



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507 - fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 12/04/2021

Prot vedere segnatura

Atti, Sito, DSGA

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN FORNITORE A CUI AFFIDARE CONCESSIONE CON DURATA TRIENNALE (aa.ss. 2021-2024) DEL SERVIZIO DI FORNITURA DELLE DIVISE SCOLASTICHE AGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO COMPRESIVO. CIG Z453142B9D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il DPR 275/99; concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018; -VISTA la Legge 241/1990;
- VISTO il D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a, come modificato dal D.Lgs 56/2017;
- VISTI gli artt. 43-48 del D.L. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per il quale "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici) o per i lavori in amministrazione diretta";
- RICHIAMATE le LINEE GUIDA ANAC n.4/2016, aggiornate con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;
- CONSIDERATO che le suddette LINEE GUIDA N.4, al punto 4.3.2., per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, prevedono che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso in forma sintetica;
- CONSIDERATO inoltre che le stesse LINEE GUIDA N.4 stabiliscono che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo

del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta;

-RICHIAMATE le istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al QUADERNO N.1 (Ed GIUGNO 2019);

-VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.35 del 25/11/2020 di approvazione del PTOF d'istituto per il triennio 2019/2022;

-VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 03/02/2021 di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2021;

-CONSIDERATO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dell'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

-CONSIDERATO che la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi della normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.Pa., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti superiori a 5.000,00 euro;

-VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 15/04/2019 con la quale, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n 50 del 18 aprile 2016, si è approvato apposito REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI ESTERNI.

-VISTO l'art.4 del suddetto REGOLAMENTO D'ISTITUTO per il quale, in assenza di convenzione CONSIP, gli affidamenti di importo pari o superiore al limite di 1.000,00 euro e pari o inferiore al limite di 10.000,00 euro vengono conclusi con affidamento diretto, con obbligo di motivazione semplificata. Il Dirigente Scolastico, previa DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA, per gli acquisti di beni e servizi entro tale limite, provvede direttamente con ordinanze o stipula contratto, interpellando ditte o persone fisiche di propria fiducia, garantendo sempre i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, rotazione e parità di trattamento. Per gli acquisti su Me.Pa. tramite Oda (Ordine diretto d'acquisto) o TD (Trattativa diretta) con un unico operatore.

-VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

-VISTI altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;

-TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

-TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217;

-VISTO il Regolamento di Istituto, che considera obbligatorie le divise scolastiche senza però sanzionarne il mancato utilizzo da parte degli alunni;

-RILEVATA la necessità di individuare un operatore economico per il servizio di fornitura di divise per gli alunni di tutti gli ordini di scuola di cui è costituito questo Istituto e presso cui le famiglie si approvvigioneranno autonomamente;

-VISTA la delibera n° 30 del Consiglio di Istituto del 04/10/2017;

-VISTA le delibere nn° 50,51,52 del Consiglio di Istituto del 30/03/2021;

-VISTA l'inesistenza di adeguata Convenzione Consip, come da ricerca preliminare ns prot n°5196 del 12-04-2021;

-CONSIDERATO che, nel procedere ad acquisire i preventivi di spesa, l'Istituto intende consultare anche l'operatore risultato aggiudicatario nella precedente procedura, tenuto conto:

- della particolare struttura del mercato e la riscontrata effettiva assenza di alternative
- del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale [esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti] e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

-DATO ATTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi [o forniture] comparabili con quelli oggetto di affidamento;

-CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n.136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega Al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 ("Misure urgenti in materia di

normativa antimafia”), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n.217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice identificativo di Gara (CIG);

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»,-

DECRETA

Art.1- Oggetto e durata

Sono avviate le procedure **CIG Z453142B9D** con le premesse di cui sopra da considerare parte integrante del presente decreto, finalizzate all’individuazione di un operatore economico a cui affidare in concessione il servizio di fornitura di divise per gli alunni di tutti gli ordini di scuola di cui è costituito questo Istituto e presso cui le famiglie si approvvigioneranno autonomamente al di fuori dei locali scolastici. Si fa presente che non è sanzionato il non utilizzo della divisa scolastica da parte degli alunni. Gli alunni dell’Istituto sono circa 166 per la Scuola dell’Infanzia, circa 460 per la Sc. Primaria, circa 270 per la Sc. Secondaria I grado. **SI FA PRESENTE CHE LA SCUOLA NON E’ A CONOSCENZA DEL NUMERO DI ALUNNI CHE SI APPROVVIGIONERANNO DELLE DIVISE, PERTANTO IL NUMERO DI ALUNNI FREQUENTANTI NON E’ VINCOLANTE IN ALCUN MODO. L’ISTITUTO. L’ISTITUTO DECLINA OGNI RESPONSABILITA’ IN MERITO AD ORDINI E PAGAMENTI, IN QUANTO GESTITI DIRETTAMENTE TRA AFFIDATARIO E FAMIGLIE.**

La durata della concessione è di anni tre (mesi trentasei) a partire dalla stipula.

La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell’atto.

Art.2- Caratteristiche della fornitura

Le caratteristiche che la fornitura dovrà possedere sono le seguenti (da dichiarare nell’Allegato n°1):

- a. Fornitura di Felpa blu notte modello girocollo, con logo dell’Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr.
- b. Fornitura di Felpa blu notte modello con zip, senza cappuccio, con logo dell’Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr.
- c. Fornitura di Felpa blu notte modello con zip e cappuccio, con logo dell’Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr.
- d. Fornitura pantaloni blu notte invernali abbinabili alla felpa, tessuto almeno 70% cotone e almeno 280gr.
- e. Fornitura di T-shirt manica corta colore blu notte, con logo dell’Istituto (logo blu su fondo bianco), in tessuto 100% cotone e almeno 160 gr.
- f. Fornitura pantaloni blu notte estivi abbinabili alla tshirt e alla polo, in tessuto 100% cotone e almeno 180 gr.
- g. Fornitura di Polo manica lunga colore blu notte, con logo dell’Istituto (logo blu su fondo bianco), in tessuto 100% cotone e almeno 170 gr.
- h. I prezzi offerti devono intendersi al consumatore finale (la famiglia dell’alunno), comprensivi di logo e Iva
- i. Per ogni articolo, il prezzo offerto non deve variare al variare di taglia.
- j. Il concessionario si rapporterà direttamente con le famiglie, le quali si approvvigioneranno autonomamente, senza intermediazione della scuola e al di fuori dei locali scolastici.

Art.3- Procedura di affidamento della concessione

La procedura sarà quella dell’invito a presentare un’offerta rivolto ad almeno cinque operatori economici, individuati dal Responsabile del Procedimento a seguito di consultazione di mercato, e in possesso dei requisiti da dichiarare

nell'Allegato n°3. L'invito consiste nel ricevere da parte di questo Istituto la presente determina, corredata dagli allegati nn°1,2,3 e dallo schema di contratto.

La scelta dell'impresa avverrà tramite comparazione di preventivi ricevuti dai concorrenti invitati e il criterio di valutazione delle offerte sarà quello dell'offerta dal minor prezzo a parità di caratteristiche richieste all'art.2.

L'Istituto si riserva di affidare la concessione anche in presenza di una sola offerta ricevuta, se ritenuta valida, così come si riserva la facoltà di non affidare la concessione causa offerte non ritenute valide o per sopravvenute nuove esigenze.

Le offerte dovranno pervenire a questo Istituto a mezzo posta o mediante consegna a mano o corriere al seguente indirizzo: Via Spinetoli 96 - 00132 Roma in un plico chiuso, firmato sui lembi dal rappresentante legale e contenente il nome della ditta e la dicitura "Offerta per concessione servizio di fornitura divise scolastiche" **entro e non oltre le ore 12 del 28 APRILE 2021**. Farà fede la data di ricezione e non di invio. Non verranno prese in considerazione offerte ricevute con condizioni difformi da quanto richiesto nel presente decreto.

Tale plico dovrà contenere due buste:

-la busta A (contenente gli allegati alla presente nn°1 e 3, compilati e corredata di documento di identità del legale rappresentante sottoscritto e in corso di validità)

-la busta B (offerta economica, allegato n°2 alla presente).

In caso di documenti mancanti (ad es. allegati compilati, dichiarazioni) o dichiarazioni rese su moduli diversi dagli allegati alla presente, l'Istituto si riserva la facoltà di richiederne l'integrazione/rettifica via mail entro un termine perentorio anche inferiore ai 10 giorni.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un numero minimo di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Nei prezzi indicati nell'offerta potranno essere presenti fino ad un massimo di tre cifre decimali, in quanto, ai fini della comparazione, la Commissione attribuirà i punteggi calcolando fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. In caso di discordanza tra numero in cifre e numero in lettere prevarrà quello più favorevole all'amministrazione

Nel caso di offerte che presentino carattere di offerta anormalmente bassa rispetto alle prestazioni richieste, l'amministrazione, prima di procedere ad una eventuale esclusione, si riserva di richiedere per iscritto precisazioni in merito alla Ditta che ha formulato l'offerta.

L'Amministrazione provvederà all'assegnazione di un punteggio per la sezione "Prezzi".

La concessione di servizi verrà aggiudicata alla ditta che, possedendo tutti i requisiti di cui all'art.2, otterrà il punteggio più alto nella sezione "Prezzi". In caso di parità, ai sensi dell'art. 77 del RD 827/1924 si procederà a sorteggio alla presenza dei concorrenti, i quali verranno invitati tramite e-mail ad assistere. **L'apertura delle buste è prevista per il giorno 29 aprile 2021 alle ore 11 nell'ufficio del dirigente scolastico.**

I criteri di assegnazione del punteggio sono i seguenti:

-Prezzi (Max punti 70)

1	Fornitura di Felpa blu notte modello girocollo, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr. Il prezzo offerto non potrà essere superiore a Euro 8,00. Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo	Pmax. punti 10
2	Fornitura di Felpa blu notte modello con zip, senza cappuccio, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr. Il prezzo offerto non potrà essere superiore a Euro 14,00. Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo	Pmax punti 10
3	Fornitura di Felpa blu notte modello con zip e cappuccio, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr. Il prezzo offerto non potrà essere superiore a Euro 14,50. Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo	Pmax punti 10

4	Fornitura pantaloni blu notte invernali abbinabili alla felpa, tessuto almeno 70% cotone e almeno 280gr. Il prezzo offerto non potrà essere superiore a Euro 9,00 Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo	Pmax punti 10
5	Fornitura di T-shirt manica corta colore blu notte, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), in tessuto 100% cotone e almeno 160 gr. Il prezzo offerto non potrà essere superiore a Euro 2,60. Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo	Pmax punti 10
6	Fornitura pantaloni blu notte estivi abbinabili alla tshirt e alla polo, in tessuto 100% cotone e almeno 180 gr. Il prezzo offerto non potrà essere superiore a Euro 7,00 Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo	Pmax punti 10
7	Fornitura di Polo manica lunga colore blu notte, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), in tessuto 100% cotone e almeno 170 gr. Il prezzo offerto non potrà essere superiore a Euro 8,00. Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo	Pmax punti 10

Alle offerte che non riceveranno il punteggio massimo sarà assegnato, per ciascuna delle 7 categorie, un punteggio secondo la seguente formula:

$$X=(Pb/Po*Pmax)-1$$

Dove: **X** = punteggio assegnato; **Pb** = prezzo medio più basso tra le offerte pervenute; **Po** = prezzo offerto; **Pmax** = punteggio massimo per ciascuna categoria. Per **prezzo medio** si intende prezzo medio dei 7 prodotti in valutazione. L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste; non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, offerte parziali, offerte che non siano espresse in modo chiaro e dettagliato e prive di una indicazione precisa del costo. In caso di documentazione amministrativa non completa né integrata a seguito di specifica richiesta, non verrà aperta la busta contenente l'offerta economica.

La ditta individuata come aggiudicataria della procedura si impegna a non subappaltare il servizio in nessun caso né a cedere a terzi il contratto di concessione.

Art.4- Responsabilità e obblighi del Concessionario

L'IC "San Vittorino-Corcolle" è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'IC "San Vittorino-Corcolle".

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Prima della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria della procedura dovrà presentare all'Amministrazione i seguenti documenti:

1. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
2. certificato di residenza;

3. stato di famiglia;
4. codice fiscale e numero di partita IVA;
5. certificato antimafia;
6. pagamento della tassa di concessione;
7. certificato penale dei carichi pendenti rilasciato dalla Procura o dalla Pretura;
8. certificato dei carichi pendenti rilasciato dalla Agenzia delle Entrate
9. DURC in corso di validità.

Il concessionario garantisce che i capi ordinati dalla famiglia dell'alunno rispecchieranno tutte le caratteristiche richieste nei vari moduli d'ordine ricevuti (taglia, colore, composizione tessuto).

I genitori che dovessero ravvisare incongruenze, oppure che la merce non soddisfi le caratteristiche richieste, potranno esercitare la possibilità di recesso o risarcimento se quanto riscontrato è imputabile alla ditta concessionaria.

In caso di errori nell'indicazione della taglia sul modulo d'ordine da parte della famiglia, sarà possibile richiederne la sostituzione inviando a proprie spese il capo da sostituire (pagando, quindi, solo le spese di spedizione per la restituzione). Sarà premura della ditta fornitrice sostituire il capo (senza ulteriori spese da parte della famiglia oltre a quelle di spedizione) entro 15 gg lavorativi dalla ricezione del capo da sostituire. All'uopo dovranno essere fornite all'istituto le schede tecniche di ogni modello facente parte l'offerta presentata al fine di evitare errori di taglia.

Si precisa che il colore è il Blu Notte.

In caso di problemi tecnici, la data di consegna prevista potrà slittare di massimo 15 giorni, e comunque la ditta ne darà preavviso.

L'utilizzo del logo della scuola viene concesso dall'Amministrazione al concessionario esclusivamente ai fini della fornitura delle divise. Qualsiasi altro utilizzo comporterà la decadenza immediata della concessione di servizio, senza preventiva contestazione.

Art.5- Revoca del contratto

Il contratto si risolverà automaticamente prima del termine previsto nei seguenti casi:

- non rispondenza del servizio richiesto;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite;
- cessione della Ditta, dell'attività da parte del Concessionario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso;
- perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi art. 1453 Codice Civile.

Art.6- Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento (RUP), il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dei dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la scuola.

Art.7- Pubblicità

La presente determina viene pubblicata sul sito web della presente istituzione scolastica www.icsanvittorinocorcolle.edu.it: all'Albo On Line e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di gara e contratti.

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Caterina **Biafora**

Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse

Allegati:

Allegato n° 1: Dichiarazione di rispondenza alle caratteristiche richieste

Allegato n° 2: Offerta Economica

Allegato n° 3: Dichiarazione sostitutiva

Schema di contratto

ALLEGATO N° 1 - Dichiarazione di rispondenza alle caratteristiche richieste

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Intestazione Ditta _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____ e residente a _____ in
via _____ domiciliato a
_____ nella sua qualità di legale rappresentante
della Ditta _____

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e consapevole che la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che il servizio offerto, di cui alla propria offerta economica, possiede le seguenti caratteristiche:

- a. Fornitura di Felpa blu notte modello girocollo, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr.
- b. Fornitura di Felpa blu notte modello con zip, senza cappuccio, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr.
- c. Fornitura di Felpa blu notte modello con zip e cappuccio, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr.
- d. Fornitura pantaloni blu notte invernali abbinabili alla felpa, tessuto almeno 70% cotone e almeno 280gr.
- e. Fornitura di T-shirt manica corta colore blu notte, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), in tessuto 100% cotone e almeno 160 gr.
- f. Fornitura pantaloni blu notte estivi abbinabili alla tshirt e alla polo, in tessuto 100% cotone e almeno 180 gr.
- g. Fornitura di Polo manica lunga colore blu notte, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), in tessuto 100% cotone e almeno 170 gr.
- h. I prezzi offerti devono intendersi al consumatore finale (la famiglia dell'alunno), comprensivi di logo e Iva
- i. Per ogni articolo, il prezzo offerto non deve variare al variare di taglia.
- j. Il concessionario si rapporterà direttamente con le famiglie, le quali si approvvigioneranno autonomamente, senza intermediazione della scuola e al di fuori dei locali scolastici.

Luogo, data _____

Timbro e firma del legale rappresentante _____

ALLEGATO N° 2 – Offerta Economica (Max punti 70)
(Prezzi al consumatore finale e comprensivi di IVA e Logo)

Intestazione Ditta _____

Prezzi

	FORNITURA	PREZZO OFFERTO (indicare il prezzo sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra i due, prevarrà la somma più favorevole alla scuola)	PUNTEGGIO OTTENUTO (da compilare da parte dell'istituto)
1	Fornitura di Felpa blu notte modello girocollo, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr. Il prezzo offerto non potrà essere superiore a Euro 8,00. Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo		
2	Fornitura di Felpa blu notte modello con zip, senza cappuccio, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr. Il prezzo offerto non potrà essere superiore a Euro 14,00. Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo		
3	Fornitura di Felpa blu notte modello con zip e cappuccio, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), tessuto almeno 70% cotone e almeno 280 gr. Il prezzo offerto non potrà essere superiore a Euro 14,50. Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo		
4	Fornitura pantaloni blu notte invernali abbinabili alla felpa, tessuto almeno 70% cotone e almeno 280gr. Il prezzo offerto non potrà essere superiore a Euro 9,00 Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo		
5	Fornitura di T-shirt manica corta colore blu notte, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), in tessuto 100% cotone e almeno 160 gr. Il prezzo offerto non potrà essere superiore a Euro 2,60. Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo		
6	Fornitura pantaloni blu notte estivi abbinabili alla tshirt e alla polo, in tessuto 100% cotone e almeno 180 gr. Il prezzo offerto non potrà essere superiore a Euro 7,00 Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo		
7	Fornitura di Polo manica lunga colore blu notte, con logo dell'Istituto (logo blu su fondo bianco), in tessuto 100% cotone e almeno 170 gr. Il prezzo offerto non potrà essere superiore a Euro 8,00. Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo		

Luogo, data _____

Timbro e firma del legale rappresentante _____

ALLEGATO N° 3 – Dichiarazione sostitutiva

Intestazione Ditta _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
e residente a _____ in via _____ domiciliato a _____
nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta _____

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 dello stesso DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e consapevole che la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

ai fini della partecipazione alla procedura per la concessione del servizio di fornitura delle divise scolastiche agli alunni dell'Istituto Comprensivo San Vittorino-Corcolle quanto segue :

1. estremi della ditta offerente:
 - nome e cognome del titolare della ditta
 - sede.....
 - ragione sociale
 - attività della ditta
 - codice fiscale
 - partita IVA
 - P.A.T. INAIL
 - Matricola aziendale INPS n.

2. Che la ditta è regolarmente iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio di _____ con il n. _____ dal _____ per l'attività di _____ coerente con l'oggetto della presente procedura di concessione;

3. che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d), e) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i.;
5. Che nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (normativa antimafia);
6. di non essere in presenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione coatta;
7. di non trovarsi in presenza di sentenze penali definitive di condanna passate in giudicato; di non trovarsi in presenza di decreti penali divenuti irrevocabili;
8. di non trovarsi in presenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta (patteggiamento);
9. di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
10. di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
11. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato;
12. di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'amministrazione che ha decretato l'avvio della presente procedura;
13. l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
14. che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che impediscano di contrattare con le Pubbliche amministrazioni;
15. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente (DURC in regola);
16. che l'Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

(barrare la casella che interessa e depennare il caso che non ricorre)

(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

- attesta la condizione di non assoggettabilità per l'impresa agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 in quanto l'impresa occupa non più di 15 dipendenti oppure in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti, ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

ovvero

(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

- attesta ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99 che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla suddetta Legge;

17. che ha preso visione della determina a contrarre relativa alla presente procedura e di accettarla senza riserva alcuna;
18. che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
19. che mantiene la validità dell'offerta per almeno n. 180 giorni;
20. di essere a conoscenza di quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza e dal DPR 303/56 Norme generali per l'igiene del lavoro ed essere in regola con le norme ivi richiamate;
21. che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto della presente concessione in subappalto, né intende cederne il contratto con l'amministrazione;
22. di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
23. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, la ditta sarà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima e il contratto sarà nullo di diritto, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione presentata dalla ditta fosse accertata dopo la stipula;
24. che il firmatario dell'offerta Economica e di tutti i documenti ricevuti dall'Amministrazione è il Sig. _____ nato a _____ il

_____ dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società;

Luogo, _____, data _____

Allega:

1. fotocopia leggibile e sottoscritta di un documento di riconoscimento

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679)

Il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Istituto Comprensivo "San Vittorino-Corcolle" di Roma è effettuato esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura di concessione di servizi nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs.196/2003 e s.m.i.). Si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela alla riservatezza.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Istituto Comprensivo "San Vittorino-Corcolle" di Roma, che i dati forniti verranno trattati per le finalità connesse all'aggiudicazione della presente procedura, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge; che, per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dare esecuzione all'iter procedurale normativamente previsto; che il trattamento sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate; che i dati non saranno oggetto di diffusione se non per gli adempimenti imposti dalla legge e il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'I.C. "San Vittorino-Corcolle"-Roma. L'interessato potrà in ogni momento esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento. La sottoscrizione della presente dichiarazione ha valore di attestazione di consenso per il trattamento dei dati personali conformemente a quanto sopra riportato.

Luogo, _____, data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, _____

CONTRATTO N.

Contratto di concessione del servizio di fornitura divise scolastiche agli alunni dell'Istituto Comprensivo

"San Vittorino-Corcolle"

TRA

l'Istituzione Scolastica I.C. San Vittorino Corcolle di seguito chiamata "Amministrazione scolastica", c.f.:97616430589 in persona del dirigente scolastico suo legale rappresentante pro-tempore Dott.ssa CATERINA BIAFORA nato a Cosenza il 21/07/1978 c.f. BFRCRN78L61D086U

E

la Ditta _____ C.F.: _____ in persona del suo legale rappresentante _____, nato a _____ il _____ e residente a _____; c.f.: _____, indirizzo e-mail: _____, indirizzo pec _____

PREMESSO CHE

- l'Amministrazione scolastica ha la necessità di individuare un operatore economico per il servizio di fornitura di divise per gli alunni di tutti gli ordini di scuola di cui è costituito questo Istituto: presso il fornitore individuato le famiglie si approvvigioneranno autonomamente, senza alcuna responsabilità da parte dell'istituto in merito ad ordini e pagamenti.
- Visto l'avvio del procedimento amministrativo con atto Prot.n. _____
- Visto il verbale dell'apertura buste delle offerte pervenute delle ditte in possesso dei requisiti richiesti;

- Visto la nota prot. _____ del _____ avente per oggetto la scelta del contraente per la concessione con durata triennale del servizio di fornitura di divise per gli alunni di tutti gli ordini di scuola di cui è costituito questo Istituto e presso cui le famiglie si approvvigioneranno autonomamente al di fuori dei locali scolastici;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto

Sono oggetto di fornitura i capi di abbigliamento elencati nell'allegato listino recante la specificazione dei prodotti, nonché, per ciascuno di essi, i relativi prezzi. Tale listino fa parte integrante del presente contratto. La ditta garantisce che i capi siano conformi alla normativa vigente in materia.

E' fatto divieto alla ditta di vendere con il presente contratto prodotti diversi da quelli richiesti nella procedura di aggiudicazione dell'Istituto, avviata con determina a contrarre prot. n° _____ del _____

E' fatto divieto alla ditta di modificare i prezzi indicati nel listino.

Art. 2

Rapporto con le famiglie

Le famiglie si approvvigioneranno direttamente ed autonomamente dal concessionario, al di fuori dei locali scolastici e senza intermediazioni da parte della scuola.

L'Istituto non è responsabile di eventuali mancati pagamenti per i capi acquistati dalle famiglie

La Ditta garantisce che i capi ordinati rispecchieranno tutte le caratteristiche richieste nei vari moduli d'ordine ricevuti (taglia, colore, composizione tessuto).

I genitori che dovessero ravvisare incongruenze, oppure che la merce non soddisfi le caratteristiche richieste, potranno esercitare la possibilità di recesso o risarcimento se quanto riscontrato è imputabile alla ditta.

In caso di errori nell'indicazione della taglia sul modulo d'ordine da parte della famiglia, sarà possibile richiederne la sostituzione inviando a proprie spese il capo da sostituire (pagando, quindi, solo le spese di spedizione per la restituzione). Sarà premura della ditta fornitrice sostituire il capo (senza ulteriori spese da parte della famiglia oltre a quelle di spedizione) entro 15 gg lavorativi dalla ricezione del capo da sostituire. All'uopo devono essere fornite all'istituto le schede tecniche di ogni modello facente parte l'offerta presentata al fine di evitare errori di taglia.

Art. 3

Uso del logo

L'utilizzo del logo della scuola viene concesso dall'Amministrazione alla Ditta esclusivamente ai fini della fornitura delle divise. Qualsiasi altro utilizzo comporterà la decadenza immediata della concessione di servizio, senza preventiva contestazione.

Art. 4

Clausola penale

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'amministrazione scolastica a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora la ditta non ottemperasse agli obblighi assunti saranno applicate penali nella seguente misura: € 250,00 ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c..

Le violazioni degli obblighi posti a carico della ditta saranno contestate per iscritto da parte del Dirigente scolastico attraverso raccomandata PEC. La ditta dovrà far pervenire entro i dieci giorni successivi di calendario alla comunicazione notificata, le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine l'amministrazione applicherà le penali previste. Egualmente opererà laddove le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate.

Art. 5

Clausola risolutiva

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata per iscritto dall'amministrazione scolastica alla ditta; nella contestazione sarà prefissato un termine di dieci giorni per la presentazione delle controdeduzioni; decorso tale termine l'amministrazione scolastica adotterà le determinazioni competenti, tra cui la risoluzione del contratto.

L'amministrazione scolastica ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1456 e segg. c.c. nei seguenti casi:

- non rispondenza al servizio richiesto (ad esempio in merito alle caratteristiche tecniche, la composizione e la grammatura dei tessuti dei capi);
- uso non conforme del logo, di cui all'art. 3 del presente contratto;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite;
- cessione della Ditta, dell'attività da parte del Concessionario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso;
- perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi art. 1453 Codice Civile.

La risoluzione di cui alla presente clausola risolutiva espressa diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'amministrazione scolastica darà per iscritto alla ditta tramite PEC.

La risoluzione dà altresì diritto all'amministrazione scolastica di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno della ditta con addebito ad essa dei maggiori costi sostenuti dall'amministrazione rispetto a quelli previsti nel presente contratto.

Art. 6

Responsabilità verso terzi e per danni

La concessione di servizi si intende affidata a rischio della ditta con esclusione di ogni responsabilità a carico dell'amministrazione scolastica.

In ogni caso la ditta si obbliga a tenere sollevata e indenne l'amministrazione scolastica dai danni sia diretti che indiretti, in dipendenza del presente contratto o in connessione ad esso.

Art. 7

Divieto di subappalto e cessione

Alla ditta è fatto divieto di subappaltare nonché di cedere il contratto in tutto o in parte, pena comminatoria della risoluzione immediata del contratto e fatto salvo il risarcimento del danno.

Art. 8

Durata

Il presente contratto ha decorrenza dal giorno _____ e validità di anni tre a decorrere da tale data. Non è ammesso il rinnovo, né tacito né espresso.

Art. 9

Foro competente

Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di cui al R.D. 30 ottobre 1933 n. 1611.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Si specifica che i dati forniti dalla ditta, in occasione della stipulazione del presente contratto e dell'esecuzione del rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal GDPR 2016/679.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui alla suddetta normativa, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 11

Le spese e gli oneri fiscali del presente contratto sono a carico della ditta.

Per l'Amministrazione Scolastica

Dott.ssa Caterina Biafora

Per la ditta
