



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE**  
*Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA*  
☎062203507-fax062203507  
e-mail [rmic8cn00v@istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@istruzione.it) pec [rmic8cn00v@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@pec.istruzione.it)  
codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**  
C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 29/04/2022  
Prot vedere segnatura

Al Consiglio di Istituto  
Al personale docente e ATA - sede  
Al Direttore dei Servizi Gen.li Amm.vi  
Atti  
Albo-sito web

**OGGETTO: Determina procedura selezione interna/esterna per l'incarico di DOCENTE di un corso di formazione rivolto ai collaboratori scolastici dell'istituto nell'ambito del PNSD. CIG Z35362E9A9**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Vista la Legge 59/97;
- Visto il DPR 275/99;
- Visto il D.l. 129/2018;
- Visto l'art. 7, c.6, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- Vista la Circolare n. 2/08 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- Visto il PTOF;
- Visto il Programma Annuale e.f. 2022;
- Rilevata la necessità di individuare un docente per un corso di formazione ai Collaboratori Scolastici finalizzato alla digitalizzazione nell'ambito del PNSD;
- Vista la Nota MI prot. n° 20518 del 21-07-2021 "Piano nazionale per la scuola digitale. Azione #28. Comunicazione di assegnazione del contributo per l'anno scolastico 2021-22"
- Vista l'esigenza di formazione interna al personale Collaboratore Scolastico sull'utilizzo delle tecnologie nell'organizzazione scolastica dell'Istituto;
- Visto il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

### **DECRETA**

1. È avviato il procedimento amministrativo finalizzato all'individuazione di un docente in possesso dei requisiti deliberati dal Consiglio di Istituto ai quali affidare l'incarico di docente in un corso

di formazione rivolto ai Collaboratori Scolastici di questo Istituto, nell'ambito del PNSD, sull'utilizzo delle tecnologie nell'organizzazione scolastica.

2. SI FA PRESENTE CHE LE CANDIDATURE DEGLI ESTERNI VERRANNO VALUTATE ESCLUSIVAMENTE SE NESSUN INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA AVRA' DATO DISPONIBILITA'.

### **DETERMINA**

di procedere, tramite avviso di selezione rivolto prioritariamente al personale docente e non docente dipendente dell'Amministrazione Scolastica, ed in subordine a personale esterno, in possesso dei requisiti indicati nei successivi paragrafi, all'individuazione della figura di un docente per un corso di formazione rivolto al personale Collaboratore Scolastico di questo Istituto, sui seguenti argomenti:

- Funzionalità base del sistema operativo:
  - gestione dell'interfaccia e dei dispositivi input/output, pannello di controllo e ricerca dei file;
  - salvataggio e gestione dei file nel PC o periferiche;
  - uso delle periferiche input/output (scanner, stampante);
  - utilizzo del proprio dispositivo (smartphone) per gli adempimenti lavorativi quotidiani: gestione pdf e salvataggio/invio delle scansioni.
- Editor di testi (word):
  - formattazione base del testo;
  - conversione di un documento e stampante.
- Navigazione web ed invio di informazioni/file:
  - navigazione in rete ed uso dei motori di ricerca;
  - utilizzo del sito scolastico e gestione dei moduli utilizzati nelle pratiche amministrative;
- Sportello digitale Axios per richiedere assenza.
- Gestione della piattaforma scolastica Google Workspace for Education:
  - gestione dell'account istituzionale sul personal computer e degli account privati;
  - gestione dell'account istituzionale e degli account privati sul proprio dispositivo.

#### **Compenso orario e n° ore:**

euro 44,83 Lordo Stato /h, per un totale di n° 22 ore ed Euro 986,26 comprensivi degli oneri Stato.

#### **Sede e date del corso:**

il corso dovrà svolgersi in presenza (fatte salve eventuali contrarie disposizioni delle autorità sanitarie) nella sede centrale dell'Istituto.

Le date verranno concordate con il docente individuato

#### **Requisiti**

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze sotto elencate.

Il presente avviso, pubblicato all'albo in data 29/04/2022, viene contestualmente reso noto a tutto il personale tramite circolare interna e pubblicazione sul sito istituzionale della scuola.

Il termine per la presentazione dell'istanza, debitamente firmata, viene fissato per **il giorno 09/05/2022**.

L'istanza dovrà pervenire via mail all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica all'indirizzo [rmic8cn00v@istruzione.it](mailto:rmic8cn00v@istruzione.it)

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

**A. titoli di studio:**

Abilitazione all'insegnamento della disciplina "Tecnologia" nella Sc. Secondaria di I grado	ptt. 20
Laurea	ptt. 15
Master post laurea su argomenti di tecnologia/informatica/multimedialità	ptt. 5

**B. attività professionale:**

Insegnamento della disciplina "Tecnologia" nella Sc. Secondaria di I grado Statale con contratto almeno annuale. A parità di punteggio verrà data precedenza a docenti con contratto a tempo indeterminato, ancora in subordine, a docenti con maggiore anzianità di contratto a tempo indeterminato	ptt. 10 per ogni anno di contratto annuale fino ad un massimo di 40 punti
--	---

**C. attività lavorativa:**

esperienze lavorative di incarichi aggiuntivi legati alla tecnologia, all'informatica e/o alla multimedialità nella scuola italiana	ptt. 10 per ogni anno fino ad un massimo di 20 punti.
---	---

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/la candidato/a individuato/a ed affisso all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto.

Il compenso sarà commisurato al numero di ore effettivamente svolte al di fuori dell'orario di servizio e nei limiti economici sopra indicati. Le ore svolte dovranno essere registrate in apposito registro.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Caterina Biafora**

Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e norme connesse