



I. C. SAN VITTORINO-CORCOLLE
C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V

AOO RMIC8CN00V - Ufficio Protocollo

Prot. 0003369/U del 27/05/2019 15:44:48 Fatture elettroniche



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 27/05/2019

Agli Atti
Al DSGA
Al Sito WEB

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto della fornitura di n°1 kit di firma grafometrica, con relativa formazione e assistenza, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., per un importo pari a € 580,00.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTA la Legge 241/1990;

VISTO il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sue ss.mm. e ii.;

VISTI gli artt. 43-48 del D.l. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto in data 26/02/2019;

CONSIDERATE le linee guida ANAC n°4;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 26/02/2019;

VISTA l'esigenza di acquistare n°1 kit di firma grafometrica, comprensivo di firma grafometrica (software)+ tavoletta grafica schermo LCD a colori 5"+ corso di formazione+assistenza gratuita in segreteria digitale+validità licenza di firma 3 anni;

VERIFICATA la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia e rispetto al fabbisogno dell'Istituzione scolastica;

DATO ATTO che si tratta di acquisto inferiore a Euro 1.000,00, e che si ritiene opportuno acquistare il suddetto kit presso il medesimo fornitore del software di segreteria digitale in uso, per una ottimale ed efficiente prestazione lavorativa;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione CONSIP S.p.A. avente ad oggetto servizi/forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi dell'art. 1, c. 3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. 135/2012;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217, per cui si è proceduto a richiedere il seguente **CIG: ZA6289610F per l'importo di Euro 580,00 Iva esclusa;**

CONSIDERATO che l'importo di cui al presente provvedimento risulta pari a € 580,00 Iva esclusa e trova copertura nella scheda A02-1 del Programma Annuale per l'anno 2019 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare con CIG ZA6289610F, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., l'affidamento diretto della fornitura dei seguenti articoli, per un importo pari a € 580,00 IVA esclusa alla ditta Axios Italia, che dovrà inviare il materiale richiesto entro 20 gg dall'ordine:
 - n°1 firma grafometrica+ tavoletta grafica schermo LCD a colori 5". Costo Euro 390,00
 - n° 1 corso di formazione all'uso del software della firma grafometrica. Costo Euro 190,00
 - Assistenza gratuita in segreteria digitale.
2. di autorizzare la spesa complessiva di € 580,00 IVA esclusa da imputare sulla scheda A02/1 dell'esercizio finanziario 2019;
3. di verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D. lgs 50/2016;
4. che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza.
5. Il Responsabile Unico del Procedimento, il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la Scuola.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Caterina Biafora

Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse