la condivisione di informazioni e comunicazioni.

- Prima fase

La prima fase del percorso prevede la rilevazione dell'interesse alla partecipazione al laboratorio mediante un questionario da somministrare ai docenti dell'istituto mediante Google Moduli.

- Seconda Fase

Nella seconda fase si svilupperà l'erogazione delle attività con le seguenti modalità:

- n. 1 modulo introduttivo di presentazione del laboratorio, socializzazione con gli allievi e accesso alla piattaforma scelta della durata di 1 ora;
- n. 6 moduli laboratoriali in diretta streaming della durata di 1,5 ore ciascuno;
- n. 5 moduli di tutoraggio, monitoraggio on line e follow-up (supporto e accompagnamento per l'implementazione di lezioni a distanza e produzione di contenuti) della durata di 1 ora.

4. I CONTENUTI del laboratorio formativo sono i seguenti:

- Realizzare contenuti didattici multimediali
- Individuare e scegliere le Applicazioni per la creazione di contenuti
- Realizzare e condividere una video lezione (Screencast)
- Web app per una didattica a distanza, collaborativa, social
- Piattaforme e app per la didattica a distanza (Padlet-TesTeach-Telegram e Telegraph-Loom-Skype-PowePoint-Keynote)
- Creare Gruppi e Classi con le piattaforme per l'apprendimento
- Invitare gli studenti da remoto e gestire la classe
- Calendarizzare le attività didattiche (metodologie, strumenti, buone pratiche)
- Gestione della didattica a distanza
- Predisporre e gestire una videoconferenza con Skype (riunioni, gruppi e condivisione di schermo e lavagna).
- Gestione di una lezione in conferenza mediante tablet
- L'utilizzo del Tablet come tavoletta grafica
- Calendarizzare la produzione di contenuti
- La cura delle emozioni nella didattica a distanza
- Personalizzare i contenuti didattici per suscitare emozioni
- Attività ludiche e compiti di realtà con applicazioni digitali

- Gestire le emozioni in uno screencast o una lezione in diretta video
  - Monitorare l'apprendimento
  - Predisporre e somministrare questionari e test di verifica dell'apprendimento con Google Moduli
5. Gli **OBBIETTIVI** del laboratorio formativo sono i seguenti:
- Praticare l'uso di applicazioni e piattaforme per creare e condividere contenuti didattici multimediali.
  - Sperimentare modalità e sistemi per dialogare con gli studenti, per interagire con loro (videolezioni –videoconferenze).
  - Conoscere e utilizzare ambienti dedicati all'educazione, capaci di favorire l'apprendimento inclusivo a distanza.
  - Conoscere casi ed esempi pratici per gestire le emozioni con la didattica a distanza.
  - Utilizzare sistemi e modalità adeguate a monitorare e verificare il grado di apprendimento degli allievi.
6. La scelta del contraente è effettuata mediante la procedura dell'affidamento diretto prevista dall'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi.
7. Il servizio di cui ai precedenti punti è affidato alla **FORMANAGER del dott. Fabio Pitotti, P. IVA 0430.2860.756**, in quanto la sua offerta corrisponde pienamente alle esigenze dell'istituto e garantisce qualità del servizio.
8. L'importo, aggiudicato per l'acquisto del servizio affidato alla FORMANAGER, è **di Euro € 630,00** (Euro seicentotrenta/00) lordi onnicomprensivi degli oneri di legge e delle spese (da intendersi al lordo di IRPEF, IRAP, INPDAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario e previdenziale presente e futuro e di ogni altra ritenuta).

Il suddetto importo comprende:

- Predisposizione del questionario di rilevazione dei fabbisogni.
- Attività di progettazione del laboratorio.
- Erogazione delle attività in modalità diretta streaming.
- Predisposizione del materiale didattico.
- Attività di supporto per tutta la durata del laboratorio mediante Gruppo Telegram e la piattaforma individuata insieme all'Animatore Digitale.
- Partecipazione alla Rete di Pratica Cyberville.
- Relazione finale sulle attività svolte e feedback dei docenti.
- Schema riepilogativo delle ore frequentate per ogni docente rilevate in automatico tramite il sistema di tracciamento degli utenti del sistema di videoconferenza Google Meet.
- Schema riepilogativo delle presenze negli incontri di tutoraggio rilevate in automatico tramite il sistema di tracciamento degli utenti del sistema di videoconferenza Google Meet.
- Schema riepilogativo e raccolta delle attività laboratoriali sviluppate dai docenti sulla base delle applicazioni e metodologie condivise durante il laboratorio.

9. L'importo complessivo trova copertura sulla scheda finanziaria P4 del Programma Annuale. L'importo di aggiudicazione concordato con l'aggiudicatario verrà liquidato entro 30 giorni dall'emissione di fattura elettronica, emessa da quest'ultimo al termine dell'esecuzione del contratto.
10. E' individuato quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il DSGA, contattabile presso la scuola, così come previsto dall'art. 31 D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 5 Legge 241/90, stante l'assenza di cause ostative alla sua nomina.
11. La presente determina viene pubblicata sul sito web della presente istituzione scolastica [www.icsanvittorinocorcole.edu.it](http://www.icsanvittorinocorcole.edu.it) all'Albo On Line e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Caterina **Biafora**  
Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme connesse