



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: **UF1ZLY**

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 12/12/2018

Atti, Sito
al DSGA

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA REALIZZAZIONE DI N°1 CORSO DI FORMAZIONE AL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DELLA SCUOLA NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE (Pnsd)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DPR 275/99; concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- Visto l'art. 25, c. 2 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Legge 241/1990;
- Visti gli artt. 43,44,45,46 D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Visto il Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto in data 01/02/2018;
- Visto il D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a, come modificato dal D.Lgs 56/2017 ;
- Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale;
- Visto il Piano Nazionale Scuola Digitale;
- Vista l'esigenza di realizzare la formazione per personale ata relativa alla innovazione digitale nella scuola;
- Vista la Nota MIUR prot. n° 38185 del 20/12/2017 con cui vengono assegnati alle scuole i fondi di cui alla presente;
- Rilevato che tra le Convenzioni Consip non esistono convenzioni vantaggiose, e che in caso di attivazione delle stesse il contratto sarà risolto o adeguato alle migliori condizioni;
- Visto il DI 326 del 1995;

DECRETA

1. l'affidamento, con procedura **CIG Z06241F13** e con le premesse di cui sopra, da considerare parte integrante del presente decreto, del servizio di realizzazione di n° 1 corso di formazione in presenza per il personale Assistente Amministrativo dell'Istituto. Il corso verterà sulle nuove procedure di gestione del lavoro. Il corso si articolerà in 12 ore complessive, da svolgere nelle seguenti date (salvo imprevisti): 17,18,19,20 dicembre 2018 presso gli uffici di segreteria dell'Istituto.

2. La procedura è quella dell'affidamento diretto ai sensi del D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a, come modificato dal D.Lgs 56/2017. L'esperto individuato è il DSGA sig. Paolo Sarro, in servizio presso l'Istituto Statale Giordano Bruno di Roma, individuato previa valutazione del Curriculum Vitae.
3. L'importo per il servizio di cui al punto 1 è di Euro 495,84 Lordo Dipendente (quattrocentonovantacinque/84) Iva esente ed al netto dell'IRAP, e trova copertura sulla scheda finanziaria P13 del Programma Annuale.
4. Il Responsabile Unico del Procedimento, il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la Scuola.
5. Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Caterina Biafora
Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse