



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 10/12/2020

Prot vedere segnatura

Atti
Sito
DSGA

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO CORSO DI FORMAZIONE PER PERSONALE AMMINISTRATIVO. CIG Z372FAD10F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DPR 275/99; concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Visto D.I. 129 del 28/8/2018, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto in data 18/11/2019;
- Visto il D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a, come modificato dal D.Lgs 56/2017;
- Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- Rilevata l'esigenza di acquistare un corso di formazione per il personale Amministrativo della scuola;
- Rilevato che tra le Convenzioni Consip non esistono, per le quantità necessarie, convenzioni vantaggiose;

DECRETA

1. l'avvio, con le premesse di cui sopra, da considerare parte integrante del presente decreto, delle procedure finalizzate all'acquisto delle seguenti forniture: CIG Z372FAD10F

CORSO DI FORMAZIONE: CESSAZIONI 2021 DEL PERSONALE COMPARTO SCUOLA - REQUISITI PENSIONISTICI

2. La procedura sarà quella dell'affidamento diretto alla ditta **ITALISCUOLA.IT** Gruppo Spaggiari S.p.A., Via Bernini, 22/a, Parma, P.I. 06851861002.

3. L'importo complessivo per l'acquisto delle forniture di cui al punto 1 è di **Euro 99,00 Iva esente**, e trova copertura sulla scheda finanziaria P.4.1 del Programma Annuale. L'importo di aggiudicazione concordato con la ditta individuata verrà liquidato entro 30 giorni dall'emissione di fattura elettronica emessa da queste ultime.
4. Il Responsabile Unico del Procedimento, il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la Scuola o, in sua assenza, del Dirigente Scolastico.
5. Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Caterina Biafora
f.to digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse