



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. SAN VITTORINO - CORCOLLE

Via Spinetoli, 96 - 00132 - ROMA

☎062203507-fax062203507

e-mail rmic8cn00v@istruzione.it pec rmic8cn00v@pec.istruzione.it

codice univoco fatturazione elettronica: UF1ZLY

C.F. 97616430589 C.M. RMIC8CN00V



Roma, 21/07/2022
Prot vedi segnatura

**Atti
Sito
DSGA**

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE INTEGRATIVA PER SECONDA SOSTITUZIONE SERRATURE CANCELLI VIA SPINETOLI PER DANNEGGIAMENTO DA IGNOTI. Procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50. Fondi di cui al progetto FACCIAMO ECOSCUOLA finanziato dal Movimento 5stelle. CIG Z4A373BCA3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato “;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.”;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come novellato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Decreto correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n.55;

VISTO il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il bando pubblico del Movimento 5 stelle, relativo al progetto Facciamo Ecoscuola;

VISTO l’atto ns prot. 1424 del 25-02-2020 con cui l’IC San Vittorino-Corcolle accettava l’eventuale donazione e si impegnava a utilizzarla per le finalità dichiarate nel progetto presentato con il titolo “Scuola più sicura”;

VISTA la graduatoria delle scuole beneficiarie, in cui l’IC SanVittorino-Corcolle è indicato come progetto vincitore n° 0403 con titolo “Scuola più sicura”;

VISTA l’accettazione della donazione di Euro 20.000, ns prot. n° 4076 del 17-06-2020;

VISTO l’accertamento delle somme da parte dell’IC San Vittorino-Corcolle con reversale n° 22 del 24-07-2020;

VISTO l’articolo 32, comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50, il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

RICHIAMATO l’art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per il quale “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici) o per i lavori in amministrazione diretta”;

RICHIAMATE le LINEE GUIDA ANAC n.4/2016, aggiornate con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

CONSIDERATO che le suddette LINEE GUIDA N.4, al punto 4.3.2., per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, prevedono che l’onere motivazionale relativo all’economicità dell’affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso in forma sintetica;

CONSIDERATO inoltre che le stesse LINEE GUIDA N:4 stabiliscono che in determinate situazioni, come nel caso dell’ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l’importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta;

RICHIAMATE le istruzioni di carattere generale relative all’applicazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al QUADERNO N:1 (Ed GIUGNO 2019);

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015;

-VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n.78 del 22/11/2021 di approvazione del PTOF d’istituto per il triennio 2019/2022;

-VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 81 del 27/01/2022 di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2022

CONSIDERATO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dell'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 15/04/2019 con la quale, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, si è approvato apposito Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni.

VISTO l'art.4 del suddetto REGOLAMENTO D'ISTITUTO per il quale, in assenza di convenzione CONSIP, gli affidamenti di importo pari o superiore al limite di 1.000,00 euro e pari o inferiore al limite di 10.000,00 euro vengono conclusi con affidamento diretto, con obbligo di motivazione semplificata. Il Dirigente Scolastico, previa DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA, per gli acquisti di beni e servizi entro tale limite, provvede direttamente con ordinanze o stipula contratto, interpellando ditte o persone fisiche di propria fiducia, garantendo sempre i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, rotazione e parità di trattamento. Per gli acquisti su Me.Pa. tramite Oda (Ordine diretto d'acquisto) o TD (Trattativa diretta) con un unico operatore.

CONSIDERATO, pertanto, che l'entità della presente spesa rende poco funzionale la scelta di procedure di gara diverse dall'affidamento diretto;

VISTO che la mattina del 18/07/2022 i due cancelli di ingresso al plesso di via Spinetoli sono stati trovati con la serratura rotta ed inutilizzabile;

VISTA l'esigenza di ripristinare con estrema urgenza le serrature dei cancelli di ingresso alla sede centrale dell'Istituto;

VISTO il preventivo ns prot. n° 6931 del 21-07-2022 ad integrazione dei lavori di sostituzione n°2 serrature di ingresso del plesso di via Spinetoli;

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria;

VERIFICATA la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del bene/servizio offerto;

VERIFICATI i requisiti generali dell'operatore economico;

TENUTO CONTO che per lavori, servizi e forniture di importo non superiore a 20.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo (DGUE), dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti.

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett,b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n.136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega Al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 ("Misure urgenti in materia di normativa antimafia"), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010,

n.217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere i relativi Codici identificativi di Gara;

DECRETA

1. Le premesse di cui sopra sono da considerare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; l'oggetto della presente procedura è l'acquisto delle seguenti forniture mediante affidamento diretto previsto dall'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi. Di seguito sono indicati anche il CIG, la scheda finanziaria del programma annuale dove la spesa trova copertura, il nominativo e la partita Iva della ditta affidataria, nonché l'entità della spesa:

N° Lotto	PREVENTIVO NS PROT n°	CIG	Scheda finanziar ia Progr. Annuale	Ditta affidataria	P.I. ditta affidataria	Costo Iva esclusa Euro	Costo Iva inclusa Euro
LOTTO N°1: sostituzione del bilico del cancello civico 100 via Spinetoli	6931 del 21-07- 2022	Z4A373BCA3	A.1.5	COSTANTINI S.R.L.S.	16318391006	100,00	122,00

2. L'importo di aggiudicazione concordato con la ditta individuata verrà liquidato entro 30 giorni dall'emissione di fattura elettronica, emesso al termine dell'esecuzione del contratto.
3. La motivazione della scelta è la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del bene/servizio offerto;
4. La presente determina viene pubblicata sul sito web della presente istituzione scolastica www.icsanvittorinocorcolle.edu.it: all'Albo On Line e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di gara e contratti.
5. Il Responsabile Unico del Procedimento, il direttore dell'esecuzione del contratto e il responsabile del trattamento dati sono individuati nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, contattabile presso la Scuola. In caso di assenza del DSGA le suddette funzioni sono svolte dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina **Biafora**
Firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme connesse